

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детства и юношества»

РАССМОТРЕНО
на методическом совете

«_____» _____ 2020
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ДДЮ
_____ В.Ю. Лагойда
«_____» _____ 2020
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «Дома детства и юношества»

Щучье 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Дома детства и юношества и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Дома детства и юношества. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Дома детства и юношества, являются обязательными к исполнению

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Дома детства и юношества для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом Дома детства и юношества.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов

2.5. Разработка содержания работы по единой методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.6. Решение вопросов об отчислении, переводе обучающихся на следующий учебный год обучения, о допуске к итоговой аттестации

3. Цель и задачи Педагогического совета

3.1. Цель – объединение усилий педагогического коллектива Дома детства и юношества для повышения качества образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и инновационного опыта педагогов

3.2. Задачи:

– Определить:

- основные направления образовательной деятельности Дома детства и юношества;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- содержания, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в Доме детства и юношества в течение учебного года (при необходимости);
- пути совершенствования воспитательной работы;

– Осуществить:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга в учреждении;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– Рассмотреть:

- отчетов педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Домом детства и юношества по вопросам образования;
- отчет по самообследованию учреждения
- Утвердить:
 - компонентов содержания образования
- Принять решения о:
 - продолжительности учебной недели
 - проведении промежуточной аттестации учащихся
 - переводе учащихся на следующий год обучения
 - выдаче соответствующих документов
 - награждении обучающихся
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- Представлять:
 - интересы учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Дома детства и юношества и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) педагогов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательной организации;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Дома детства и юношества, программу развития учреждения
- локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Доме детства и юношества

4.6. рекомендовать:

- методические разработки педагогов учреждения к публикации;
- педагогам Дома детства и юношества курсы повышения квалификации;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.
- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете

4.8. принимать:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

5. Ответственность Педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Дома детства и юношества;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 3 раз в учебный год в соответствии с планом работы Дома детства и юношества.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети их членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Дома детства и юношества и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Директор Дома детства и юношества в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение

6.7. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета
- организует делопроизводство
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации.

7. Взаимодействие педагогического совета с органами внутриучрежденческого управления

7.1. Педагогический совет и администрация

- администрация Дома детства и юношества создает благоприятные условия для эффективной деятельности педагогического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе
- в случае возникновения разногласий между администрацией и педагогическим советом выносятся спорный вопрос, решение которого является окончательным

7.2. Методический и педагогический совет

Методический совет учреждения отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы
- утверждает основные направления работы методического совета
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе

- методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений

7.3. Педагогический совет и Совет Дома детства и юношества

- Совет Дома детства и юношества при возникновении вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета, ставит их перед педсоветом
- педагогический совет оказывает Совету Дома детства и юношества компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Протоколы заседаний

8.2. Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям педагогического совета

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета

9. Срок действия Положения, внесение изменений и дополнений

9.1. Срок действия Положения – не ограничен

9.2. Изменения и дополнения вносятся в связи с внесением изменений и дополнений в нормативно-правовые акты различных уровней, влияющих на организацию образовательного процесса Дома детства и юношества

9.3. Изменения и дополнения вносятся при изменении целей, задач и форм организации образовательного процесса учреждения