

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Дом детства и юношества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель органа
общественной самодеятельности

_____ М.Х. Нуритдинова
« _____ » _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ
директор ДДЮ

_____ В.Ю. Лагойда
« _____ » _____ 2019
Приказ № _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Методист по детскому движению

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", с учетом профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н, Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества», Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка Дома детства и юношества

1.2. Методист относится к категории специалистов.

1.3. На должность методиста принимается лицо:

- отвечающее одному из указанных требований:
 - имеющее высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, а также опыт работы педагогом дополнительного образования не менее 2 лет;
 - имеющее высшее образование (специалитет или магистратуру) и дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;
 - имеющее высшее педагогическое образование (магистратура) в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Методист должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта (для работы в организациях, реализующих соответствующие программы);
- теорию и практику маркетинговых исследований в образовании;
- методические основы маркетинговых исследований в образовании;
- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и (или) взрослых;
- современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области);
- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- стадии профессионального развития педагогов;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логики и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

1.5. Методист должен уметь:

- формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения;

- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;
- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;
- организовывать апробацию разработанного инструментария;
- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;
- использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;
- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога;
- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
 - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования;
 - образовательным потребностям учащихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
 - требованиям охраны труда;
- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции;
- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами;
- оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта;
- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ;
- анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами;
- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;
- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;

- разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации

1.6. Методист проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.7. Методист в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества»
- Правилами внутреннего трудового распорядка Дома детства и юношества
- приказами и распоряжениями директора Дома детства и юношества
- локальными актами учреждения, регламентирующих трудовые функции по должности
- настоящей должностной инструкцией

1.8. Методист подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе

2. Трудовые функции

2.1. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;
- мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ.

3. Должностные обязанности

3.1. Методист исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых:

- организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий для изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществляет организацию и (или) изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществляет формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

3.1.2. В рамках трудовой функции организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:

- проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- осуществляет контроль и оценку качества программно-методической документации;

- осуществляет организацию экспертизы (рецензирования) и подготовку к утверждению программно-методической документации;
 - осуществляет организацию под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
- 3.1.3. В рамках трудовой функции мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ:
- осуществляет посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами;
 - разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;
 - осуществляет организацию под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
- 3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.
- 3.1.5. Организует методическую работу по вопросам развития детского движения среди ОУ района
- 3.1.6. Анализирует состояние деятельности детских общественных объединений в ОУ района и разрабатывает предложения по повышению их эффективности
- 3.1.7. Руководит работой по патриотическому воспитанию в ДДЮ
- 3.1.8. Организует работу органов детского самоуправления в ДДЮ
- 3.1.9. Организует и координирует работу методического объединения старших вожатых, педагогов-организаторов детских общественных объединений ОУ района
- 3.1.10. Составляет программу деятельности районной детской общественной организации совместно с ее активом, координирует программу деятельности
- 3.1.11. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, общественных объединений
- 3.1.12. Организует конкурсы, слеты, сборы, соревнования среди детских общественных объединений, разрабатывает необходимую информацию по их проведению

4. Права

Методист имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.6. Аттестоваться на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации
- 4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы; давать по ним объяснения

4.8. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики

5. Ответственность

5.1. Методист привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

6. Взаимоотношения, связи по должности

Педагог дополнительного образования

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором ДДО

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором до начала учебного года

6.3. Представляет заместителю по учебно-методической работе анализ деятельности за 1 полугодие, учебный год

6.4. Организует мониторинг детских общественных объединений, составляет детских общественных объединений и подает данные на 1 января, 31 мая

6.5. Сотрудничает с методическими службами УДО области, с областной детской общественной организацией

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

Заместитель директора по УМР _____ Е.Е. Акулова

С должностной инструкцией ознакомлен(а), экземпляр инструкции получил(а):

Подпись

расшифровка

дата