

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Дом детства и юношества»

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор ДДЮ  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Лагойда

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
Приказ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В МБУДО «ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»  
С УЧЕТОМ ФОРМЫ САМООБУЧАЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Щучье 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в МБУДО «Дом детства и юношества» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726 р).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок)
- Концепцией развития системы дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области от 17 июня 2015г.
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н)
- Уставом МБУДО «Дом детства и юношества»
- Методическими рекомендациями по организации деятельности открытой самообучающейся организации.- Курган: ГАОУ ДПО ИРОСТ, 2015
- Программой развития учреждения на 2018-2022гг

1.2. Положение о методической работе в МБУДО «Дом детства и юношества» определяет цели, задачи, формы организации методической работы учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта.

## 2. Цели и задачи методической работы в учреждении

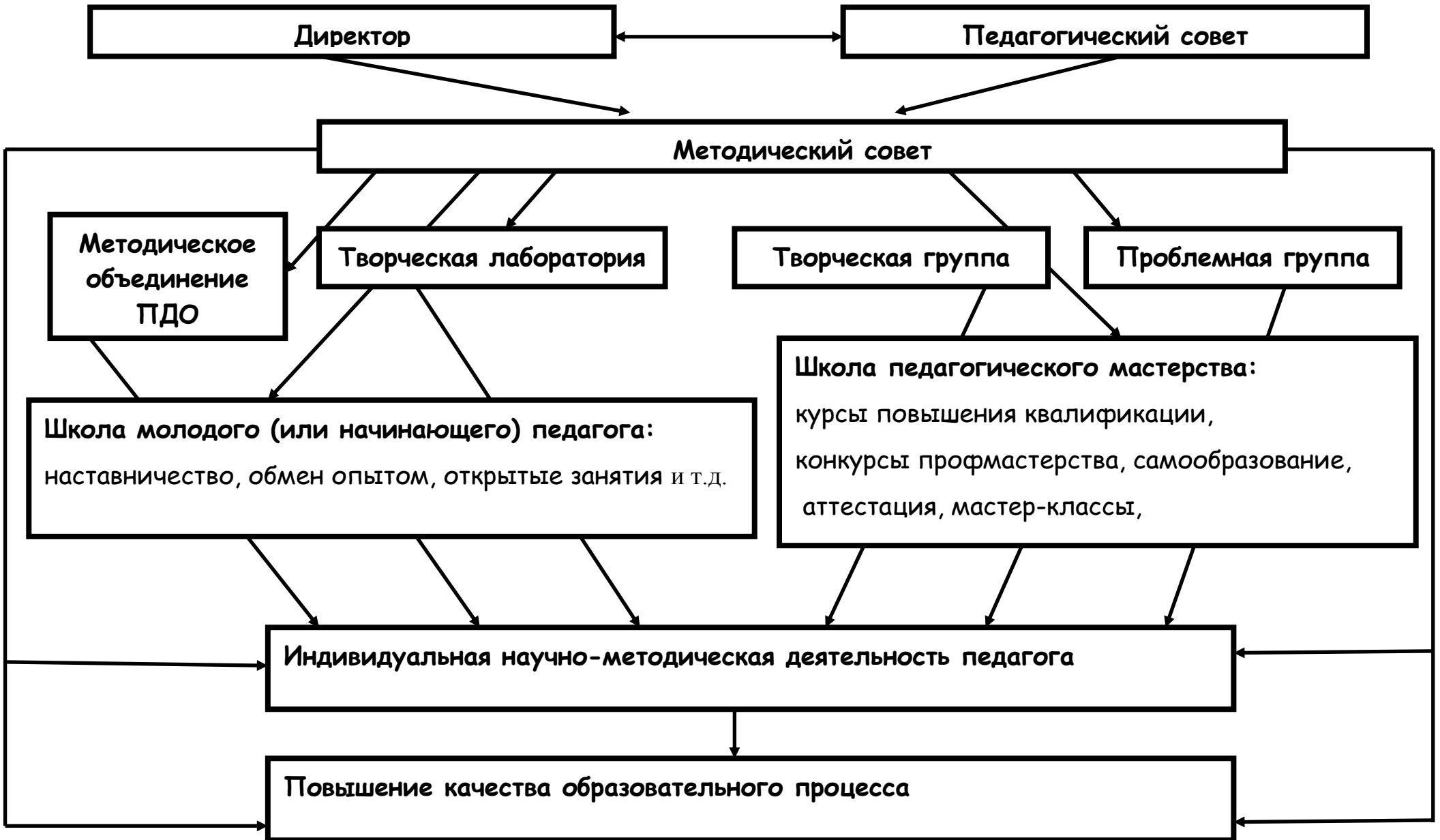
**2.1. Цель** методической работы в Доме детства и юношества – создание системы повышения квалификации педагогов учреждения, мотивация и стимулирование их деятельности к повышению качества образования и непрерывному профессиональному развитию

**2.2. Задачи** методической работы:

- выявить затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе, отследить результаты профессионального роста педагогов, их творческого уровня, потенциальные возможности и проблемы в вопросах инновационной деятельности через постоянный мониторинг педагогической деятельности
- пополнять информационный педагогический банк данных о педагогическом опыте через обобщение и распространение опыта работы своих коллег и опытных педагогов иных организаций
- организовать рефлексивную деятельность педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
- анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт творческих групп педагогов, работающих по одной теме
- создать условия для разработки собственных методических приемов, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ
- обеспечить современную научно-методическую базу для эффективной работы педагогов
- создать условия для самореализации педагогов в режиме инновационной деятельности через оказание адресной, практико-ориентированной помощи, подготовки педагога к аттестации
- анализировать программно-методического обеспечения образовательной деятельности
- создать условия для реализации индивидуальных траекторий профессионального развития каждого педагога учреждения

### 3. Организация методической работы в учреждении

#### 3.1. Модель методической работы



### 3.2. Формы методической работы

Коллективные	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"><li>• педагогический совет</li><li>• методический совет</li><li>• методическое объединение педагогов дополнительного образования</li><li>• семинар</li><li>• работа над единой методической темой</li><li>• Школа молодого педагога</li><li>• тематическая консультация</li><li>• конкурсы педагогического мастерства</li><li>• инновации и эксперимент</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• открытые занятия, мероприятия</li><li>• мастер-класс</li><li>• наставничество</li><li>• обобщение ППО</li><li>• индивидуальная консультация</li><li>• собеседование с педагогом</li><li>• посещение занятий</li><li>• оказание методической помощи</li><li>• индивидуальная научно-методическая деятельность (самообразование)</li></ul>

### 3.3. Основные направления работы

- организационно-методическая работа
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического и инновационного опыта
- информационная деятельность
- мониторинг педагогической деятельности

### 3.4. Функции методической работы

<b>Информационная</b>	Направлена на сбор и обработку информации по проблемам методической работы, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.
<b>Аналитическая</b>	Направлена на изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.  Выявление проблем отдельных педагогов, проблем в учреждении в целом.  Выявление факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на образовательный

	процесс
<b>Планово-прогностическая</b>	Направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения
<b>Проектировочная</b>	<p>Направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения, которое включает:</p> <p>программу развития учреждения и другие стратегические документы</p> <p>программы образовательные, досуговые, оздоровительные, адаптационны и др.</p> <p>нормативные документы, обеспечивающие функционирование учреждения</p> <p>методические документы, обеспечивающие образовательный, досуговый, инновационный исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности</p> <p>технологии осуществления процедур инновационной деятельности</p> <p>наиболее продуктивные методы и приемы обучения</p>
<b>Организационно-координационная</b>	<p>Направлена на:</p> <p>создание и организацию работы структур, обеспечивающих деятельность методической службы</p> <p>рациональное распределение функционала между организаторами методической службы</p> <p>научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы в учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию системы повышения квалификации педагогических работников</li> <li>• организацию конференций, семинаров, конкурсов</li> <li>• организацию системы внешних связей учреждения, необходимых для успешного осуществления нововведений</li> <li>• координацию совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности педагогических работников учреждения и привлекаемых представителей других организаций</li> <li>• организацию редактирования подготавливаемых к изданию программ, методических рекомендаций, пособий</li> </ul>
<b>Обучающая</b>	Направлена на повышения профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями, развитие его

	общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности
<b>Контроля</b>	Функция обратной связи - это обмен информацией между взаимодействующими участниками педагогического процесса

### **3.5. Принципы организации методической работы**

- принцип связи с жизнью, с практической реализацией задач развития учреждения, актуальности
- принцип научности
- принцип системности
- принцип комплексности
- принцип систематичности, последовательности, преемственности, непрерывности
- принцип творческой активности
- принцип конкретности
- принцип направленности
- принцип единства теории и практики
- принцип оперативности, гибкости, мобильности
- принцип коллективности
- принцип создания благоприятных условий

### **4. Участники методической работы учреждения**

4.1. Основными участниками методической работы Дома детства и юношества являются:

- педагоги
- руководители методических объединений
- администрация учреждения (директор, заместители директора)
- методисты

## **5. Компетенция, обязанности и ответственность участников методической работы учреждения**

### **5.1. Компетенция участников методической работы**

#### **Педагоги**

- участвуют в работе МО
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег
- участвуют в выборах руководителей МО
- разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы, индивидуальные образовательные программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (рассмотренных и допущенных к использованию решением Методического совета Дома детства и юношества)
- участвуют в методической работе учреждения, района, области

#### **Руководители МО, творческой группы, творческой лаборатории, рабочей группы**

- организуют, планируют деятельность МО, творческой группы, творческой лаборатории
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания
- готовят методические рекомендации для педагогов учреждения
- анализируют деятельность МО, творческих групп, лабораторий; готовят проекты решений для методического и педагогического совета
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов учреждения
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки

#### **Методисты**

- проводят индивидуальные и тематические консультации с молодыми специалистами, педагогами учреждения
- оказывают адресную методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, к подготовке и проведению занятий



- проводят семинары, мастер-классы и другие формы обучения с педагогами

### **Администрация учреждения**

- определяет порядок работы всех форм методической работы учреждения
- координирует деятельность различных МО, творческих групп, лабораторий и методических мероприятий
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, лабораторий
- проводит аналитические исследования деятельности всех форм методической работы учреждения
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом

## **5.2. Обязанности участников методической работы**

### **Педагоги**

- проводят открытые занятия, методические и массовые мероприятия
- систематически посещают занятия МО, участвуют в работе творческих групп, лабораторий
- анализируют и обобщают собственный опыт работы и педагогические достижения коллег
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний
- пополняют информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов)

### **Руководители МО, творческих групп, творческих лабораторий, рабочих групп**

- стимулируют индивидуальную методическую работу педагогов
- организуют деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывают планы работы творческих групп, лабораторий, МО и графики проведения открытых занятий участников методических мероприятий
- анализируют деятельность методической работы МО, творческих групп, лабораторий
- проводят экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, дополнительных общеобразовательных программ
- обобщают опыт работы педагогов учреждения

### **Методисты**

- оказывают консультативную, методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения
- готовят методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы

ходатайствуют о поощрении и стимулировании педагогов перед администрацией учреждения

### **Администрация учреждения**

- создает благоприятные условия для работы методических объединений, творческих групп, творческих лабораторий
- содействует тиражированию методических материалов для организации деятельности методических объединений, творческих групп, творческих лабораторий

### **5.3. Ответственность всех субъектов методической деятельности**

Все субъекты методической деятельности несут ответственность за:

- качественную подготовку и проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы учреждения
- качество разработанных материалов и внедрение их в образовательный процесс учреждения

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Дом детства и юношества, организующий методическую работу с учетом формы самообучающейся организации вступает во взаимоотношения с отделом образования (РОНО) Администрации Щучанского района, институтами повышения квалификации, межмуниципальными инновационно - методическими центрами, муниципальной методической службой, образовательными учреждениями района и структурами иных ведомств, способствующими реализации задач и достижения результатов деятельности.

6.2. Взаимоотношения ДДЮ с другими структурами системы образования и иных ведомств осуществляется на основе договора о сетевом взаимодействии

## **7. Документация**

7.1. Методическая работа в Доме детства и юношества оформляется документально в форме:

- программы методической работы по образовательной деятельности
- планов работы методического совета, МО, творческих групп, творческих лабораторий, рабочих групп
- протоколов методических советов, МО, творческих групп, творческих лабораторий, рабочих групп
- оценочного портфеля педагогов Дома детства и юношества
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий, открытых занятий
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами)
- обобщенных материалов о системе работы педагога, педагогического коллектива, материалов печати по проблемам дополнительного образования

- разработанных модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных программ и т.д.
- информации с районных (городских), региональных методических мероприятий
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО)

#### **8. Срок действия Положения, внесение изменений и дополнений**

8.1. Срок действия Положения – не ограничен

8.2. Изменения и дополнения вносятся в связи с внесением изменений и дополнений в нормативно-правовые акты различных уровней, влияющих на организацию методической работы

8.3. Изменения и дополнения вносятся при изменении целей, задач и форм организации методической работы