

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Дом детства и юношества»

Рассмотрено  
на педагогическом совете

« 30 » 08 2024

Протокол № 1



Утверждаю  
МБУ директор ДДО  
ДДО В.Ю. Лагойда

« 30 » 08 2024  
Приказ № 36

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБУДО «ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Щучье

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цель, задачи и основные направления деятельности Дома детства и юношества на 2024-2025 учебный год**
  - 2 Обеспечение образовательного процесса в ДДЮ**
    - 2.1 Организационное обеспечение образовательного процесса
    - 2.2 Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ
      - 2.2.1 *Комплектование групп и учет контингента обучающихся ДДЮ*
      - 2.2.2 *Содержание образовательного процесса.  
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям*
      - 2.2.3 *Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования в ДДЮ*
      - 2.2.4 *Организация промежуточной аттестации обучающихся*
    - 2.3 Создание единой базы в целях информационного сопровождения образовательного процесса
    - 2.4 Информационно-аналитическая деятельность
    - 2.5 Работа по сохранению контингента обучающихся
    - 2.6 Воспитательная работа в объединениях ДДЮ
      - 2.6.1 *Массовые мероприятия для учащихся ДДЮ*
      - 2.6.2 *Профориентационная работа*
  - 3 Работа с одаренными обучающимися**
  - 4 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья**
  - 5 Методическая работа в учреждении**
    - 5.1 Организационно-методическая работа
    - 5.2 Изучение, обобщение и распространение ППО
    - 5.3 Информационная деятельность
    - 5.4 Мониторинг педагогической деятельности
  - 6 Организационно-методическое сопровождение развития ученического самоуправления, детского движения, волонтерского движения, РДДМ, Юнармии в ОУ района**
  - 7 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**
  - 8 Социальное партнерство**
    - 8.1 Работа с родительской общественностью
    - 8.2 Работа с социальными институтами
  - 9 Массовая работа с обучающимися города и района**
  - 10 Обеспечение открытости деятельности учреждения**
    - 10.1 PR-деятельность
    - 10.2 Обновление и сопровождение сайта ДДЮ
  - 11 Контроль и руководство**
    - 11.1 Внутриучрежденческий контроль
    - 11.2 Мониторинг образовательного процесса
    - 11.3 Совещание при директоре
    - 11.4 Педагогический совет
    - 11.5 Нормативно-правовая деятельность
    - 11.6 Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности
  - 12 Административно-хозяйственная часть**
- Приложение 1. План работы МОЦ
- Приложение 2. План работы Добро.Центра

## **1. Цель, задачи и основные направления деятельности Дома детства и юношества на 2024-2025 учебный год**

Пан работы МБУДО «Дом детства и юношества» на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно-правовыми требованиями документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 г., утвержденная Указом президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Профессиональный стандарт педагога ДО детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 22.09.2021 № 652н.
- Приоритетный национальный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 16.11.2016 №11)
- СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г, № 196-р)
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 года, № 467)

### **Приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива Дома детства и юношества**

**Цель:** обновление содержания и форм образовательного процесса Дома детства и юношества, направленное на развитие учреждения как открытой конкурентоспособной образовательной системы, ориентированной на создание условий для повышения качества, доступности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнёров и общества в целом

#### **Задачи:**

- 1. Совершенствовать управленческий ресурс и обеспечить переход учреждения в новое качественное инновационное состояние**
  - разработать и внедрить нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие проведение внутренней оценки качества
  - усилить контрольно-пропускной режим в учреждении
  - совершенствовать материально-техническое обеспечение всех сфер деятельности учреждения
  - обновить информационно - коммуникационную инфраструктуру учреждения
  - организовать работу по обеспечению учреждения квалификационными кадрами через привлечение молодежи и повышение квалификации работников
  - обеспечить эффективное функционирование общественных органов управления ДДЮ (советов, комиссий)
- 2. Продолжить работу по обновлению содержания, организационных форм, методов, технологий дополнительного образования детей в соответствии с научным и экономическим развитием**

- выстраивать систему по разработке сетевых, смешанных, модульных, краткосрочных ДООП для разных категорий учащихся (одаренных, с ОВЗ), в соответствии с их потребностями и запросами их родителей
- обеспечить оптимальные условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого роста детей
- расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами родителей, детей, и интересами региона
- развивать у обучающихся компетенции, необходимые в современном обществе, через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, систему культурно-досуговых мероприятий
- осваивать и внедрять новые образовательные технологии при условии сохранения традиций Дома детства и юношества
- создать условия для реализации программ для детей различных категорий

### **3. Развивать инновационную методическую культуру педагогов через мотивацию непрерывного профессионального самосовершенствования, готовности к творческому решению поставленных задач**

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через выстраивание внешних связей в профессиональном сообществе города, региона
- развивать методологическую базу диагностики и мониторинга качества образования: разработка соответствующих локальных нормативно-правовых документов и методических рекомендаций
- развивать методологическую базу по конструированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сочетающих различные формы обучения, применение деятельностного подхода к обучению
- развивать информационно-образовательную среду Дома детства и юношества: включение в образовательный процесс облачных технологий; накопление банка электронных образовательных ресурсов; использование современных форм организации учебного занятия; развитие ИКТ-компетенций педагогов через проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров, практикумов по различным направлениям, участие в инновационной, проектной деятельности
- выстраивать систему профессионального развития педагогических работников: курирование плановой курсовой переподготовки педагогов ДДЮ; выявление профессиональных дефицитов и формирование групп внутрифирменного обучения в межкурсовой период; индивидуальное сопровождение педагогов по проектированию и реализации программ профессионального саморазвития в межкурсовой период, курирование процесса аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и методическое сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационную категорию; выявление, обобщение и трансляция опыта творчески работающих педагогов; методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов различных уровней.
- выстраивать систему наставничества: работа по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших педагогов

### **4. Совершенствовать воспитательную систему через раскрытие и обогащение творческого потенциала учащегося, воспитание гражданственности, формирование социальной компетенции личности**

- развивать партнерские связи и договорные отношения с потребителями образовательных услуг, социальными партнерами, с исполнительными органами власти для реализации социокультурных проектов

- формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности
- развивать социальную активность и инициативы обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность
- обеспечить социально-педагогическое сопровождение обучающихся, организовать профилактическую и просветительскую работу в учреждении по предупреждению и устранению прямых и косвенных десоциализирующих влияний социума
- создавать условия для ранней профориентационной поддержки учащихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности

**5. Совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в учреждении**

- формировать психологическую культуру обучающихся, родителей, педагогов через различные формы работы
- организовать психолого-педагогическую поддержку детей с ОВЗ через различные формы работы
- продолжить дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, ее программном и технологическом обеспечении, адресной помощи
- обеспечить социально-педагогическое сопровождение обучающихся, организовать профилактическую и просветительскую работу в учреждении по предупреждению и устранению прямых и косвенных десоциализирующих влияний социума
- организовать помощь детям в выработке моделей поведения в трудных жизненных ситуациях (проблемных, стрессовых, конфликтных)

**6. Совершенствовать деятельность для расширения социального партнерства: усиление взаимодействия педагогов ДДО с родительской общественностью, различными социальными институтам в интересах творческого и свободного развития личности ребенка**

- содействовать оказанию информационно-правовой, учебно-образовательной и организационной помощи семье
- обеспечить право родителей на участие в управлении образовательным процессом учреждения
- активизировать работу с родителями обучающихся на основе принципов добровольности и в целях взаимовыгодного сотрудничества
- моделировать новые формы в работе с родителями, социумом
- расширить межведомственное сотрудничество для оказания качественных образовательных и воспитательных услуг

**7. Продолжить работу по обновлению структуры и содержания сайта ДДО в соответствии с современными нормативно-правовыми требованиями, запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы**

## 2. Обеспечение образовательного процесса в ДДО

### 2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Разработка плана работы МБУДО «Дом детства и юношества» на 2024-20245 учебный год	Администрация, педагоги	Август
2	Разработка плана основных мероприятий ДДО	ЗДВР, педагоги-организаторы	Август
3	Разработка циклограммы деятельности ДДО на 2024-2025 учебный год.	Директор	Август
4	Подготовка кабинетов к новому учебному году	ПДО	Август
5	Изучение нормативных документов (ГОСТы, СанПин, правила техники безопасности и т.д.)	ПДО	Август - сентябрь
6	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	ПДО, педагоги-организаторы	Сентябрь
7	Утверждение режима работы Дома детства и юношества на учебный год	Администрация	Сентябрь
8	Организация взаимодействия МБУДО ДДО с учреждениями района	Директор Педагоги-организаторы	Сентябрь
9	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Администрация	Сентябрь
10	Приведение документации ДДО в соответствие с началом нового учебного года	Администрация	Сентябрь
11	Разработка и утверждение образовательной программы учреждения на 2024-2025 учебный год	ЗДУМР	Сентябрь
12	Утверждение плана работы ДДО на 2024-2025 учебный год	Директор	Август
13	Набор обучающихся в объединения ДДО в объединения через Навигатор, работу с родителями и обучающимися	ПДО	Август-сентябрь
14	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности	ПДО	В течение года
15	Рекламная деятельность: организации «Дней встреч в ДДО»	ПДО, педагоги-организаторы	В течение года
16	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН	ЗДУМР	Сентябрь
17	Подготовка и проведение предварительной тарификации	Директор ЗДУМР	Сентябрь
18	Обновление локальных актов ДДО	Администрация	В течение года
19	Обновление информационных стендов	Педагоги-организаторы	Сентябрь
20	Работа на портале Навигатор дополнительного образования для детей	Методист МОЦ	В течение года
21	Организация работы объединений во время школьных каникул	Педагоги-организаторы, ПДО	Ноябрь, январь, март
22	Организация работы объединений на летний период	Педагоги-организаторы, ПДО	Июнь - август

## 2.2. Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
<b>2.2.1. Комплектование групп и учет контингента обучающихся ДДЮ</b>			
1	Подбор и расстановка кадров	Директор	Сентябрь
2	Планирование работы учреждения	Директор, ЗДУМР	
3	Распределение учебной нагрузки	Директор	
4	Корректировка ДООП согласно учебной нагрузке	ПДО, ЗДУМР	
5	Организация набора в творческие объединения ДДЮ	ПДО, ЗДУМР	
6	Комплектование учебных групп	Директор	
7	Рекламная кампания объединений	ПДО, педагоги-организаторы	
8	Составление тарификации	Директор, ЗДУМР	
9	Составление расписания работы объединений	ЗДУМР, ПДО	
10	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей (законных представителей)	ПДО	
11	Сбор, составление, и анализ списочного состава обучающихся ДДЮ	ЗДУМР	
12	Разработка и утверждение документации по ОТ и ТБ, распределение функциональных обязанностей по ОТ	Администрация ПДО	
13	Прием заявлений на обучение и работа с сертификатами дополнительного образования и сертификатами персонифицированного обучения	Методист МОЦ	
14	Посещение занятий педагогов с целью контроля наполняемости групп первого года обучения, сохранности контингента второго и последующих годов обучения	ЗДУМР	Октябрь
15	Анализ наполняемости групп в коллективах ДДЮ	ЗДУМР	
16	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнения санитарных норм, ТБ, соблюдение режима рабочего времени	ЗДУМР	Сентябрь Январь
17	Анализ состояния и сохранности контингента за первое полугодие в объединениях ДДЮ	ЗДУМР	Январь
18	Анализ состояния и сохранности контингента за учебный год в объединениях ДДЮ	ЗДУМР	Май
<b>2.2.2. Содержание образовательного процесса.</b> <b>Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– художественная</li> <li>– социально-гуманитарная</li> <li>– техническая</li> <li>– естественнонаучная</li> <li>– физкультурно-спортивная</li> <li>– туристско-краеведческая</li> </ul>			
<b>2.2.3. Мониторинг результативности и оценка дополнительного образования в ДДЮ</b>			
1	Контрольный срез знаний, умений и навыков обучающихся первого года обучения в объединениях ДДЮ	ЗДУМР	Октябрь
2	Разработка новых и корректировка имеющихся диагностических методик для контроля освоения обучающимися дополнительных	ПДО ЗДУМР	Октябрь- ноябрь

	общеобразовательных программ		
3	Диагностика ЗУН в объединениях	ПДО ЗДУМР	Октябрь Май
4	Мониторинг личностного развития обучающихся ДДО	ПДО Педагог-психолог	Октябрь Май
5	Анализ результативности работы новых объединений	ПДО	Январь
7	Итоговый срез знаний, умений и навыков обучающихся в объединениях ДДО	ЗДУМР	Апрель
8	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	ЗДУМР	Май
9	Индивидуальные собеседования с педагогами по подведению итогов освоения обучающимися ДООП, сохранности контингента обучающихся, анализ причин отсева обучающихся и перевода обучающихся на следующий учебный год	Директор ЗДУМР	Май
<b>2.2.4. Организация промежуточной аттестации обучающихся</b>			
1	Разработка графика промежуточной аттестации обучающихся ДДО	ЗДУМР	Сентябрь
2	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа	ЗДУМР	Май
3	Организация аттестационных испытаний	ПДО, ЗДУМР	Май
4	Оформление протоколов, результатов аттестаций	ПДО ЗДУМР	В аттестацион ный период
5	Мониторинг результатов аттестации	ЗДУМР	Май

### 2.3. Создание единой базы в целях информационного сопровождения образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Создание базы данных по мониторингу объединений на новый учебный год	ЗДУМР, ЗДВР	Август, сентябрь
2	Электронная база дополнительных общеобразовательных программ для размещения в системе «Навигатор»	ЗДУМР, Методист МОЦ	Август, сентябрь
3	Подготовка полугодовых и годовых отчетов для размещения на сайте учреждения	ЗДУМР, ЗДВР	Декабрь, май
4	Обновление и корректировка базы данных	ЗДУМР, ЗДВР	В течение учебного года

### 2.4. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Составление отчетности: – учебный план – приказ о зачислении обучающихся на текущий учебный год – расписание	Директор ЗДУМР	Сентябрь
2	Работа по внедрению ГИС, на портале «Навигатор дополнительного образования детей»	ПДО Методист МОЦ	Август, сентябрь
3	Подготовка документации по тарификации и	Директор	Сентябрь

	штатному расписанию		
4	Организация занятий в объединениях	ПДО	Сентябрь
5	Анализ работы по выполнению ДООП	ЗДУМР	Май
6	Подготовка аналитических и информационных материалов по итогам опросов	Педагог-организатор, ПДО	В течение года
7	Анализ деятельности учреждения	Администрация	Январь, Май
8	Мониторинг образовательной деятельности ДДЮ	ЗДУМР, ЗДВР, ПДО	Май
9	Информация о прохождении курсов повышения квалификации	ЗДУМР	Январь Май
10	Отчет по форме ФСН №1 - ДО	ЗДУМР, Директор	Декабрь-январь
11	Анализ работы объединений и проведение промежуточной аттестации обучающихся	ПДО	Май
12	Публичный доклад о деятельности учреждения	Директор	Май
13	Сбор информации о достижениях обучающихся объединений и педагогов учреждения	ЗДУМР, ЗДВР	В течение года
14	Работа по сайту: – своевременное обновление сайта в соответствии закона – внесение информации о деятельности ДДЮ – наполнение разделов сайта информацией – подготовка и предоставление информации на сайт ДДЮ	Администрация Антонова Е.Е.	В течение учебного года
15	Введение учетной и отчетной документации по проведенным фестивалям, турнирам и другим массовым мероприятиям	ЗДВР Педагоги-организаторы	В течение учебного года
16	Разработка положений	Администрация Педагоги-организаторы	В течение учебного года

### 2.5. Работа по сохранению контингента обучающихся

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Повышение квалификации педагогов	Администрация, педагоги	Постоянно
2	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ и ПБ	Администрация, педагоги	В течение учебного года
4	Составление расписания работы объединений с учётом социального заказа, пожеланий обучающихся и родителей, возраста обучающихся, требованиями САНПИНа	ЗДУМР ПДО	Сентябрь
5	Поддержка и стимулирование обучающихся: – выдвижение кандидатур учащихся для поощрения – поощрения грамотам и дипломами победителей и призёров конкурсов	Педагоги, Администрация	В течение учебного года
6	Изучение контингента обучающихся	Педагоги-организаторы	Сентябрь-октябрь

7	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности	Администрация ПДО	В течение учебного года
8	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся в объединениях ДДЮ разного возраста	Педагоги-организаторы ПДО	В течение учебного года
9	Активное привлечение обучающихся объединений и родителей к организации и проведению мероприятий	Педагоги-организаторы ПДО	В течение учебного года
10	Проведение занятий с использованием новых технологий	ПДО	В течение учебного года
11	Сотрудничество с родителями обучающихся, привлечение их к участию в жизни объединения, учреждения	ПДО	В течение учебного года
12	Открытие объединений по запросам обучающихся	Администрация	Сентябрь

### 2.6. Воспитательная работа в объединениях ДДЮ

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
<i>Массовые мероприятия для учащихся ДДЮ</i>			
1	«День встреч в ДДЮ» - день открытых дверей	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
2	«Азбука безопасности» неделя безопасности	Буранова И. И. ПДО	
3	«Правилам движения – наше уважение» - игровая программа	Ефимова Н.Д.	
4	«Знайки дорожных правил» - игровая программа	Буранова И. И.	
5	«Краски лета» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
6	«Я и мой папа» - фотовыставка	Буранова И. И. ПДО	Октябрь
7	«Дом, в котором живёт творчество» - праздник посвящения в кружковцы	Ефимова Н. Д. Буранова И. И.	
8	«Осенняя симфония» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
9	«Безопасный интернет» - беседа	Буранова И. И.	
10	«Творить – людей дивить» - творческая мастерская	Ефимова Н.Д.	
11	«Первые успехи» - выставка детских работ	Волкова Е. Г.	
12	«Калейдоскоп профессий» - конкурсно-игровая программа	Буранова И. И.	
13	«Пусть всегда будет мама!»- выставка детских работ	Волкова Е. Г.	Ноябрь
14	Неделя толерантности	Буранова И. И. Антонова Е. Е	
15	«Под крышей дома своего» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
16	День народного единства	ПДО	
17	День Государственного герба Российской Федерации	Хурамжина Н. Н. ПДО	
18	«А у нас новый год! Ёлка в гости зовёт!» - новогодняя игровая программа	Ефимова Н.Д. Буранова И. И.	Декабрь
19	Всемирный день борьбы со СПИДом	Буранова И. И. ПДО	
20	День Неизвестного солдата	Ушакова М. Ю.	

		ПДО	
21	День добровольца (волонтера) в России	Ушакова М. Ю. ПДО	
22	День Героев Отечества	Хурамжина Н. Н. ПДО	
23	День Конституции Российской Федерации	Ефимова Н. Д. ПДО	
24	«Новогодняя фантазия» - выставка детских работ	Волкова Е. Г.	
25	«Зимняя мозаика» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л.А.	
26	Работа фотозоны «Новогоднее настроение»	Мотовилова Л.А. Волкова Е. Г.	
27	День памяти жертв Холокоста	Буранова И. И. ПДО	Январь
28	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Хурамжина Н. Н. ПДО	
29	«Край родной, навек любимый» выставка	Ефимова Н. Д. ПДО	Февраль
30	«Святое дело – Родине служить» - конкурсно - игровая программа	Буранова И. И. ПДО	
31	80 лет со дня разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	Хурамжина Н. Н. ПДО	
32	День российской науки	ПДО	
33	«Мой папа – самый лучший!» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
34	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Буранова И. И. ПДО	
35	«Засветись! Стань заметней!» - конкурсная программа	Буранова И. И. Ефимова Н. Д.	Март
36	«Творить – людей дивить» - творческая мастерская	Ефимова Н.Д.	
37	«Танец красок» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
38	День воссоединения Крыма с Россией	Хурамжина Н. Н. ПДО	
39	«Маме посвящается...» - видеопоздравление	Волкова Е.Г.	
40	«Космос близко!» - игровая программа ко Дню космонавтики	Буранова И. И. ПДО	Апрель
41	Научно – практическая конференция «Старт в науку - 2025»	Мотовилова Л.А. Буранова И. И.	
42	«Мир в радуге профессий» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
43	Акция памяти «Помню! Горжусь!»	Ушакова М. Ю. ПДО	Май
44	День детских общественных организаций России	Ушакова М. Ю.	
45	«Сквозь года звенит Победа!» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
46	«Вам дарим доброту и радость» - итоговый праздник	Ефимова Н.Д. Буранова И. И.	
47	Работа отряда «Новое поколение – 2025»	Ефимова Н.Д.	Июнь
<b>Профориентационная работа</b>			
1	Организация работы с ГКУ «Центр занятости населения» в Сафакулевском и Щучанском районах	Ефимова Н.Д.	В течение года

2	Оформление информационного уголка по профессиональному самоопределению обучающихся	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
3	Клуб «ПроеКТОриЯ» «Профессии рядом с нами. Рынок образовательных услуг и рынок труда по Курганской области»	Ефимова Н.Д.	Октябрь
4	Организация социальных практик обучающихся	ПДО	В течение года
5	Квест «Ключи от всех профессий – 5,8»	Ефимова Н.Д.	Октябрь
6	«Калейдоскоп профессий» - конкурсно – игровая программа	Буранова И. И.	Ноябрь
7	Клуб «ПроеКТОриЯ» - «10 профессий будущего» - видеокейсы по профориентации	Ефимова Н.Д.	
8	Клуб «ПроеКТОриЯ» - «Человек в мире профессий» - виртуальные экскурсии	Ефимова Н.Д.	Январь
9	Клуб «ПроеКТОриЯ» - «Интересы и выбор профессии. Склонности и профессиональная направленность»	Ефимова Н.Д.	Февраль
10	Клуб «ПроеКТОриЯ» - экскурсия в ПАО «Сбер»	Ефимова Н.Д.	Март
11	Клуб «ПроеКТОриЯ»- «Профессиональная пригодность. Волевые качества. Сотрудник полиции» - экскурсия в МО МВД России «Щучанский»	Ефимова Н.Д.	Апрель

### 3. Работа с одаренными детьми

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, индивидуальных образовательных программ	Мотовилова Л.А. ПДО	В течение года
2	Разработка творческих проектов, исследовательских работ с обучающимися ДДО	ПДО	В течение года
3	Участие талантливых и способных обучающихся ДДО в городских, районных, региональных, всероссийских соревнованиях, конкурсах, конференциях	ПДО	В течение года
4	Работа над созданием банка данных одарённых и талантливых обучающихся ДДО	Антонова Е. Е. ПДО	В течение года
5	Набор обучающихся в объединение «Академия науки». Уточнение списков	Мотовилова Л.А.	Сентябрь
6	«Краски лета» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л.А.	
7	Муниципальная краеведческая конференция «Здесь Родины моей начало...»	Ефимова Н.Д.	Октябрь
8	«Осенняя симфония» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
9	«Первые успехи» - выставка детских работ	Волкова Е. Г.	
10	«Папа + мама + Школа + Я = Шахматная семья» - турнир	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
11	«Пусть всегда будет мама!»- выставка детских работ	Волкова Е. Г.	
12	«Под крышей дома своего» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
13	«Новогодняя фантазия» - выставка детских работ	Волкова Е. Г.	Декабрь
14	«Зимняя мозаика» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	

15	«Славим наших дедов и отцов» - муниципальная фотовыставка	Ефимова Н.Д.	Февраль
16	«Мой папа – самый лучший!» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	Февраль
17	«Засветись! Стань заметней!» - конкурсная программа	Буранова И. И. Ефимова Н. Д.	Март
18	«Танец красок» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	Март
19	Научно – практическая конференция «Старт в науку - 2025»	Мотовилова Л.А. Буранова И. И.	Апрель
20	«Засветись! Стань заметней!» - муниципальная конкурсная программа	Буранова И. И. Ефимова Н. Д.	
21	«Мир в радуге профессий» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	
22	«Со звёздами таинственная связь» - муниципальный конкурс детского рисунка	Ефимова Н. Д.	
23	«Вам дарим доброту и радость» - итоговый праздник	Ефимова Н.Д. Буранова И. И.	Май
24	«Сквозь года звенит Победа!» - выставка детских рисунков	Мотовилова Л. А.	Май

#### 4. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Корректировка социального проекта «Твори добро!»	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
<i>Работа с обучающимися</i>			
2	Хобби – класс «Для мамы на счастье»	Волкова Е. Г. Ушакова М. Ю	Ноябрь
3	Акция «Рука в руке»	Буранова И. И. Антонова Е. Е.	Ноябрь
4	Хобби – класс «Творим по-новогоднему»	Волкова Е.Г. Ушакова М. Ю.	Декабрь
5	Хобби – класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г. Ушакова М. Ю.	Март
<i>Работа с родителями</i>			
6	Консультации для родителей (по запросу)	Педагог-психолог	В течение года

#### 5. Методическая работа в учреждении

Программа методической работы на 2024-2025 учебный год составлена в соответствии с нормативно-правовыми требованиями документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 г., утвержденная Указом президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Профессиональный стандарт педагога ДО детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 22.09.2021 № 652н.

- Приоритетный национальный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 16.11.2016 №11)
- СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г, № 196-р)
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 года, № 467)

Организация методической работы в МБУДО «Дом детства и юношества» включает в себя целый ряд важнейших функций. Это изучение и анализ состояния образовательного процесса с учётом нового социального заказа, выбор цели и конкретных задач деятельности, планирование содержания, форм и методов, путей и средств достижения целей, стимулирование, оказание адресной помощи педагогам на основании результатов диагностики, проверку, анализ и оценку результатов работы учреждения.

#### **Методическая тема учреждения**

Одной из важных форм методической службы является работа над единой методической темой образовательного учреждения.

На основе анализа методической и образовательной деятельности Дома детства и юношества мы определили проблему: «Совершенствование и содержания и качества образовательного процесса»

Выбор единой методической темы осуществлялся коллегиально и отвечал интересам и желаниям педагогического коллектива, что является одним из условий её успешной реализации.

Очень важно, чтобы единая методическая тема охватывала как учебную, так и воспитательную работу. В соответствии с данной проблемой определилась **единая методическая тема учреждения** - «Инновационная методическая культура как основная составляющая развития педагогической компетентности в системе современного дополнительного образования».

Единая методическая тема актуальна, научно-обоснована, имеет практическую значимость для Дома детского творчества, сориентирована на повышение творческого потенциала педагога и обучающегося. Работа над единой методической темой направлена на реализацию целей и задач, поставленных педагогическим коллективом в Программе развития учреждения

#### **Цель и задачи методической работы**

**Цель:** развитие инновационной методической культуры педагогов через мотивацию непрерывного профессионального самосовершенствования, готовности к творческому решению поставленных задач.

Из определенной выше цели вытекают **задачи методической работы и инновационной деятельности** в Доме детства и юношества:

1. Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через выстраивание внешних связей в профессиональном сообществе города, региона
2. Развивать методологическую базу диагностики и мониторинга качества образования: разработка соответствующих локальных нормативно-правовых документов и методических рекомендаций
3. Развивать методологическую базу по конструированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сочетающих различные формы обучения, применение деятельностного подхода к обучению

4. Развивать информационно-образовательную среду Дома детства и юношества: включение в образовательный процесс облачных технологий; накопление банка электронных образовательных ресурсов; использование современных форм организации учебного занятия; развитие ИКТ-компетенций педагогов через проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров, практикумов по различным направлениям, участие в инновационной, проектной деятельности.
5. Выстраивать систему профессионального развития педагогических работников: курирование плановой курсовой переподготовки педагогов ДДО; выявление профессиональных дефицитов и формирование групп внутрифирменного обучения в межкурсовой период; индивидуальное сопровождение педагогов по проектированию и реализации программ профессионального саморазвития в межкурсовой период, курирование процесса аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и методическое сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационную категорию; выявление, обобщение и трансляция опыта творчески работающих педагогов; методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов различных уровней.
6. Выстраивать систему наставничества: работа по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших педагогов

#### **Стратегические направления методической работы**

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса (разработка и экспертиза дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ)
- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего включение педагогического коллектива в методическую работу
- развитие информационно-образовательной среды Дома детства и юношества
- создание эффективной системы управления качеством образовательного процесса, обеспечивающей достижение современных образовательных результатов

#### **Формы и направления деятельности**

Целеполагание определяет содержание и *формы методической работы*, состояние и продуктивность которых прослеживается через основные *направления деятельности*:

##### Организационно-методическая работа

- методический совет
- методическое объединение
- семинар
- консультация
- мастер-класс
- педагогическая мастерская
- тренинг
- рабочая группа
- творческая группа
- работа с аттестуемым педагогом
- конкурсы педагогического мастерства
- Школа молодого педагога
- индивидуальная траектория профессионального саморазвития
- методической день «Педагогический Навигатор»

##### Изучение, обобщение и распространение ППО

- отчеты педагогов по самообразованию
- отчеты педагогов по проектной деятельности
- посещение занятий, мероприятий
- открытые занятия, мероприятия

- мастер-классы
- модульная анкета
- выступление
- методическая разработка
- статья

#### Информационная деятельность

- работа методического кабинета
- методический уголок
- консультация
- формирование электронного банка ДДЮ

#### Мониторинг педагогической деятельности

- посещение занятий, мероприятий
- диагностика педагогической деятельности (анкеты, диагностические карты)
- анализ результативности методической работы

#### **Принципы организации методической работы**

- принцип связи с жизнью, с практической реализацией задач развития учреждения, актуальности
- принцип научности
- принцип системности
- принцип комплексности
- принцип систематичности, последовательности, преемственности, непрерывности
- принцип творческой активности
- принцип конкретности
- принцип направленности
- принцип единства теории и практики
- принцип оперативности, гибкости, мобильности
- принцип коллективности
- принцип создания благоприятных условий

#### **Основные функции методической работы**

<b>Информационная</b>	Функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам методической работы, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.
<b>Аналитическая</b>	Функция направлена на изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние. Выявление проблем отдельных педагогов, проблем в учреждении в целом. Выявление факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на образовательный процесс
<b>Планово-прогностическая</b>	Функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения
<b>Проектировочная</b>	Функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения, которое включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программу развития учреждения и другие стратегические документы</li> <li>– программы образовательные, досуговые, оздоровительные, адаптационны и др.</li> <li>– нормативные документы, обеспечивающие функционирование</li> </ul>

	<p>учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические документы, обеспечивающие образовательный, досуговый, инновационный исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности</li> <li>– технологии осуществления процедур инновационной деятельности</li> <li>– наиболее продуктивные методы и приемы обучения</li> </ul>
<b>Организационно-координационная</b>	<p>Функция направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание и организацию работы структур, обеспечивающих деятельность методической службы</li> <li>– рациональное распределение функционала между организаторами методической службы</li> <li>– научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы в учреждении</li> <li>– организацию системы повышения квалификации педагогических работников</li> <li>– организацию конференций, семинаров, конкурсов</li> <li>– организацию системы внешних связей учреждения, необходимых для успешного осуществления нововведений</li> <li>– координацию совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности педагогических работников учреждения и привлекаемых представителей других организаций</li> <li>– организацию редактирования подготавливаемых к изданию программ, методических рекомендаций, пособий</li> </ul>
<b>Обучающая</b>	<p>Функция направлена на повышения профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности</p>
<b>Контроля</b>	<p>Функция обратной связи - это обмен информацией между взаимодействующими участниками педагогического процесса</p>

**Планируемые результаты:**

- качественно организованная система непрерывного повышении квалификации педагогов
- внедрение персонифицированной модели сопровождения профессионально-личностного развития педагогических работников на основе анализа имеющихся профицитов и дефицитов
- повышение профессиональной компетентности и мотивационной готовности педагогов к инновационной деятельности (изменение профессиональных установок)
- сформированность у педагогов *потребности* в повышении методической компетентности, коррекции профессионального роста; в обобщении, систематизации и распространении передового педагогического опыта
- рост удовлетворения педагогов собственной педагогической деятельностью
- положительная динамика качества дополнительных образовательных услуг
- эффективная организация образовательного процесса
- участие и результативность педагогов в конкурсах профессионального мастерства
- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов

- содействие формированию и углублению педагогической эрудиции, педагогического мастерства (проведение мастер-классов, организация работы творческих лабораторий и т.д.)
- наличие системы контроля за качеством обучения в объединениях различной направленности
- активное участие педагогов учреждения в профессиональных педагогических сетевых сообществах
- своевременное распространение инновационного опыта педагогов
- создание банка лучших практик учреждения
- внедрение внутриучрежденческой системы наставничества
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях
- внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования современных образовательных технологий, направленных на развитие мотивации, самостоятельности и активности обучающихся
- обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования:

ФИО	Тема
Хурамжина Н.Н.	«Диагностический инструментарий ПДО по воспитательной работе»
Ефимова Н.Д.	«КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»
Мотовилова Л.А.	«Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся в объединении»
Антонова Е.Е.	«Проведение и применение трансформационных игр»
Волкова Е.Г.	«Применение новых технологий для развития творческих способностей обучающихся»
Ушакова М.Ю.	«Повышение качества и эффективности занятий по ДООП посредством современных педагогических технологий»
Порохина В.Г.	«Формирование у обучающихся мотивации к занятиям хореографии»
Буранова И.И.	«Искусственный интеллект в работе педагога»
Акулова Е.Е.	«Нейробика как здоровьесберегающая технология в образовательном процессе педагога»

- обобщение опыта работы педагогов по темам:

Педагогическая мастерская «Анализ педагогической деятельности»	Акулова Е.Е.	Октябрь
Мастер-класс «Эйдетика – путь развития интеллекта»	Буранова И.И.	Ноябрь
Мастер-класс «Технология коллективного обучения»	Хурамжина Н.Н.	Февраль
Мастер-класс КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»	Ефимова Н.Н.	Февраль
Мастер-класс «Организация проектной деятельности с обучающимися»	Ушакова М.Ю.	Апрель
Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	Апрель
Модульная анкета «Система методического сопровождения профессионального развития педагогов»	Акулова Е.Е.	Январь
Модульная анкета «Эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления»	Антонова Е.Е.	Январь

Планирование и построение методической работы основывается на **мониторинге**

- знаний, умений и навыков как обучающихся, так и педагогов
- психолого-эмоционального состояния коллектива
- профессиональных затруднений и потребностей педагогов
- полноты и уровня дополнительных общеобразовательных программ

## 1. Организационно-методическая работа

**Цель:** создавать условия для научно-методической работы педагогов в режиме инновационной деятельности, содействовать практическому внедрению новаций в образовательный процесс учреждения; формировать инновационную культуру педагогов через различные формы методической учебы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Разработка программы методической работы по образовательной деятельности МБУДО ДДЮ на 2024-2025 учебный год	август	ЗДУМР	Программа методической работы МБУДО ДДЮ
2	Составление педагогами планов работы ПДО	август	ПДО	Планы работы ПДО
3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	август	ПДО, ЗДУМР	Программы профессионального саморазвития
4	Корректировка, разработка локальных нормативных актов	август-сентябрь	ЗДУМР	Локальные акты
5	Разработка и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год	август	ЗДУМР	План работы методического совета
6	Разработка образовательной программы учреждения на 2024-2025 учебный год	август	ЗДУМР	Протокол педагогического совета
7	Методический аудит программного обеспечения на 2024-2025 учебный год	август	ЗДУМР	Подготовка банка ДООП в соответствие с учебным планом Протокол методического совета
8	Экспертиза информационной базы методического кабинета. Организация пространства методического кабинета как центра инновационной деятельности, передового педагогического опыта	сентябрь	ЗДУМР Методисты	Создание условий для эффективной методической деятельности
9	Организовать дифференцированное взаимодействие разных групп педагогической компетентности	сентябрь	ЗДУМР, ПДО	Творческие группы
10	Оказание консультативной, адресной и методической помощи педагогам	в течение года	ЗДУМР	Журнал консультаций
11	Подготовка методических материалов к семинарам, мастер-классам в помощь педагогам	в течение года	ЗДУМР	Методические материалы
12	Работа методического совета ДДЮ	по плану	ЗДУМР	Протоколы методического совета
13	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных	май	ЗДУМР	Аналитическая справка

	общеразвивающих программ			
14	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	май	ЗДУМР, Аттестационная комиссия	Аналитическая справка, протоколы
15	Обновление информационных материалов на сайте	в течение года	ЗДУМР, ЗДВР, секретарь, педагог-организатор	Информация на сайте
16	Пополнение электронного банка дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	ЗДУМР, ПДО	Банк данных
17	Организация взаимопосещений учебных занятий	в течение года	ЗДУМР, ПДО	Лист контроля
18	Организация работы методического дня «Педагогический навигатор» (семинары, индивидуальная работа, знакомство с нормативными документами, мастер-классы и т.д.)	по понедельникам	ЗДУМР	Информация Методические мероприятия
19	Сбор информации о достижениях педагогов в конкурсах педмастерства, обобщении передового педагогического опыта, участие в методических мероприятиях	в течение года	ЗДУМР	Диагностические карты
20	Анализ методической работы	декабрь май	ЗДУМР	Анализ методической работы
21	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	август	ЗДУМР	График открытых занятий План проведения методических мероприятий
22	Разработка новых программ с учетом интересов и потребностей современных детей и их родителей	август май	ЗДУМР, ПДО	Социальный заказ
23	Разработка плана работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год	август	ЗДУМР	План работы педагогического совета
24	Организация собеседований с педагогическим коллективом учреждения по планированию и составлению графика аттестации на квалификационную категорию на 2024-2025 учебный год	сентябрь	ЗДУМР	График аттестации на квалификационную категорию на 2024-2025 учебный год
25	Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации наставничества в учреждении: сбор, анализ, систематизация данных. Работа с	сентябрь	ЗДУМР	Нормативные документы

	документами по реализации наставничества			
--	--	--	--	--

### 1.1. Педагогический совет

*Цель: Объединить усилия коллектива для повышения уровня образовательного процесса*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	«Основные проблемы, цели, задачи, ресурсы и направление деятельности МБУДО «Дом детства и юношества» на 2024-2025 учебный год	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Август
2	«Функциональная грамотность педагога – основа развития функциональной грамотности обучающихся»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Март
3	«Реализация приоритетных направлений деятельности ДДЮ в 2024-2025 учебном году»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Май

### 1.2. Методический совет

*Цель: Обеспечить непрерывную связь системы научно-методической работы с образовательным процессом ДДЮ*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Выборы председателя и секретаря	Члены МС	Сентябрь
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год	Акулова Е.Е.	
	Рассмотрение локальных актов	Члены МС	
	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных ОП, планов работы педагогов, программ профессионального саморазвития педагогов	Педагоги-организаторы, ПДО ЗДУМР, ЗДВР, Педагог-психолог Методист	
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, аттестации в 2024-2025 учебном году	Акулова Е.Е.	
	Рассмотрение и утверждение единой методической темы учреждения	Члены МС	
	Организация наставничества (о закреплении наставников за молодыми педагогами)	Акулова Е.Е.	
	План работы МОЦ на 2024-2025 учебный год	Антонова Е.Е.	
	План работы Добро. Центр на 2024-2025 учебный год	Порохина В.Г.	
2	Вовлеченность детей «группы риска» и ОВЗ в объединения ДДЮ	Антонова Е.Е. Буранова И.И.	Ноябрь
	Формирование учебной мотивации учащихся как средство повышения качества дополнительного образования	ПДО	
	Оценка качества образовательного процесса в творческих объединениях (входная диагностика)	ЗДУМР, ПДО	
	Организация воспитательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного	ЗДВР, ПДО	

	травматизма		
3	Организационно-методическое сопровождение реализации наставничества в учреждении	Антонова Е.Е.	Январь
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Порохина В.Г.	
	Организация творческих каникул	Ефимова Н.Д.	
	Обобщение опыта Акуловой Е.Е. по теме «Система методического сопровождения профессионального развития педагогов» (модульная анкета)	Акулова Е.Е.	
	Обобщение опыта Антоновой Е.Е. по теме «Эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления» (модульная анкета)	Антонова Е.Е.	
	Развитие деятельности детских общественных организаций, объединений, волонтерских и юнармейских отрядов	Ушакова М.Ю.	
4	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Акулова Е.Е. Ушакова М.Ю.	Март
	Работа по сохранности контингента обучающихся	ПДО	
	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	Хурамжина Н.Н.	
	Организация проектной деятельности с обучающимися в объединении	ПДО	
	Обновление системы оценки достижений педагогов как инструмента оценки качества профессиональной деятельности	Акулова Е.Е.	
5	Анализ работы методического совета	Акулова Е.Е.	Май
	Анализ работы творческих групп	Руководители групп	
	Рассмотрение планов работы педагогов на летний период	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
	Рассмотрение комплексной учрежденческой программы «Лето-2025»	Хурамжина Н.Н.	
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Хурамжина Н.Н.	
	Подведение итогов конкурса «Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	

### 1.3. Методическое объединение ПДО

#### «Интерактивные технологии в деятельности ПДО»

*Цель: внедрение инновационных форм дополнительного образования, приоритетных направлений воспитательной работы в повседневную практику ДДО, повышение качества образования его соответствия требованиям современного общества*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Круглый стол «Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации образовательного процесса»	Акулова Е.Е.	Сентябрь
	Составление плана работы по изучению и обобщению опыта работы Акуловой Е.Е. по теме: «Система методического сопровождения профессионального развития педагогов»	Акулова Е.Е. Антонова Е.Е.	

	(модульная анкета) Составление плана работы по изучению и обобщению опыта работы Антоновой Е.Е. по теме «Эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления» (модульная анкета)		
	Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой учреждения	Акулова Е.Е.	
	Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов и оказания методической помощи педагогам за 2023-2024 учебный год	Акулова Е.Е.	
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (работа педагогов по самообразованию)	Акулова Е.Е., ПДО	
2	Мастер-класс «Эйдетика – путь развития интеллекта»	Буранова И.И.	Ноябрь
	Информационный поток «Искусственный интеллект в работе педагога»	Волкова Е.Г.	
	Тренинг «Тимбилдинг «Связаны одной целью»»	Антонова Е.Е.	
3	Мастер-класс «Технология коллективного обучения»	Хурамжина Н.Н.	Февраль
	Мастер-класс КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»	Ефимова Н.Н.	
4	Мастер-класс «Организация проектной деятельности с обучающимися»	Ушакова М.Ю.	Апрель
	Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	
	Анкетирование «Оценка эффективности работы методического объединения»	Акулова Е.Е.	
	Подведение итогов работы МО за учебный год	Акулова Е.Е.	
	Составление графика проведения и взаимопосещения итоговых занятий	Акулова Е.Е., ПДО	
	Ярмарка педагогических идей «Новый взгляд на Портфолио как индивидуальную траекторию» (Портфолио педагога, Портфолио обучающегося. Портфолио объединения)	Акулова Е.Е., ПДО	

#### 1.4. Семинар

*Цель: Повышение теоретического уровня профессиональной подготовки педагога, эффективности практической деятельности*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	«Реабилитация творчеством детей с ОВЗ»	Порохина В.Г.	Октябрь
2	«Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	Январь
3	«Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»	Мотовилова Л.А.	Март

#### 1.5. Мастер-класс, педагогическая мастерская

*Цель: создание мотивации к повышению педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта педагогов*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
---	------------	---------------	-------

1	Педагогическая мастерская «Анализ педагогической деятельности»	Акулова Е.Е.	Октябрь
2	Мастер-класс «Эйдетика – путь развития интеллекта»	Буранова И.И.	Ноябрь
3	Мастер-класс «Технология коллективного обучения»	Хурамжина Н.Н.	Февраль
4	Мастер-класс КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»	Ефимова Н.Н.	Февраль
5	Мастер-класс «Организация проектной деятельности с обучающимися»	Ушакова М.Ю.	Апрель
6	Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	Апрель

### 1.6. Тренинг

*Цель: развитие групповой сплоченности, формирование благоприятного психологического климата*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Тренинг «Тимбилдинг «Связаны одной целью»	Антонова Е.Е.	Ноябрь

### 1.7. Творческая группа «Технология кайдзен»

по разработке проекта «Внедрение кайдзен-технологии в практику образовательного учреждения»

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель/ состав группы	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Изучение нормативной, методической литературы и ППО по данной теме	Хурамжина Н.Н. Лагойда В.Ю.	Октябрь
3	Разработка проекта		Декабрь
4	Корректировка проекта, оформление и представление педагогическому коллективу		Март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

### 1.8. Рабочая группа «Пространство равных возможностей»

по разработке пакета документов, необходимых при организации обучения детей с ОВЗ

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель/ состав группы	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Антонова Е.Е.	Сентябрь
2	Изучение нормативной, методической литературы и ППО по данной теме	Порохина В.Г. Мотовилова Л.А. Волкова Е.Г.	Октябрь
3	Разработка пакета документов		Декабрь
4	Оформление пакета документов и представление педагогическому коллективу		Март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

### 1.9. Творческая группа «Конструктор здорового образа жизни»

по разработке проекта по здоровьесбережению «Конструктор здорового образа жизни»  
 Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием

№	Содержание	Руководитель/ состав группы	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Буранова И.И.	Сентябрь
2	Изучение нормативной, методической литературы и ППО по данной теме	Ефимова Н.Д. Ушакова М.Ю.	Октябрь
3	Разработка проекта		Декабрь
4	Корректировка проекта, оформление и представление педагогическому коллективу		Март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

### 1.10. Консультация

*Устранение пробелов в практической и теоретической подготовке педагогов*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Дополнительная общеобразовательная программа – основной документ педагога	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Планирование работы по индивидуальным методическим темам (самообразование)	Акулова Е.Е.	Сентябрь
3	Требования к заполнению журнала учета работы объединения	Акулова Е.Е.	Сентябрь
4	Рабочая программа педагога	Акулова Е.Е.	Сентябрь
5	Документация ПДО	Акулова Е.Е.	Октябрь
6	Простые истины хорошего занятия (методические рекомендации по подготовке открытого занятия)	Акулова Е.Е.	Ноябрь
8	Мониторинг, анализ и самоанализ как неотъемлемая часть деятельности ПДО	Акулова Е.Е.	Декабрь Январь
9	Технология проектирования мастер-класса (методические рекомендации по подготовке и проведения мастер-класса)	Акулова Е.Е.	Февраль
10	Приемы развития креативности обучающихся	Акулова Е.Е.	Март
11	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Акулова Е.Е.	Апрель
12	Аналитическая деятельность ПДО	Акулова Е.Е.	Май
13	Индивидуальные консультации по планированию, структуре и организации занятия; анализу, самоанализу занятия, мероприятия; использованию разнообразных форм и методов на занятии, электронному портфелю педагога и обучающегося	Акулова Е.Е.	В течение года

### 1.11. Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов

*Мотивация педагогов к внедрению инноваций*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Изучение новой методической литературы, связанной с инновациями в области педагогических технологий дополнительного образования	Акулова Е.Е., ПДО	В течение года
2	Индивидуальная и групповая работа с педагогами по подготовке к открытым занятиям,	Акулова Е.Е.	В течение года

	методическим мероприятиям с использованием современных технологий		
3	Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения	Администрация	В течение года
4	Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новыми требованиями	ПДО	Сентябрь-октябрь
5	Работа рабочих, творческих групп	Руководители групп	В течение года
6	Изучение и внедрение в образовательный процесс ДДЮ новых технологий – технология кайдзен – технология КТД – технология коллективного обучения – технология искусственного интеллекта – технология тимбилдинга приемов – «Кластер», «Корзина идей», «Дерево прогнозов», «Инсерт», «Ассоциативный куст», «Шесть шляп», «Фишбоун», «Ромашка Блума», «Придумай причину», «Фантазеры» и др.	ПДО	В течение года
7	Разработка и реализация проекта «Внедрение кайдзен-технологии в практику образовательного учреждения»	Творческая группа Акулова Е.Е.	В течение года
8	Разработка и реализация проекта по разработке проекта по здоровьесбережению «Конструктор здорового образа жизни»	Творческая группа Буранова И.И.	В течение года
9	Разработка пакета документов, необходимых при организации обучения детей с ОВЗ	Рабочая группа Антонова Е.Е.	В течение года

### 1.12. Школа молодого педагога

#### *Формирование системы работы молодого (начинающего) педагога*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Определить наставников для молодых педагогов Оказать помощь в планировании	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Сентябрь
2	Система набора детей	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Сентябрь
3	Работа с ДООП	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Октябрь
4	Ведение документации	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Ноябрь
5	Организация занятий	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Январь
6	Воспитательная работа в объединении	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Февраль
7	Повышение педагогического мастерства	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Март
8	Анализ собственной деятельности	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Апрель

### 1.13. Работа с аттестуемыми педагогами

#### *Оценка профессиональной деятельности педагога*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
---	------------	---------------	-------

1	Изучение нормативно-правовой базы, представление информации о формах и правилах аттестации	Акулова Е.Е.	Январь
2	Создание и утверждение комиссии по аттестации кадров, перечня локальных нормативных актов ДДО	Акулова Е.Е.	Февраль
3	Проведение собеседований, консультаций с аттестующими педагогами с целью повышения методической грамотности в вопросах самодиагностики собственной педагогической деятельности	Акулова Е.Е.	Декабрь Январь
	Формирование протоколов комиссий, отчетных документов по результатам аттестации, аналитических отчетов за год	Акулова Е.Е.	Февраль Март
2	Оказать помощь педагогу в оформлении аттестационных документов: – <i>результатов своей деятельности</i> – <i>личного портфолио</i> – <i>документации</i> – <i>модульных анкет</i>	Акулова Е.Е.	Декабрь Январь
4	Систематизировать документы по работе с аттестуемыми педагогами: – сбор заявлений педагогов, аттестуемых в следующем году – планирование работы с аттестующимися педагогами на новый учебный год – планирование работы по самообразованию педагогов в послеаттестационный период	Акулова Е.Е.	Январь Март

#### 1.14. Конкурсы педагогического мастерства

*Раскрытие и реализация творческого потенциала педагогов*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Конкурс «Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	Сентябрь – апрель

#### 1.15. Самообразование педагогов

**(реализация индивидуальной образовательной траектории)**

*Приобретение знаний, умений и навыков по определенной теме,*

*повышение профессиональной компетентности*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Определение тем самообразования у педагогов – рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам – оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней	Акулова Е.Е., ПДО	Сентябрь-октябрь
2	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые) – проанализировать работу педагогов по темам самообразования – оказать практическую помощь в работе над темой	Акулова Е.Е.,	В течение года

3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, модульная анкета и др. формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам, выход на коллектив – проанализировать работу педагогов по темам самообразования – сбор информации к анализу работы за учебный год	Акулова Е.Е., ПДО	В течение года
4	Мониторинг самообразования (контроль самообразовательной работы)	Акулова Е.Е.	Декабрь Апрель

#### Индивидуальная методическая тема педагогов

ФИО	Тема
Хурамжина Н.Н.	«Диагностический инструментарий ПДО по воспитательной работе»
Ефимова Н.Д.	«КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»
Мотовилова Л.А.	«Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся в объединении»
Антонова Е.Е.	«Проведение и применение трансформационных игр»
Волкова Е.Г.	«Применение новых технологий для развития творческих способностей обучающихся»
Ушакова М.Ю.	«Повышение качества и эффективности занятий по ДООП посредством современных педагогических технологий»
Порохина В.Г.	«Формирование у обучающихся мотивации к занятиям хореографии»
Буранова И.И.	«Искусственный интеллект в работе педагога»
Акулова Е.Е.	«Нейробика как здоровьесберегающая технология в образовательном процессе педагога»

#### 1.16. Курсы повышения квалификации

*Цель: Повышение теоретического уровня профессиональной подготовки педагога, эффективности практической деятельности*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год	Акулова Е.Е.	Сентябрь
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования	Акулова Е.Е.	Сентябрь-май
4	Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками (диагностическая карта)	Акулова Е.Е.	Май

#### 1.17. График открытых занятий

*Цель: создание мотивации к повышению педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта педагогов*

№	Объединение	ФИО педагога	Цель посещения	Сроки
1	Школа развития «Капельки»	Хурамжина Н.Н. Акулова Е.Е. Волкова Е.Г.	Организация и проведение вводного занятия в программу	Сентябрь
2	«Современная	Порохина В.Г.	Организационная и	Декабрь

	хореография. Серпантин»		содержательная часть занятия	
3	Творческая мастерская «Мир в кадре»	Ушакова М.Ю.	Личностно-ориентированный подход на занятии	Январь
4	«Формула позитива»	Хурамжина Н.Н.	Технология коллективного обучения	Март
5	Итоговые занятия в объединениях		Подведение итогов работы по ДООП	Май

## 2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

*Цель: Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов для изучения, обобщения и распространения их работы*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Изучить и оценить качество работы педагогов по теме самообразования (отчет педагогов по индивидуальным методическим темам)	Акулова Е.Е.	В течение года	Аналитическая справка
2	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах инновационной деятельности (через методические мероприятия, диагностику педагогической деятельности)	Акулова Е.Е.	В течение года	Диагностические карты
3	Пропагандировать передовой и инновационный опыт педагогов, стимулировать инициативу и творчество (через открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, семинары, методические объединения)	Акулова Е.Е., Хурамжина Н.Н. ПДО	В течение года	Методические мероприятия
4	Составить план работы по изучению и обобщению опыта работы	Акулова Е.Е., Антонова Е.Е.	Сентябрь	План по обобщению опыта  Модульная анкета
5	Систематизация изученного материала. Обобщение передового и инновационного опыта педагогов по темам:	ПДО	В течение года	
	«Анализ педагогической деятельности»	Акулова Е.Е.	Октябрь	Педагогическая мастерская
	«Эйдетика – путь развития интеллекта»	Буранова И.И.	Ноябрь	Мастер-класс

	«Технология коллективного обучения»	Хурамжина Н.Н.	Февраль	Мастер-класс
	«КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»	Ефимова Н.Н.	Февраль	Мастер-класс
	«Организация проектной деятельности с обучающимися»	Ушакова М.Ю.	Апрель	Мастер-класс
	«Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	Апрель	Мастер-класс
	«Система методического сопровождения профессионального развития педагогов»	Акулова Е.Е.	Январь	Модульная анкета
	«Эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления»	Антонова Е.Е.	Январь	Модульная анкета
6	Обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования:	ПДО	В течение года	
	«Диагностический инструментальный ПДО по воспитательной работе»	Хурамжина Н.Н.	май	Протокол МС
	«КТД как эффективная форма педагогической работы с детьми»	Ефимова Н.Д.	февраль	Методическая разработка мастер-класса
	«Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся в объединении»	Мотовилова Л.А.	март	Методическая разработка семинара
	«Проведение и применение трансформационных игр»	Антонова Е.Е.	март	Протокол совещания при директоре
	«Применение новых технологий для развития творческих способностей обучающихся»	Волкова Е.Г.	декабрь	Протокол совещания при директоре
	«Повышение качества и эффективности занятий по ДООП посредством современных педагогических технологий»	Ушакова М.Ю.	март	Протокол МС
	«Формирование у обучающихся мотивации к занятиям хореографии»	Порохина В.Г.	январь	Протокол МС
	«Искусственный интеллект в работе педагога»	Буранова И.И.	ноябрь	Методическая разработка мастер-класса
	«Нейробика как здоровьесберегающая технология в образовательном процессе педагога»	Акулова Е.Е.	март	Протокол МС

### 3. Информационная деятельность

*Цель: Обеспечить методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса в учреждении*

#### 3.1. Работа методического кабинета

*Цель: систематизация материала по вопросам учебно-воспитательной и методической работы, пропаганда ППО*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Планирование деятельности методической работы учреждения на 2024-2025 учебный год	Акулова Е.Е. Методисты	Август	План работы
2	Экспертиза информационной базы методического кабинета. Организация пространства методического кабинета как центра инновационной деятельности, передового педагогического опыта	Акулова Е.Е.	Сентябрь	Создание условий для эффективной методической деятельности
3	Организация индивидуальных и тематических консультаций для педагогов	Акулова Е.Е. ПДО	В течение года	Журнал консультаций
2	Обеспечение хранения, пополнения и обновления методического фонда Дома детства и юношества	Акулова Е.Е. ПДО	В течение года	Методические разработки
3	Систематизация материала по темам: – программно-методическое обеспечение – нормативно-правовая база по дополнительному образованию детей – современные образовательные технологии – инновационная деятельность учреждения	Акулова Е.Е. ПДО	В течение года	Методический материал
4	Оформление информационных стендов, организация методических выставок, методических новинок	Методисты	В течение года	Информационные материалы
5	Освещение деятельности ДДЮ, творческих объединений в СМИ,	Педагоги	В течение года	Публикации
6	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	Администрация	В течение года	Положения, входящая документация

### 3.2. Формирование Банка инноваций, Банка педагогических технологий

*Цель: повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Пополнение Банка педагогических технологий	Педагоги	В течение года	Методические разработки
2	ДК «Современные педагогические технологии в работе педагога»	Акулова Е.Е.	Март	Диагностическая карта

### 3.3. Создание банка информационных материалов

*Цель: обобщение опыта педагогов, систематизация материала*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2024-2025 учебный год	Акулова Е.Е.	Сентябрь	ДООП на Навигаторе, сайте ДДЮ
2	Результаты работы педагогов по индивидуальным методическим темам (самообразование)	Акулова Е.Е. Педагоги	В течение года	Аналитическая справка
3	Создание банка данных «Педагог ДДЮ – 2024»	Акулова Е.Е.	Сентябрь	ДК «Кадровое обеспечение образовательного процесса»
4	Создание банка данных «Обучающийся ДДЮ – 2024»	Акулова Е.Е.	Октябрь	Портфель обучающихся ДДЮ 2024-2025
5	Оформление материалов семинаров, педсоветов, мастер-классов, открытых занятий	Педагоги	В течение года	Методические разработки
6	Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ, ИОП, рабочих программ	Педагоги	В течение года	ДООП, ИОП
7	Педагогический портфель педагогов – новаторов (обобщение передового педагогического опыта)	Акулова Е.Е.	Май	Диагностическая карта

### 3.4. Методический уголок

*Цель: отслаивание и распространение текущей педагогической информации*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Единая методическая тема учреждения. Цели и задачи методической работы на учебный год	Акулова Е.Е.	Август	Информационные (методические) материалы
2	ДООП – основной документ педагога	Акулова Е.Е.	Сентябрь	Информационные (методические)

				материалы
3	Индивидуальная траектория профессионального саморазвития педагога	Акулова Е.Е.	Октябрь	Информационные (методические) материалы
4	Инновационные педагогические технологии	Акулова Е.Е.	Ноябрь	Информационные (методические) материалы
5	Приемы развития креативности	Акулова Е.Е.	Декабрь	Информационные (методические) материалы
6	Развитие «4к» компетенций обучающихся	Акулова Е.Е.	Январь	Информационные (методические) материалы
7	Обобщение опыта работы педагога	Акулова Е.Е.	Февраль	Информационные (методические) материалы
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	Акулова Е.Е.	Март	Информационные (методические) материалы
9	Анализ педагогической деятельности	Акулова Е.Е.	Апрель	Информационные (методические) материалы
10	Структура составления плана работы на лето, на новый учебный год	Акулова Е.Е.	Май	Информационные (методические) материалы

#### 4. Мониторинг педагогической деятельности

*Цель: Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой Дома детства и юношества, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства педагогов*

##### 4.1. Посещение занятий, мероприятий

*Цель: оказание методической помощи*

№	Содержание	ФИО педагога	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Организация и проведение вводного занятия в программу	Хурамжина Н.Н. Акулова Е.Е. Волкова Е.Г.	Акулова Е.Е.	Сентябрь	Лист контроля
2	Организационная и содержательная часть занятия	Порохина В.Г.	Акулова Е.Е.	Декабрь	Лист контроля
3	Личностно-ориентированный подход на занятии	Ушакова М.Ю.	Акулова Е.Е.	Январь	Лист контроля
4	Технология коллективного обучения	Хурамжина Н.Н.	Акулова Е.Е.	Март	Лист контроля
5	Подведение итогов работы по ДООП	ПДО	Акулова Е.Е.	Май	График проведения итоговых занятий

#### 4.2. Диагностика педагогической деятельности

Цель 1: выявить профессиональные запросы педагогов и способности их к саморазвитию

Цель 2: выявить профессиональные затруднения педагогов с целью оказания методической помощи

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2024-2025 учебный год	Акулова Е.Е.	Сентябрь	ДК «Кадровое обеспечение» ДК «Качественный состав ДДЮ»
2	Анкета «Стимулирующие, препятствующие факторы»	Акулова Е.Е.	Январь	Анализ анкеты
3	Анкета «Потребности в изменении своей профессиональной деятельности и отношение к инновациям»	Акулова Е.Е.	Январь	Анализ анкеты
4	Диагностическая анкета «Профессиональные проблемы педагогов»	Акулова Е.Е.	Март	Диагностическая карта
5	Анкетирование «Оценка эффективности работы МО»	Акулова Е.Е.	Апрель	Анализ Анкеты
6	ДК «Творческий потенциал педагогов» ДК «Внедрение технологий» Диагностическая карта «Оценка педагогической деятельности» ДК «Мониторинг потребностей педагогов в методических услугах»	Акулова Е.Е.	Апрель	Диагностическая карта
7	Информационные карты результатов участия в педагогических и профессиональных конкурсах, различного уровня; методических мероприятиях; обобщение передового педагогического опыта	Акулова Е.Е.	В течение года	Информационные карты
8	<b>Оформление оценочного портфеля педагогов</b> <u>Заполнение информационных карт, таблиц</u> – «Повышение квалификации» – «Выступления педагогов» – «Участие в методических мероприятиях» – «Проведение методических мероприятий» – «Участие в структурах» – «Обобщение педагогического опыта» – «Участие в конкурсах различного уровня»	Акулова Е.Е.	В течение года	Информационные карты

9	Оформление Портфолио «Оценка педагогической деятельности»	Акулова Е.Е.	Май	Оценочный Портфель педагогов
---	---	--------------	-----	------------------------------

#### 4.3. Анализ результативности методической работы

*Цель: обновление содержания образования*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Подготовка материалов на педсоветы, совещания, методические советы	Акулова Е.Е.	В течение года	Аналитические материалы, справки
2	Анализ работы педагогов дополнительного образования	Акулова Е.Е.	Май	Аналитические материалы, справки, ДК
3	Самообследование деятельности учреждения	Рабочая группа	Март	Самообследование
4	Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов (графики, диаграммы, таблицы в сравнении за три года): <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>самообразование</i></li> <li>– <i>курсы повышения квалификации</i></li> <li>– <i>аттестация</i></li> <li>– <i>участие в конкурсах, методических мероприятиях различного уровня</i></li> <li>– <i>участие в работе НОУ, в инновационной деятельности</i></li> <li>– <i>издательская деятельность, публикации</i></li> <li>– <i>участие в сетевых сообществах</i></li> </ul>	Акулова Е.Е.	Декабрь-май	Информационные карты Аналитические материалы
5	Анкетирование «Итоги методической работы»	Акулова Е.Е.	Апрель	Анализ анкеты
6	Подведение итогов конкурса «Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	Апрель	Приказ по итогам конкурса
7	Анализ методической работы	Акулова Е.Е.	Декабрь Май	Анализ методической работы Приказ

## 6. Организационно-методическое сопровождение развития ученического самоуправления, детского движения, волонтерского движения, РДДМ, Юнармии в ОУ района

**Цель:** Развитие творческого потенциала обучающихся и самореализации через организацию детского общественного движения, «Движения первых», «Юнармия», волонтерского отряда

**Задачи:**

1. Работа над набором детей в первичного отделения «Движение первых» в МБУ ДО «Дом детства и юношества»;
2. Участие в акциях проводимых «Движением первых»
3. Провести мониторинг состояния детских общественных объединений;
4. Организовать участие в акциях, форумах и написание грантовых проектов;
5. Вести группу «ЮНАРМИЯ Щучанского муниципального округа»
6. Создать волонтерский отряд

**Основные направления работы:**

Организация работы с волонтерами, «Юнармией».

Организация работы первичного отделения «Движение первых» в МБУДО «Дом детства и юношества» и проведение массовых мероприятий с участниками движения.

Набор детей в первичное отделение.

Организация волонтерского отряда и набор участников в волонтерский отряд.

Организация волонтерских акций.

Мониторинг состояния детских общественных объединений,

Работа с информационными базами

Анализ работы методиста по детскому движению

Организация работы детских общественных объединений и самоуправления

Работа с методистами, педагогами организаторами и вожатыми, организация мастер классов, семинаров и т.д.

### Планирование

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>Организационно - методическая работа</b>			
1	Составление реестра детских общественных объединений, органов детского самоуправления, волонтерских, юнармейских отрядов, патриотических клубов.	Ушакова М.Ю.	Сентябрь Апрель
2	Семинар «Подготовка к конкурсу «Лидер»»	Ушакова М.Ю.	Февраль
3	Семинар для педагогов организаторов в сельских школах «Работа Юнармейского отряда»	Ушакова М.Ю.	Раз в квартал
4	Семинар для педагогов организаторов в сельских школах «Добро школа»	Ушакова М.Ю.	Раз в квартал
5	Семинар для педагогов «Гранатовая деятельность»	Ушакова М.Ю.	Октябрь - Декабрь
6	Мастер классы «Дизайнерская мастерская» для педагогов	Ушакова М. Ю.	Ноябрь - Февраль
7	Консультации по разработки и написанию грантовых проектов	Ушакова М.Ю.	В течение года
8	Семинар для педагогов «Что было на Добро. Конференции 2024»	Ушакова М.Ю.	Сентябрь
9	Изучение и обновление нормативно-правовых документов, актов, положений.	Ушакова М.Ю.	В течение года
10	Работа с информационными базами АИС.	Ушакова М.Ю.	В течение

	Молодёжь, АИС. Юнармия, Добро.ру, Добро.Университет, будвдвдвижении.ру.		года
11	Работа с группами “Добро.Центр города Щучье” и “Юнармия Щучаснского муниципального округа”	Ушакова М.Ю.	В течение года
<b>Аналитическая деятельность</b>			
12	Мониторинг состояния детских общественных объединений, органов детского самоуправления, волонтерских, юнармейских отрядов, патриотических клубов.	Ушакова М.Ю.	Сентябрь Апрель
13	Анализ работы методиста по детскому движению, за первое полугодие 2024 -2025 учебного года	Ушакова М.Ю.	декабрь
14	Анализ работы методиста по детскому движению, за второе полугодие 2024 – 2025 учебный год	Ушакова М.Ю.	май
15	Подготовка отчётной документации	Ушакова М.Ю.	В течение года
16	Выявление затруднений и потребностей у педагогов-организаторов	Ушакова М.Ю.	Апрель Май
<b>Организация массовой работы</b>			
17	«Пробуй и создавай» - слет волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов. Работа над грантовыми проектами	Ушакова М.Ю.	Октябрь
18	«Добро рядом» - слёт для волонтерских отрядов и начинающих волонтеров	Ушакова М. Ю.	Ноябрь
19	«Юнармия - это» - слёт юнармейских отрядов и патриотических клубов.	Ушакова М.Ю.	Декабрь
20.	Организация муниципального этапа детски - юношеской военной - спортивной игры «Юнармейские игры»	Ушакова М.Ю.	Февраль
21.	Районный конкурс «Лидеры нового поколения - 2024»	Ушакова М.Ю.	Март
22.	«Время создавать» - слет волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов	Ушакова М.Ю.	Апрель
23	Акции в рамках дней единых действий	Ушакова М.Ю.	Май
24	Проведение собраний первичного отделения «Движения первых» МБУДО «Дома детства и юношества»	Ушакова М.Ю.	В течение года
24.	Участие в акциях, днях единых действий различных уровней	Ушакова М.Ю.	В течение года
25.	Участие в молодёжных и социальных проектах, форумах и грантах	Ушакова М.Ю.	В течение года

## 7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

**Цель:** содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса на каждом возрастном этапе, гармоничное развитие в условиях дополнительного образования

### Задачи

- содействовать созданию условий для социализации, развития, общения обучающихся в процессе усвоения дополнительных образовательных программ
- обеспечить социально-педагогическое сопровождение обучающихся, организовать профилактическую и просветительскую работу в учреждении по предупреждению и устранению прямых и косвенных десоциализирующих влияний социума
- пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика вредных привычек
- продолжить дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, ее программном и технологическом обеспечении, адресной помощи
- организовать психолого-педагогическую поддержку детей с ОВЗ через различные формы работы
- содействовать созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе
- способствовать развитию психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов

### Основные направления в работе

- Диагностическая работа
- Консультативная работа
- Коррекционно – развивающая работа
- Просветительно – профилактическая работа
- Организационно – методическая работа

<i>Аудитория</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>
<b><i>Диагностическая работа</i></b>		
обучающиеся	Мониторинг развития личности ребенка в процессе освоения дополнительной образовательной программы	октябрь, апрель
обучающиеся	Выявление степени удовлетворенности качеством образовательных услуг	ноябрь
обучающиеся	Изучение психологического климата обучающихся «Уровень психологического комфорта» (А.Н.Лутошкин)	февраль
педагоги	Профессиональное и эмоциональное состояния педагогов	март
<b><i>Консультативная работа</i></b>		
педагоги	Индивидуальное консультирование руководителей детских объединений по результатам диагностик (по запросу)	сентябрь - май
родители	Индивидуальные консультации для родителей (по запросу)	сентябрь - май
обучающиеся	Индивидуальное консультирование, беседы, арттерапия обучающихся по проблемам, возникающим в процессе обучения, социальной адаптации, личностных проблем (по запросу)	сентябрь - май
<b><i>Коррекционно - развивающая работа</i></b>		
педагоги	Психологическое упражнение «Чемодан в дорогу»	сентябрь
обучающиеся	Тренинговое занятие «Мастерская общения»	октябрь
педагоги	Тренинг «Тимбилдинг «Связаны одной целью»	ноябрь
обучающиеся	Арт-терапия «Каким ты видишь мир...»	ноябрь

педагоги	Практикум «Игры и игровые упражнения в работе с детьми «группы риска»	декабрь
обучающиеся	Психологические игры на снятие стресса и тревоги ребенка	январь
обучающиеся	Занятие с элементами тренинга «Мы вместе»	февраль
педагоги	Семинар-практикум «Ресурсы личности»	март
обучающиеся педагоги	Тренинговое упражнение «Аптечка ресурсов»	апрель
педагоги	Психологическое упражнение «Подушка безопасности»	май
<b><i>Просветительско – профилактическая работа</i></b>		
педагоги	Посещение родительских собраний в объединениях (по запросу)	сентябрь
обучающиеся	Профилактика суицидального поведения (беседы по объединениям, размещение на стенде, в группе ВК информацию о Детском телефоне доверия)	сентябрь – октябрь, май
родители	Памятка «Как понять своего ребенка» (стенд)	октябрь
педагоги	Консультация «Проблема суицида в подростковой среде»	октябрь
родители	Памятка для родителей детей с ОВЗ «Мы такие же, как вы...»	ноябрь
обучающиеся	Киногостинная «Пожиратели мозга»	ноябрь
родители, педагоги, обучающиеся	День психологического здоровья	ноябрь
обучающиеся, педагоги, родители	Акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному Дню Борьбы со СПИДом	2 декабря
обучающиеся	Лекторий «Страху – нет!»	декабрь
родители	Памятка «Раннее выявление и реагирование на деструктивное поведение несовершеннолетних» (стенд)	декабрь
родители	Памятка «7 ошибок в воспитании» (стенд)	январь
педагоги	Памятка «Как подготовить ребенка к публичному выступлению»	январь
педагоги	Лекторий «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	февраль
родители	Памятка «Конструктивное решение конфликта»	февраль
обучающиеся	Беседа «Кибербезопасность»	март
родители	Памятка «Цифровой детокс»	март
педагоги	Памятка «От выгорания к балансу»	апрель
родители	Беседа «Кризисные ситуации в жизни подростка»	апрель
обучающиеся	Лекторий «Вейпинг»	май
родители	Памятка безопасных летних каникул	май
<b><i>Организационно – методическая работа</i></b>		
Формирование группы повышенного внимания психолога		октябрь
Разработка пакета документов, необходимых при организации обучения детей с ОВЗ		сентябрь - март
Ведение профессиональной документации		сентябрь - май
Обработка результатов диагностик, анкетирований		октябрь - апрель
Подготовка материалов к проведению родительских встреч, консультаций, выступлений на педсоветах и методсоветах, семинарах		октябрь - апрель
Оформление документации (отчеты по работе, анализ деятельности, составление плана, циклограмма)		сентябрь, декабрь, май

Работа с педагогом-психологом РИМК	по запросу
Повышение квалификации	февраль
Пополнение Банка «Одаренные и способные обучающиеся ДДЮ»	октябрь- ноябрь
Вовлеченность детей «группы риска» и ОВЗ в объединения ДДЮ	сентябрь, октябрь

## 8. Социальное партнерство

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования» (по заявкам родителей о зачислении детей в объединения)	Методист МОЦ ПДО	Август- Сентябрь
2	Приглашение родительской общественности на Дни открытых дверей «День встреч в ДДЮ»	Педагоги- организаторы	Сентябрь
3	Формирование Банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	Педагоги- организаторы	Сентябрь Октябрь
4	Организационные собрания, индивидуальные консультации для родителей обучающихся ДДЮ	ПДО	В течение года
5	Родительское собрание в Школе развития «Капельки»	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Сентябрь
6	Адаптационное занятие «Путешествие с Капелькой» в Школе развития «Капельки»	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
7	«Дом, в котором живёт творчество» - праздник посвящения в кружковцы	Педагоги- организаторы	Октябрь
8	Составление социального паспорта семей	ПДО Педагоги- организаторы	
9	«Папа + мама + школа + Я = Шахматная семья» - муниципальный шахматный турнир	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
10	Индивидуальные консультации по итогам диагностики с родителями обучающихся в Школе развития «Капельки»	Хурамжина Н.Н. Акулова Е.Е.	
11	«А у нас новый год! Ёлка в гости зовёт!» - новогодняя игровая программа для обучающихся и родителей Школы развития «Капельки»	Ефимова Н.Д. Буранова И. И.	Декабрь
12	«А у нас новый год! Ёлка в гости зовёт!» - новогодняя игровая программа для обучающихся и родителей ДДЮ	Педагоги- организаторы	
13	«Засветись! Стань заметней!» - конкурсная программа	Педагоги- организаторы	Март
14	«Маме посвящается...» - видеопоздравление	Волкова Е.Г.	
15	Анкетирование родителей обучающихся по выявлению степени удовлетворенности работой ДДЮ	Буранова И.И.	
16	Социальный заказ на образовательные услуги	Педагоги- организаторы	Апрель
17	«Засветись! Стань заметней!» - муниципальная конкурсная программа	Педагоги- организаторы	
18	«Вам дарим доброту и радость» - итоговый праздник	Педагоги- организаторы	Май
19	Рекомендации для родителей «Ваш ребёнок первоклассник» Школа развития «Капельки»	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
20	Индивидуальные консультации для родителей по	ЗДВР	В течение

	вопросам воспитания и организации дополнительного образования детей	Педагог-психолог	года
21	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений. Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно - досуговой работе	ПДО Педагоги-организаторы	В течение года
22	Организация летнего отдыха обучающихся. Консультации для родителей по организации летнего отдыха	ПДО Педагоги-организаторы	Июнь-август
<b>Работа с социальными институтами</b>			
23	Приглашение в качестве членов жюри мероприятий муниципального уровня представителей Щучанской межпоселенческой центральной библиотеки, ТИК, ГКУ «Центр занятости населения в Сафакулевском и Щучанском районах Курганской области», Совета ветеранов, МО МВД России «Щучанский», ГУП «ИПП «Звезда», ГБУ «Межрайонная больница №8»	Ефимова Н.Д. Хурамжина Н.Н.	В течение года
24	Районная краеведческая конференция «Здесь Родины моей начало...» (Администрация Щучанского округа, Щучанская межпоселенческая центральная библиотека)	Ефимова Н.Д.	Октябрь
25	Муниципальный турнир «Папа + мама + школа + Я = Шахматная семья» (ОУ района, Администрация Щучанского округа)	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
26	Клуб «Я и право» (МО МВД России «Щучанский», ОУ района)	Буранова И.И.	В течение года
27	«Школа будущего избирателя» - объединение (Территориальная избирательная комиссия Щучанского муниципального округа)	Ефимова Н.Д.	В течение года
28	Муниципальная фотовыставка «Славим наших дедов и отцов» (ОУ района, отдел военного комиссариата Курганской области по Щучанскому и Сафакулевскому районам)	Ефимова Н.Д.	Февраль
29	Муниципальный конкурс «Безопасное колесо» (МО МВД России «Щучанский»)	Хурамжина Н.Н.	Апрель
30	Работа досугового отряда «Новое поколение» (ГКУ «Центр занятости населения в Сафакулевском и Щучанском районах Курганской области»)	Ефимова Н.Д.	Июнь

### 9. Массовая работа с обучающимися города и района

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Мероприятия по социальному заказу	Педагоги-организаторы	В течение года
2	Волонтерские акции («Георгиевская ленточка», «Сирень Победы», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Открытка ветерану» и другие)	Лагойда В. Ю.	В течение года
3	Муниципальная краеведческая конференция «Здесь Родины моей начало...» (муниципальный этап Всероссийской конференции «Отечество»)	Ефимова Н.Д.	Октябрь
4	Муниципальный конкурс на лучшее знание государственных и региональных символов и атрибутов	Ефимова Н.Д.	
5	Городской квест «Ключи от всех профессий -5,8»	Ефимова Н.Д.	

6	Клуб «Я и право» – Дискуссия «Учимся жить в мире с самим собой и другими»	Буранова И.И.	
7	Мероприятия в дни осенних каникул (по отдельному плану)	Ефимова Н.Д.	
8	Муниципальный турнир «Папа + мама + школа + я = Шахматная семья»	Ефимова Н.Д.	
9	Клуб «Я и право» – Тренинговое занятие «Пути достижения жизненных целей»	Буранова И.И.	Ноябрь
10	Патриотические акции, мероприятия, посвященные дням воинской славы и памятным датам России	Хурамжина Н.Н.	
11	«В день последний декабря...» - новогодняя игровая программа	Хурамжина Н. Н. Ефимова Н. Д.	Декабрь
12	Клуб «Я и право» – Беседа «Конституция РФ-что это?»	Буранова И.И.	
13	Мероприятия в дни зимних каникул (по отдельному плану)	Ефимова Н. Д.	
14	Клуб «Я и право» – Квиз «Честь и Закон»	Буранова И.И.	Январь
15	Проведение месячника гражданско – патриотического воспитания (по отдельному плану)	Хурамжина Н. Н	
16	Муниципальная военно-спортивная игра «Зарница»	Ефимова Н. Д. Хурамжина Н.Н.	
17	Муниципальный отборочный этап соревнований Школьной шахматной лиги Курганской области сезона 2024-2025 учебного года имени международного мастера по шахматам А. Пугачева	Лагойда В.Ю.	Февраль
18	Клуб «Я и право» – Беседа с участием инспектора ПДН «Закон и ответственность»	Буранова И.И.	
19	Муниципальная фотовыставка «Славим наших дедов и отцов»	Ефимова Н.Д.	
20	Клуб «Я и право» – Диспут с участием инспектора ПДН «Свой путь мы выбираем сами»	Буранова И.И.	Март
21	Мероприятия в дни весенних каникул (по отдельному плану)	Ефимова Н.Д.	
22	Клуб «Я и право» – Просмотр фильма с участием инспектора ПДН «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть»	Буранова И.И.	
23	Муниципальный конкурс детского рисунка «Со звёздами таинственная связь»	Ефимова Н. Д.	Апрель
24	Муниципальная конкурсная программа «Засветись! Стань заметней!»	Ефимова Н. Д. Буранова И. И.	
25	Муниципальный конкурс «Безопасное колесо»	Хурамжина Н. Н.	
26	Клуб «Я и право» – Круглый стол с участием инспектора ПДН, медицинского работника «Сохрани себя для жизни» – Мини опрос. Подведение итогов.	Буранова И.И.	Май

27	Участие в проведении Дня защиты детей	Хурамжина Н. Н. Ефимова Н. Д. Буранова И. И.	Июнь-август
28	Работа досугового отряда «Новое поколение»	Ефимова Н.Д.	
29	Мероприятия в дни летних каникул (по отдельному плану)	Хурамжина Н. Н.	

### **10. Обеспечение открытости деятельности ДДЮ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>10.1. PR-деятельность</b>			
1	Презентация направлений образовательной деятельности ДДЮ, творческих объединений на Днях открытых дверей «День встреч в ДДЮ», открытие учебного года ««Дом, в котором живёт творчество»»	Педагоги-организаторы	Сентябрь
2	Размещение информации о наборе объединений обучающихся, ДООП на 2024-2025 учебный год на сайте ДДЮ, в социальных сетях (группы в контакте)	ЗДУМР ПДО Антонова Е.Е.	
3	Использование возможностей муниципальных мероприятий для презентации деятельности объединений и достижений обучающихся	ЗДВР	В течение года
4	Рекламная кампания ДДЮ – презентация творческих объединений ДДЮ в МО	ЗДВР Педагоги-организаторы	По плану
5	Самообследование работы ДДЮ	ЗДУМР Рабочая группа	Март Апрель
6	Публичный отчет ДДЮ о достижениях учреждения за 2023-2024 учебный год	Директор	Май
<b>10.2. Обновление и сопровождение сайта ДДЮ</b>			
1	Размещение информации о наборе обучающихся, реализации ДООП на 2024-2025 учебный год	Антонова Е.Е.	Сентябрь
2	Назначение приказом директора ответственного за размещение и обновление сайта ДДЮ	Директор	
3	Оперативное размещение на сайт материалов по основным направлениям деятельности ДДЮ	Администрация Антонова Е.Е.	В течение года

## 11. Контроль и руководство

### 11.1. Внутриучрежденческий контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Август</b>						
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Готовность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	Руководители творческих объединений	Тематический	Рейд по кабинетам	Директор, завхоз	Акт приёмки учреждения
Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Комплектование кадров, тарификация	Руководители творческих объединений, педагогические работники	Тематический	Тарификация, беседа	Директор ЗДУМР	Приказ о тарификации
Контроль за состоянием базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков педагогов, желающих повысить квалификацию	Педагогические работники	Тематический	собеседование	ЗДУМР	Перспективный план повышения квалификации, перспективный план аттестации педагогов ДДЮ
<b>Сентябрь</b>						
Контроль за комплектованием учебных групп	Набор обучающихся в объединения ДДЮ	Руководители объединений	Тематический	Составление списков объединений	Директор ЗДУМР	Список обучающихся ДДЮ на 2024-2025 учебный год Приказы о зачислении обучающихся
Контроль за проведением инструктажа по ТБ, ПБ обучающихся	Охрана жизни и здоровья обучающихся	Наличие инструктажа в объединениях ДДЮ	Тематический	Анализ документации по ОТ и ТБ при проведении	ЗДУМР ЗДВР	Справка

				занятий объединений		
Контроль за составлением и соблюдением расписания занятий в ДДЮ	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа Выявление объективного расписания занятий в ДДЮ	Посещаемость обучающимися объединений	Тематический обобщающий	Посещение занятий в объединениях	ЗДУМР	Приказ об утверждении расписания
Контроль за проверкой списочного состава обучающихся	Наличие заявлений	Заявления родителей (законных представителей), обучающихся	Тематический	Анализ документации Работа на портале Навигатор дополнительного образования для детей	ЗДУМР ЗДВР	Аналитическая справка
Контроль за организацией воспитательной работы в ДДЮ	Организация и проведения рекламной акции по набору детей в объединения, дней открытых дверей	Посещаемость обучающимися Дней открытых дверей	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля
<b>Октябрь</b>						
Мониторинг образовательной деятельности (вводные срезы ЗУН)	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	Образовательная деятельность ДДЮ	Тематический	Контрольные срезы, тесты	ЗДУМР	Протокол Совещание при директоре
Контроль за организацией наставничества в учреждении	Оказание помощи молодому педагогу	Методическая деятельность	Тематический	План работы наставника с молодым педагогом	ЗДУМР	Справка
Программа профессионального	Реализация индивидуальной	Программы профессионального	Тематический	Анализ документации	ЗДУМР	Справка

саморазвития педагогов	траектории педагога	развития педагогов				
Контроль за программно-методическим обеспечением образовательного процесса	Установление соответствия программно-методического обеспечения современным требованиям	ДООП	Тематический	Анализ и экспертиза ДООП	ЗДУМР	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в дни школьных каникул	План мероприятий на осенние каникулы	Тематический	Анализ состояния работы по организации досуговых мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>						
Контроль за посещаемостью объединениях	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Посещаемость обучающимися объединений	Тематический	Посещение занятий «Фотография дня»	ЗДУМР	Справка Совещание при директоре
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Своевременное заполнение журналов (заполнение общих сведений об обучающихся и их родителей, соответствие записей согласно расписанию, тематическому планированию, наличие записи о проведении инструктажа по ТБ и ОТ, укомплектованность группы)	Журналы учета работы объединений	Тематический	изучение и проверка документации (анализ журналов учета работы объединений)	ЗДУМР	Справка
Контроль за	Анализ уровня	Организация и	Тематический	Посещение	ЗДВР	Справка

организацией и проведения выставок объединений	организации и проведения выставок	проведение выставок		выставок творческих объединений, выставочного зала		
Контроль за проведением «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в осенние каникулы	Организация работы объединений в дни осенних каникул	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>						
Контроль состояния противопожарной безопасности в ДДЮ при проведении новогодних праздников	Анализ состояния противопожарной безопасности в ДДЮ при проведении новогодних праздников	Состояние противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Тематический	Осмотр помещений ДДЮ	Завхоз директор	Упорядочение
Контроль за организацией по участию обучающихся в конкурсах различного уровня	Анализ уровня организации и участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Участие обучающихся в конкурсах	Тематический	Анализ состояния работы по организации участия обучающихся в конкурсах	ЗДВР	Справка
<b>Январь</b>						
Анализ работы за 1 полугодие	Степень реализации поставленных задач на 1 полугодие	образовательный процесс	Фронтальный	Анализ деятельности	Администрация	Приказ по анализу деятельности учреждения за 1 полугодие Совещание при директоре
Анализ методической работы за 1 полугодие	Степень реализации поставленных задач на 1 полугодие	Методическая работа	Тематический	Анализ деятельности	ЗДУМР	Анализ методической работы за 1 полугодие
Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Степень реализации поставленных задач на 1 полугодие	Воспитательная работа	Тематический	Анализ деятельности	ЗДВР	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие
План работы ПДО	Выполнение плана	План работы ПДО	Тематический	Анализ	ЗДУМР	Справка

	работы ПДО	(штат)		документации		
Контроль за проведением «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в зимние каникулы	Организация работы объединений в дни зимних каникул	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Февраль</b>						
Контроль посещаемостью в объединениях	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Посещаемость обучающимися объединений	Тематический	Посещение занятий «Фотография дня»	ЗДУМР	Справка Совещание при директоре
Документация педагога	содержание документации, (портфолио)	портфолио педагога	Фронтальный	проверка портфолио	ЗДУМР	Лист контроля
Контроль за организацией воспитательной работы (патриотическое воспитание)	Реализация мероприятий месячника оборонно-массовой работы	Мероприятия патриотической направленности в рамках месячника оборонно-массовой работы	тематический	Посещение мероприятий, занятий	ЗДВР	Справка Совещание при директоре
<b>Март</b>						
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения журналов учета работы объединений. Учет достижений и участие обучающихся в мероприятиях	Журналы учета работы объединений	Тематический	Проверка журналов учета работы объединений	ЗДУМР	Справка
Изучение опыта работы педагогов ДДЮ	Анализ обобщения опыта работы педагогов	Работа педагогов ДДЮ по ОППО	Обобщающий	Беседа	ЗДУМР	ДК «Обобщение ППО педагогов ДДЮ»
Контроль за проведением «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в весенние каникулы	Организация работы объединений в дни весенних каникул	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Апрель</b>						

Мониторинг образовательной деятельности (итоговые срезы ЗУН)	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений по результатам реализации ДООП	Образовательная деятельность ДДО	Тематический	Контрольные срезы, тесты	ЗДУМР	Протокол Совещание при директоре
Контроль за организацией работы с семьей	Выполнение планов работы ПДО (раздел «Работа с родителями»)	Планы работы ПДО	Тематический	Посещение мероприятий анализ документации	ЗДВР	Лист контроля
<b>Май</b>						
Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДДО	Выполнение ДООП	ДООП	Тематический	Проверка журналов учета работы объединений и ДООП	ЗДУМР	Справка Совещание при директоре
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Соблюдение требований заполнения журналов. Выполнение ДООП	Журналы учета работы объединений Тематическое планирование	Тематический	изучение и проверка документации (просмотр журналов учета работы объединений)	ЗДУМР	Справка
Контроль за результативностью методической работой в учреждении	Работа над единой методической темой учреждения	Методическая работа	Тематический	анализ работы по единой методической теме	ЗДУМР	Анализ по итогам методической работы Совещание при директоре
Контроль за организацией промежуточной аттестации обучающихся в ДДО	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Результативность совместной творческой деятельности	Тематический	аттестация	ЗДУМР Аттестационная комиссия	Протоколы промежуточной аттестации
Контроль за	Анализ сохранности	Обучающиеся ДДО	Тематический	собеседование	ЗДУМР	Справка

сохранностью контингента	контингента					Приказы об отчислении обучающихся Приказ о переводе обучающихся на следующий год
Итоги воспитательной работы	Степень реализации поставленных задач за год	Воспитательный процесс	Тематический	Анализ деятельности	ЗДВР	Анализ деятельности Совещание при директоре
Анализ работы учреждения за учебный год	Степень реализации поставленных задач за учебный год	Образовательный процесс	Фронтальный	Анализ деятельности	Администрация	Приказ по анализу деятельности учреждения за учебный год

## 11.2. Мониторинг образовательного процесса

Объекты мониторинга	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 этап</b>			
<b>Педагоги</b>	<p><b>Диагностика педагогической деятельности</b></p> <p><b>Цель:</b> выявить профессиональные запросы педагогов и способности их к саморазвитию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор информации «Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДДЮ на 2024-2025 учебный год»</li> <li>▪ Анкета «Изучение профессиональных затруднений и потребностей в профессиональном саморазвитии»</li> </ul>	Сентябрь – ноябрь	ЗДУМР
<b>Обучающиеся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ контингента обучающихся</li> <li>▪ Диагностика уровня сформированности ЗУН обучающихся</li> <li>▪ Мониторинг личностного уровня развития обучающихся</li> <li>▪ Анализ анкеты «Изучение социального заказа учреждения на образовательные услуги»</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	ПДО, педагоги-организаторы
<b>Родители</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Составление Социального паспорта семей</li> </ul>		Педагоги-организаторы
<b>Социум</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ анкеты «Изучение социального заказа учреждения на образовательные услуги»</li> <li>▪ Выявление социальных партнеров</li> </ul>	Ноябрь	Педагоги-организаторы
<b>Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса</li> </ul>		ЗДУМР
<b>2 этап</b>			
<b>Педагоги</b>	<p><b>Диагностика педагогической деятельности</b></p> <p><b>Цель:</b> выявить профессиональные затруднения педагогов с целью оказания методической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ДК затруднений и потребностей педагогов</li> <li>▪ Анкета «Стимулирующие, препятствующие факторы»</li> </ul>	Декабрь - март	ЗДУМР
<b>Обучающиеся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анкета «Анализ удовлетворенности обучающихся работой Дома детства и юношества»</li> <li>▪ Информационные карты результатов участия обучающихся в конкурса различного уровня</li> </ul>		Педагоги-организаторы, ПДО, ЗДВР

<b>Родители</b>	Анкета «Анализ удовлетворенности родителей работой Дома детства и юношества»		Педагоги-организаторы, ЗДВР
<b>Социум</b>	Анкета «Анализ удовлетворенности организацией межведомственного взаимодействия ДДЮ»		Педагоги-организаторы, ЗДВР
<b>3 этап</b>			
<b>Педагоги</b>	<p><b>Диагностика педагогической деятельности</b></p> <p><b>Цель:</b> творческий потенциал педагогов, их потребность в методических услугах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Диагностическая анкета «Профессиональные проблемы педагогов»</li> <li>▪ ДК «Мотивация успеха»</li> <li>▪ Анкетирование «Оценка эффективности работы МО»</li> <li>▪ ДК «Творческий потенциал педагогов»</li> <li>▪ ДК «Внедрение технологий»</li> <li>▪ Диагностическая карта «Оценка педагогической деятельности»</li> <li>▪ ДК «Мониторинг потребностей педагогов в методических услугах»</li> <li>▪ Информационные карты результатов участия в педагогических и профессиональных конкурсах, различного уровня; методических мероприятиях; обобщение передового педагогического опыта</li> </ul>	Апрель - май	ЗДУМР
<b>Обучающиеся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Диагностика уровня сформированности ЗУН обучающихся</li> <li>▪ Мониторинг личностного развития обучающихся</li> <li>▪ Информационные карты результатов участия обучающихся в конкурса различного уровня</li> </ul>		ПДО Педагоги - организаторы Педагог-психолог
<b>Родители</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рейтинг участия в совместных реализованных проектах, мероприятиях</li> </ul>		Педагоги-организаторы ЗДВР
<b>Социум</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рейтинг участия в совместных реализованных проектах, мероприятиях</li> </ul>		Педагоги-организаторы, ЗДВР
<b>Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса</li> </ul>		ЗДУМР

### 11.3. Совещания при директоре

№	Повестка	Ответственные
<b>сентябрь</b>		
1	Реализация учрежденческой программы «Лето»	Хурамжина Н.Н.
2	Итоги комплектования учебных групп. Расписание занятий	Лагойда В.Ю.
3	Итоги набора обучающихся в объединения Дома детства и юношества	Акулова Е.Е.
4	Утверждение циклограммы работы учреждения	Лагойда В.Ю.
5	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Лагойда В.Ю.
6	Организация работы Добро.Центра	Порохина В.Г.
<b>октябрь</b>		
1	Мониторинг образовательной деятельности (вводные срезы ЗУН)	Акулова Е.Е.
2	Состояние программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении	Акулова Е.Е.
3	Анализ кадрового состава. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году	Акулова Е.Е.
4	О функционировании сайта МБУДО ДДЮ	Лагойда В.Ю. Антонова Е.Е.
5	Организация досуга обучающихся во время «творческих каникул»	Хурамжина Н.Н.
6	Использование социального партнерства в работе учреждения	Ефимова Н.Д.
7	Мониторинг личностного развития обучающихся Дома детства и юношества	Антонова Е.Е.
<b>ноябрь</b>		
1	Контроль за посещаемостью в объединениях	Акулова Е.Е.
2	Итоги проведения «творческих каникул»	Хурамжина Н.Н.
3	Инновационная и методическая деятельность в учреждении	Акулова Е.Е.
4	Проектирование ИОМ с одаренными детьми, детьми с ОВЗ	ПДО
5	Социальный паспорт учреждения	Буранова И.И. Ефимова Н.Д.
6	Мониторинг состояния д/о/о, органов детского самоуправления, волонтерских и юнармейских отрядов, патриотических клубов, РДШ	Ушакова М.Ю.
7	Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Акулова Е.Е.
8	Состояние документации ПДО	Акулова Е.Е. ПДО
<b>декабрь</b>		
1	Работа клуба «Я и право»	Буранова И.И.
2	Работа клуба «Проектория»	Ефимова Н.Д.
3	Организация и проведение новогодних праздников	Ефимова Н.Д.
4	Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ при проведении новогодних мероприятий	Лагойда В.Ю.
5	График отпусков	Лагойда В.Ю.
6	Организация дежурств в праздничные дни	Акулова Е.Е.
7	Реализация индивидуальной образовательной траектории педагога	Волкова Е.Г.
8	Промежуточный результат деятельности рабочих,	Руководители

	творческих групп учреждения	Рабочих, творческих групп
<b>январь</b>		
1	Анализ деятельности учреждения за 1 полугодие (приказ по итогам анализа)	Лагойда В.Ю.
2	Анализ методической работы за 1 полугодие	Акулова Е.Е.
3	Анализ воспитательной работы учреждения за 1 полугодие	Хурамжина Н.Н.
4	Подготовка к самообследованию учреждения	Лагойда В.Ю.
5	Участие обучающихся в Интернет конкурсах всероссийского и международного уровней	ПДО, ЗДВР
6	Участие педагогов в профессиональных педагогических сообществах, Интернет-конкурсах	ПДО, ЗДУМР
7	Итоги проведения зимних каникул	Ефимова Н.Д. Хурамжина Н.Н.
8	Работа МОЦ	Антонова Е.Е.
<b>февраль</b>		
1	Организация патриотического воспитания в учреждении. Итоги проведения месячника оборонно-массовой работы	Хурамжина Н.Н.
2	Контроль за посещаемостью в объединениях	Акулова Е.Е.
3	Новые формы профориентационной работы в учреждении	Ефимова Н.Д. Буранова И.И.
4	Организация психолого-педагогического сопровождения в учреждении	Антонова Е.Е.
5	Организационно-методическое сопровождение детского движения	Ушакова М.Ю.
<b>март</b>		
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Акулова Е.Е.
2	Результативность работы творческого объединения «Академия науки» (НОУ)	Мотовилова Л.А.
3	Реализация индивидуальной траектории профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Антонова Е.Е.
4	Организация работы объединений во время весенних каникул	Хурамжина Н.Н.
5	Работа ПДО по реализации планов воспитательной работы	ПДО
6	Организация досуговой деятельности в учреждении	Ефимова Н.Д. Буранова И.И.
<b>апрель</b>		
1	Мониторинг образовательной деятельности (итоговые срезы ЗУН)	Акулова Е.Е.
3	Мониторинг личностного развития обучающихся Дома детства и юношества	Антонова Е.Е.
3	График взаимопосещений итоговых занятий	Акулова Е.Е.
4	Результативность работы новых объединений	ПДО
5	Организация исследовательской деятельности с обучающимися в учреждении	ПДО
<b>май</b>		
1	Результативность образовательного процесса в 2024-2025 учебном году	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е.
2	Итоги воспитательной работы	Хурамжина Н.Н.
3	Планирование летней оздоровительной кампании	Хурамжина Н.Н.
4	Анализ социального заказа	Буранова И.И.

		Ефимова Н.Д.
5	Выполнение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДДЮ	Акулова Е.Е.
6	Итоги проверки журналов учета работы объединений	Акулова Е.Е.
7	Итоги промежуточной аттестации обучающихся (протокол по результатам промежуточной аттестации обучающихся)	Акулова Е.Е.
8	Работа над единой методической темой учреждения. Результативность методической работы ДДЮ	Акулова Е.Е.

#### 11.4. Педагогический совет

№	Тема педагогического совета	Ответственные	Сроки
1	«Основные проблемы, цели, задачи, ресурсы и направление деятельности МБУДО «Дом детства и юношества» на 2024-2025 учебный год»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Август
2	«Функциональная грамотность педагога – основа развития функциональной грамотности обучающихся»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Март
3	«Реализация приоритетных направлений деятельности ДДЮ в 2024-2025 учебном году»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Май

### 11.5. Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Перечень документов, подлежащих изданию, разработке, усовершенствованию	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
<b>I</b>	<b>Приказ</b>											
1	Об утверждении плана работы на учебный год		+									
2	Об охране труда и технике безопасности		+									
3	О противопожарной безопасности ДДЮ		+									
5	О режиме работы ДДЮ		+									
6	О тарификации		+									
7	О распределении педагогической нагрузки		+									
9	О создании комиссий		+									
10	О методической работе		+									
11	О создании комиссии по инвентаризации, списанию материальных ценностей		+									
12	О проведении итоговых занятий									+		
13	О проведении конкурсов, мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	О проведении контрольных срезов ЗУН обучающихся			+						+		
15	О проведении <i>фотографии дня</i>				+			+				
16	Об итогах работы в I полугодии						+					
17	Об организованном окончании учебного года										+	
18	О переходе ДДТ на летний режим работы										+	
19	О подготовке летнего отдыха детей									+		
20	Об утверждении решений педагогических советов		+						+		+	

21	Об утверждении решений методических советов		+		+		+		+		+	
<b>II</b>	<b>Документы</b>											
1	План работы Дома детства и юношества на 2024-2025 учебный год		+									
2	Образовательная программа учреждения на 2024-2025 учебный год		+									
3	Учебный план учреждения		+									
4	Календарный учебный график		+									
5	Самообследование учреждения								+			+
6	Анализ работы за первое полугодие, за учебный год						+				+	
7	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы											

### 11.6. Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Дома детства и юношества</b>			
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
2.	Ведение документации по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	В течение года	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
3	Издание приказов, локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о создании комиссии по ОТ</li> <li>• о назначении ответственного за ПБ</li> <li>• об утверждении инструкций по ОТ и ТБ</li> <li>• об организации обучения и проверке знаний по ОТ, электробезопасности</li> </ul>	Сентябрь	Директор
4	Обновление программ инструктажей по ОТ, инструкций по ОТ и ТБ сотрудников, обучающихся ДДЮ	Сентябрь	Администрация Педагоги
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор
2	Проверка знаний по ОТ и ТБ у сотрудников (вновь пришедших)	Сентябрь	Директор
3	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	Октябрь, май	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
4	Контроль за содержанием территории ДДЮ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа	В течение года	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
5	Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения	Октябрь, май	Педагог - организатор, ПДО
6	Проверка исправности пожарного оборудования	1 раз в полугодие	Директор, комиссии по ПБ
7	Подготовка и приём кабинетов и здания ДДТ к новому учебному году	Август	Директор
<b>Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства</b>			
1	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Секретарь
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в учебных кабинетах	В течение года	Директор Завхоз

	– в дополнительных общественных помещениях		
3	Организация здоровьесбережения детей на учебных занятиях: – правильное размещение обучающихся за рабочим столом – проведение физминуток – проведение гимнастики для глаз – соблюдение режима проветривания – динамические паузы между занятиями	Постоянно	Педагоги
4	Расписание занятий. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся различных возрастных групп	Сентябрь	ЗДУМР
5	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях физкультурно-спортивной направленности	Октябрь	ЗДУМР
	Контроль за наличием инструкций по ОТ во всех учебных кабинетах.	Август, сентябрь	ЗДУМР
4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО Педагоги-организаторы
5	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	ПДО

## 12. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка кабинетов к началу учебного года	Август	завхоз, уборщицы
2	Благоустройство территории		дворник
3	Проверка подвального помещения	Сентябрь	рабочий, завхоз
4	Утепление окон	Октябрь	уборщицы завхоз
5	Проверка сохранности мебели, мелкий ремонт	Ноябрь	рабочий, завхоз
6	Генеральная уборка помещения		уборщицы, завхоз
7	Стирка штор	Декабрь	уборщицы
8	Подготовка к новогодним праздникам		завхоз
9	Внутренняя инвентаризация	Январь	завхоз
10	Проверка подвала, противопожарного инвентаря	Февраль	завхоз
11	Технический осмотр кровли	Март	рабочий, завхоз
12	Составление сметы на ремонт помещения	Апрель	директор, завхоз
13	Благоустройство территории, участка		дворник, завхоз, уборщицы

14	Подготовка к ремонту	Май	завхоз, уборщицы
15	Разбивка цветников		завхоз, уборщицы
16	Стирка штор		уборщицы
17	Сбор учебного инвентаря, оборудования		педагоги
18	Генеральная уборка помещений здания, мытье окон, косметический ремонт	Июнь-август	завхоз уборщицы рабочий

Приложение 1

### ПЛАН РАБОТЫ

муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей (МОЦ) Щучанского МО  
МБУДО «Дом детства и юношества» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>Обеспечение информационного сопровождения деятельности МОЦ</b>			
1	Проведение информационной кампании в сети «Интернет» по темам: ✓ Регистрация в АИС «Навигатор» ✓ Подача заявок на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор» ✓ Регистрация через Госуслуги	август – сентябрь	Лагойда В.Ю., Антонова Е.Е.
2	Разработка и утверждение плана деятельности МОЦ и медиаплана (Приложение 1) на 2024 - 2025 учебный год	август	Антонова Е.Е.
3	Учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	январь - декабрь	МОЦ, образовательные организации, имеющие лицензию на вид деятельности: дополнительное образование детей
<b>Осуществление организационной, экспертно-консультационной поддержки участников, специалистов образовательных организаций системы ДО детей</b>			
4	Экспертиза качества ДООП	август, сентябрь	Акулова Е.Е.
5	Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС «Навигатор»	сентябрь, январь	Антонова Е.Е.
6	Направление ДООП на экспертизу	май - август	Антонова Е.Е.
<b>Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей</b>			
7	Проведение консультационной кампании с образовательными организациями Щучанского МО по наполнению АИС «Навигатор» дополнительными общеобразовательными программами (размещение карточек программ ДО, сведений об организации), переход на новый учебный год	август, сентябрь, январь	Антонова Е.Е.

8	Организация обучающих семинарских занятий	по запросу	Антонова Е.Е., Акулова Е.Е.
9	Консультации для специалистов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке ДООП в соответствии с современными требованиями	сентябрь, январь, май	Акулова Е.Е.
10	Консультации по внедрению социального заказа.	сентябрь, октябрь	Антонова Е.Е.
11	Оказание методической помощи по работе в АИС «Навигатор ДО»	по запросу	Антонова Е.Е.
<b>Обеспечение функционирования АИС «Навигатор»</b>			
12	Набор и зачисление обучающихся по программам дополнительного образования с использованием АИС «Навигатор ДО»	август-октябрь, январь	ПДО Акулова Е.Е., Антонова Е.Е.
13	Актуализация информации по образовательным организациям и дополнительным общеобразовательным программам	август – октябрь, декабрь	Антонова Е.Е.
14	Оказание адресной помощи родителям в регистрации личных кабинетов	сентябрь, октябрь	Антонова Е.Е.
15	Мониторинг охвата детей ДООП	декабрь, январь	Антонова Е.Е.
16	Вовлечение талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальные, региональные и иные мероприятия	в течение года	МОЦ
<b>Методическое сопровождение</b>			
17	Повышение квалификации специалистов МОЦ и организаций, реализующих ДООП	январь - декабрь	МОЦ
18	Участие в мероприятиях РМЦ, вебинарах, рабочих совещаниях	январь - декабрь	МОЦ
<b>Подготовка аналитико-отчетной документации деятельности МОЦ</b>			
19	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	4 квартал 2024 2 квартал 2025	Антонова Е.Е.
20	Анализ деятельности МОЦ за 2024 год	декабрь	Антонова Е.Е.
21	Участие в рейтинге МОЦ	январь	Антонова Е.Е.

## МЕДИАПЛАН РАБОТЫ

муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей (МОЦ) Щучанского района  
МБУДО «Дом детства и юношества» на 2024-2025 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Размещение документации и материалов на сайте МБУДО «Дом детства и юношества» во вкладке «Муниципальный опорный центр»	сентябрь – май	Антонова Е.Е.
2	Информирование участников образовательных отношений о работе АИС «Навигатор» и его функциональных возможностях посредством социальной сети ВКонтакте	август, сентябрь, январь	Антонова Е.Е.
3	Размещение информации о деятельности муниципального опорного центра	январь, октябрь	Антонова Е.Е.

	дополнительного образования детей в группах социальной сети ВКонтакте		
4	Информирование общественности о реализации краткосрочных программ в летний период	июнь, июль, август	ПДО Антонова Е.Е
5	Ведение информационно-просветительской кампании о системе дополнительного образования детей Щучанского МО в сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях)	январь, август, сентябрь	ПДО Антонова Е.Е

Приложение 2

**План Добро.Центра на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	сроки проведения	Ответственный
1	Собрание руководителей волонтерский отрядов регистрация «DOBRO.RU»	Проведение мероприятия среди руководителей волонтерских отрядов по организации регистрации на платформе DOBRO.RU	10 сентября 2024 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
2	«Кросс Нации» в рамках Всероссийского дня пробега	Проведение спортивных мероприятий, направленных на привлечение внимания населения автономного округа к здоровому образу жизни	15 сентября 2024 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
3	Акция «От сердца к сердцу», приуроченная к Международному дню пожилых людей	Привлечение внимания к многочисленным проблемам пожилых граждан, оказание помощи и поддержки нуждающимся: одиноко проживающим неработающим пенсионерам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании	20 сентября – 5 октября 2024 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
4	Акции «Включи Добро»	Мероприятия направлены на популяризацию добровольчества и привлечение заинтересованных лиц в волонтерское сообщество муниципального образования.	8-14 октября 2024 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
5	Акция, приуроченная к международному дню толерантности	Комплекс мероприятий, направленных на укрепление приверженности идеям сотрудничества и толерантности, распространения уважительного отношения к разным точкам зрения, а также гармонизации взаимоотношений между разными социальными и национальными группами российского общества	4 ноября 2024 года	Ушакова М.Ю Порохина В.Г
6	Форум добровольцев округа	Привлечение населения для ознакомления с добровольческой деятельностью и Добро.Центром	18 ноября 2024 года	Ушакова М.Ю

7	Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	Проведение комплекса мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблеме людей с ВИЧ-инфекцией, информирование о заболеваемости, последствиях распространения, современными способами профилактики.	1 декабря 2024 года	Ушакова М.Ю
8	Акция «Щедрый вторник» в рамках Международного дня благотворительности	Развитие культуры благотворительности и вовлечение граждан в добрые дела. Оказание благотворительной помощи нуждающимся жителям	10 декабря 2024 года	Ушакова М.Ю
9	Акция «Ёлка добра»	Проведение новогодних утренников с привлечением добровольцев. Вручение подарков несовершеннолетним из числа получателей социальных услуг от благотворителей и спонсоров	17 декабря 2024 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
10	Курсы для волонтеров	Курсы для начинающих волонтеров на платформе Добро. Университет	январь 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
11	Собрание руководителей волонтерский отрядов регистрация «DOBRO.RU»	Проведение мероприятия среди руководителей волонтерских отрядов по организации	14 января 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
12	Мероприятия в рамках благотворительной акции «Почта Добра»	Одинокие пожилые люди и волонтеры образовательных учреждений города Щучье	январь – февраль 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
13	Марафон «Мне есть кем гордиться»	Подписчики группы Добро. центра в социальной сети «ВКонтакте»	14-16 февраля 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
14	Акция «Дари добро», приуроченная к Всемирному дню проявления доброты	Проведение комплекса мероприятий, направленных на популяризацию идей доброго отношения к окружающему миру, готовности бескорыстно прийти на помощь нуждающимся гражданам	16 февраля 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
15	Акция «Вам, любимые»	Создание подделок к 8 марта	3-6 марта 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
16	Международный день счастья	Проведение викторины для учащихся, расскажут о Международном дне счастья	20 марта 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
17	Мероприятия, приуроченные к «Всемирному дню здоровья»	Проведение акций и мероприятий, направленных на формирование и популяризацию здорового образа жизни, привлечение внимания населения автономного округа к острой социальной проблеме ухудшения здоровья	7 апреля 2025 года	Ушакова М.Ю
18	Благотворительные мероприятия, приуроченные к Весенней неделе добра	Проведение комплекса мероприятий, направленных на консолидацию общественно-государственных усилий в решении социальных проблем населения автономного округа	28 апреля-5 мая 2025 года	Ушакова М.Ю

		(оказание адресной помощи незащищенным категориям граждан округа, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании: благоустройство территорий, помощь по хозяйству, сбор вещей, книг, игрушек, проведение благотворительных концертов и пр.)		
19	Акция «Ветеран, мы рядом!»	Проведение комплекса мероприятий в рамках исполнения Плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года памяти и славы в 2024 году, направленных на сохранение духовного наследия и исторической памяти	22 апреля – 6 мая 2025 года	Ушакова М.Ю
20	Акция «Георгиевская ленточка»	Проведение комплекса мероприятий в рамках исполнения Плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года памяти и славы в 2024 году, направленных на сохранение духовного наследия и исторической памяти	1 мая – 9 мая 2025 года	ДДЮ
21	Квест игра «ДОБРО. Квест»	Проведение квест игры для волонтеров	13 мая 2025 года	Порохина В.Г
22	Акция «Подарок от сердца», приуроченная к международному дню защиты детей	Проведение комплекса мероприятий, направленных на популяризацию идей, ценностей и добровольчества. Оказание благотворительной помощи детям-инвалидам и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	18 май-1 июня 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю
23	Курсы для волонтеров	Курсы для начинающих волонтеров на платформе Добро.Университет	май 2025 года	Порохина В.Г Ушакова М.Ю