

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Дом детства и юношества»

Рассмотрено  
на педагогическом совете

« 31 » 08 2023  
Протокол № 1



Утверждаю  
директор ДДО  
В.Ю. Лагойда  
« 31 » 08 2023  
Приказ № 27

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБУДО «ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

Щучье

- 1 Цель, задачи и основные направления деятельности Дома детства и юношества на 2023-2024 учебный год**
- 2 Обеспечение образовательного процесса в ДДЮ**
  - 2.1 Организационное обеспечение образовательного процесса
  - 2.2 Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ
    - 2.2.1 *Комплектование групп и учет контингента обучающихся ДДЮ*
    - 2.2.2 *Содержание образовательного процесса.*  
*Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям*
    - 2.2.3 *Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования в ДДЮ*
    - 2.2.4 *Организация промежуточной аттестации обучающихся*
  - 2.3 Создание единой базы в целях информационного сопровождения образовательного процесса
  - 2.4 Информационно-аналитическая деятельность
  - 2.5 Работа по сохранению контингента обучающихся
  - 2.6 Воспитательная работа в объединениях ДДЮ
    - 2.6.1 *Массовые мероприятия для учащихся ДДЮ*
    - 2.6.2 *Профориентационная работа*
- 3 Работа с одаренными обучающимися**
- 4 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья**
- 5 Методическая работа в учреждении**
  - 5.1 Организационно-методическая работа
  - 5.2 Изучение, обобщение и распространение ППО
  - 5.3 Информационная деятельность
  - 5.4 Мониторинг педагогической деятельности
- 6 Работа МОЦ**
- 7 Организационно-методическое сопровождение развития ученического самоуправления, детского движения, волонтерского движения, РДДМ, Юнармии в ОУ района**
- 8 Социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**
  - 8.1 Психолого-педагогическое сопровождение
  - 8.2 Социально-педагогическое сопровождение
- 9 Социальное партнерство**
  - 9.1 Работа с родительской общественностью
  - 9.2 Работа с социальными институтами
- 10 Массовая работа с обучающимися города и района**
- 11 Обеспечение открытости деятельности учреждения**
  - 11.1 PR-деятельность
  - 11.2 Обновление и сопровождение сайта ДДЮ
- 12 Контроль и руководство**
  - 12.1 Внутриучрежденческий контроль
  - 12.2 Мониторинг образовательного процесса
  - 12.3 Сопровождение при директоре
  - 12.4 Педагогический совет
  - 12.5 Нормативно-правовая деятельность
  - 12.6 Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности
- 13 Административно-хозяйственная часть**

## **1. Цель, задачи и основные направления деятельности Дома детства и юношества на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», целями и задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Конвенцией дополнительного образования детей в РФ, Государственной программой «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» (постановление Правительства Курганской области от 21.01.2016 № 9), Концепцией развития системы дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области определены на 2023-2024 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива Дома детства и юношества:

**Цель:** обновление содержания и форм образовательного процесса Дома детства и юношества, направленное на развитие учреждения как открытой конкурентоспособной образовательной системы, ориентированной на создание условий для повышения качества, доступности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнёров и общества в целом

**Задачи:**

### **1. Совершенствовать управленческий ресурс и обеспечить переход учреждения в новое качественное инновационное состояние**

- совершенствовать систему контроля образовательных результатов
- формировать систему зачисления/отчисления на обучение в базе АИС Навигатор
- формировать современные управленческие и организационно-экономические механизмы в учреждении, совершенствовать нормативно-правовую базу
- обеспечить межведомственное сотрудничество, сетевое взаимодействие в развитии системы дополнительного образования с образовательными, с культурно-досуговыми организациями и социальными партнерами (реальными и потенциальными) города по развитию обогащенной развивающей среды для детей
- обновить информационно - коммуникационную инфраструктуру учреждения
- продолжить работу по обеспечению качества и результативности дополнительного образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства
- развить систему изучения социального заказа на образовательные услуги учреждения
- организовать поэтапную реализацию Программы развития МБУДО «Дома детства и юношества» на 2023-2027 годы
- создать условия для участия в грантовых конкурсах как фактор повышения качества дополнительного образования
- проводить мониторинг среди педагогов и обучающихся по следующим направлениям: профессиональный рост и уровень квалификации педагогических работников, сохранность контингента обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся, степени удовлетворенности обучающихся и их родителей
- обеспечить доступность и равные возможности получения дополнительного образования
- совершенствовать материально-техническую базу учреждения

### **2. Продолжить работу по обновлению содержания, организационных форм, методов, технологий дополнительного образования детей в соответствии с научным и экономическим развитием**

- расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами родителей, детей, и интересами региона

- обеспечить оптимальные условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого роста детей
- модернизировать и реализовывать общеразвивающие программы, их научно-методическое оснащение
- развивать у обучающихся компетенции, необходимые в современном обществе, через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, систему культурно-досуговых мероприятий
- осваивать и внедрять новые образовательные технологии при условии сохранения традиций Дома детства и юношества
- продолжить дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, ее программном и технологическом обеспечении, адресной помощи
- содействовать интеграции дополнительного и общего образования, направленной на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом
- продумать эффективные формы по вовлечению в систему дополнительного образования новых детей, открытию новых объединений
- создать условия для реализации программ для детей различных категорий

**3. Создать условия для развития профессионально-личностной зоны успеха каждого педагога, повышения его заинтересованности в совершенствовании своего педагогического мастерства, проявлении творческой активности через овладения ключевыми и профессиональными компетенциями**

- выявлять затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе, уровень сформированности профессиональных компетенций педагогов, отслеживать результаты их профессионального роста, потенциальные возможности и проблемы в вопросах инновационной и методической деятельности через постоянный мониторинг педагогической деятельности
- разработать и внедрить персонифицированную модель сопровождения профессионально-личностного развития педагогических работников на основе анализа имеющихся профицитов и дефицитов
- совершенствовать систему мотивации педагогов для непрерывного повышения их квалификации и самореализации в режиме инновационной деятельности внутри учреждения с учетом формы самообучающейся организации, в масштабе муниципалитета, региона
- организовать методическое сопровождение инновационно-ориентированной деятельности педагогов через дифференцированное взаимодействие разных групп педагогической компетентности с учетом их запросов и потребностей
- спланировать разработку и проведение методических мероприятий по реализации Программы развития МБУДО ДДЮ на 2023-2027 года
- проектировать персональные треки повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов учреждения
- продолжить работу по формированию, выявлению, обобщению и распространению лучших педагогических практик в учреждении
- формировать мотивацию педагогов для выступления в конкурсах профессионального педагогического мастерства, в том числе в конкурсах инновационных продуктов
- организовать работу Школы молодого педагога с целью внедрения внутриучрежденческой системы наставничества
- совершенствовать систему контроля за профессиональной и методической деятельностью педагогов

**4. Совершенствовать воспитательную систему через раскрытие и обогащение творческого потенциала учащегося, воспитание гражданственности, формирование социальной компетенции личности**

- развивать партнерские связи и договорные отношения с потребителями образовательных услуг, социальными партнерами, с исполнительными органами власти для реализации социокультурных проектов
- формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности
- обновить систему конкурсных и традиционных мероприятий для учащихся с учетом современных требований, влияющих на формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России
- развивать социальную активность и инициативы обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность
- создать первичное отделение РДДМ «Движение первых» в учреждении
- обеспечить социально-педагогическое сопровождение обучающихся, организовать профилактическую и просветительскую работу в учреждении по предупреждению и устранению прямых и косвенных десоциализирующих влияний социума
- создавать условия для ранней профориентационной поддержки учащихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности

**5. Совершенствовать социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в учреждении**

- формировать психологическую культуру обучающихся, родителей, педагогов через различные формы работы
- организовать психолого-педагогическую поддержку детей с ОВЗ через различные формы работы
- создать условия для социализации, развития, общения обучающихся в процессе усвоения дополнительных общеобразовательных программ, для проявления инициативы и самостоятельности в реальных жизненных ситуациях
- продолжить дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, ее программном и технологическом обеспечении, адресной помощи
- обеспечить социально-педагогическое сопровождение обучающихся, организовать профилактическую и просветительскую работу в учреждении по предупреждению и устранению прямых и косвенных десоциализирующих влияний социума
- организовать помощь детям в выработке моделей поведения в трудных жизненных ситуациях (проблемных, стрессовых, конфликтных)

**6. Организовать трехстороннее взаимодействие между педагогическим коллективом, родителями и обучающимися в интересах творческого и свободного развития личности ребенка**

- содействовать оказанию информационно-правовой, учебно-образовательной и организационной помощи семье
- обеспечить право родителей на участие в управлении образовательным процессом учреждения
- активизировать работу с родителями обучающихся на основе принципов добровольности и в целях взаимовыгодного сотрудничества
- моделировать новые формы в работе с родителями, социумом

**7. Продолжить работу по обновлению структуры и содержания сайта ДДЮ в соответствии с современными нормативно-правовыми требованиями, запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы**

## 2. Обеспечение образовательного процесса в ДДО

### 2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Разработка плана работы МБУДО «Дом детства и юношества» на 2023-2024 учебный год	Администрация, педагоги	Август
2	Разработка плана основных мероприятий ДДО	ЗДВР, педагоги-организаторы	Август
3	Разработка циклограммы деятельности ДДО на 2023-2024 учебный год.	Директор	Август
4	Подготовка кабинетов к новому учебному году	ПДО	Август
5	Изучение нормативных документов (ГОСТы, СанПин, правила техники безопасности и т.д.)	ПДО	Август - сентябрь
6	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	ПДО, педагоги-организаторы	Сентябрь
7	Утверждение режима работы Дома детства и юношества на учебный год	Администрация	Сентябрь
8	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДО с учреждениями района	Директор	Сентябрь
9	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Администрация	Сентябрь
10	Приведение документации ДДО в соответствие с началом нового учебного года	Администрация	Сентябрь
11	Разработка и утверждение образовательной программы учреждения на 2023-2024 учебный год	ЗДУМР	Сентябрь
12	Утверждение плана работы ДДО на 2023-2024 учебный год	Директор	Август
13	Набор обучающихся в объединения ДДО в объединения через Навигатор, работу с родителями и обучающимися	ПДО	Август-сентябрь
14	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности	ПДО	В течение года
15	Рекламная деятельность: организации «Дней встреч в ДДО»	ПДО, педагоги-организаторы	В течение года
16	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН	ЗДУМР	Сентябрь
17	Подготовка и проведение предварительной тарификации	Администрация	Сентябрь
18	Обновление локальных актов ДДО	Администрация	В течение года
19	Обновление информационных стендов	Педагоги-организаторы	Сентябрь
20	Работа на портале Навигатор дополнительного образования для детей	Методист МОЦ	В течение года
21	Организация работы объединений во время школьных каникул	Педагоги-организаторы, ПДО	Ноябрь, январь, март
22	Организация работы объединений на летний период	Педагоги-организаторы, ПДО	Июнь - август

## 2.2. Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
<b>2.2.1. Комплектование групп и учет контингента обучающихся ДДЮ</b>			
1	Подбор и расстановка кадров	Лагойда В.Ю.	Сентябрь
2	Планирование работы учреждения	Лагойда В.Ю.	
3	Распределение учебной нагрузки	Лагойда В.Ю.	
4	Корректировка ДООП согласно учебной нагрузке	ПДО	
5	Организация набора в творческие объединения ДДЮ	ПДО	
6	Комплектование учебных групп	Лагойда В.Ю.	
7	Рекламная кампания объединений	Педагоги	
8	Составление тарификации	Лагойда В.Ю.	
9	Составление расписания работы объединений	ПДО Акулова Е.Е.	
10	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей (законных представителей)	Педагоги	
11	Сбор, составление, и анализ списочного состава обучающихся ДДЮ	Акулова Е.Е.	
12	Разработка и утверждение документации по ОТ и ТБ, распределение функциональных обязанностей по ОТ	Администрация ПДО	
13	Прием заявлений на обучение и работа с сертификатами дополнительного образования и сертификатами персонифицированного обучения	Антонова Е.Е. Михайловская Ю.С.	
14	Посещение занятий педагогов с целью контроля наполняемости групп первого года обучения, сохранности контингента второго и последующих годов обучения	Акулова Е.Е.	Октябрь
15	Анализ наполняемости групп и сохранности контингента в коллективах ДДЮ	Акулова Е.Е. Лагойда В.Ю.	
16	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнения санитарных норм, ТБ, соблюдение режима рабочего времени	Акулова Е.Е.	Сентябрь Январь
17	Анализ состояния и сохранности контингента за первое полугодие в объединениях ДДЮ	Акулова Е.Е.	Январь
18	Анализ состояния и сохранности контингента за учебный год в объединениях ДДЮ	Акулова Е.Е.	Май
<p><b>2.2.2. Содержание образовательного процесса.</b>  <b>Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– художественная</li> <li>– социально-гуманитарная</li> <li>– техническая</li> <li>– естественнонаучная</li> <li>– физкультурно-спортивная</li> <li>– туристско-краеведческая</li> </ul>			

<b>2.2.3. Мониторинг результативности и оценка дополнительного образования в ДДЮ</b>			
1	Контрольный срез знаний, умений и навыков обучающихся первого года обучения в объединениях ДДЮ	Акулова Е.Е.	Октябрь
2	Разработка новых и корректировка имеющихся диагностических методик для контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ	Педагоги Акулова Е.Е.	Октябрь-ноябрь
3	Диагностика ЗУН в объединениях	ПДО Акулова Е.Е.	Октябрь Май
4	Мониторинг личностного развития обучающихся ДДЮ	ПДО Антонова Е.Е.	Октябрь Май
5	Анализ результативности работы новых объединений	ПДО	Январь
7	Итоговый срез знаний, умений и навыков обучающихся в объединениях ДДЮ	Акулова Е.Е.	Апрель
8	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Акулова Е.Е.	Май
9	Индивидуальные собеседования с педагогами по подведению итогов освоения обучающимися ДООП, сохранности контингента обучающихся, анализ причин отсева обучающихся и перевода обучающихся на следующий учебный год	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е.	Май
<b>2.2.4. Организация промежуточной аттестации обучающихся</b>			
1	Разработка графика промежуточной аттестации обучающихся ДДЮ	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа	Акулова Е.Е.	Май
3	Организация аттестационных испытаний	ПДО	Май
4	Оформление протоколов, результатов аттестаций	ПДО ЗДУМР	В аттестационный период
5	Мониторинг результатов аттестации	Акулова Е.Е.	Май

### **2.3. Создание единой базы в целях информационного сопровождения образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1	Создание базы данных по мониторингу объединений на новый учебный год	ЗДУМР, ЗДВР	Август, сентябрь
2	Электронная база дополнительных общеобразовательных программ для размещения в системе «Навигатор»	Антонова Е.Е.	Август, сентябрь
3	Подготовка полугодовых и годовых отчетов для размещения на сайте учреждения	ЗДУМР, ЗДВР	Декабрь, май
4	Обновление и корректировка базы данных	ЗДУМР, ЗДВР	В течение учебного года



#### 2.4. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Составление отчетности: – учебный план – приказ о зачислении обучающихся на текущий учебный год – расписание	ЗДУМР, директор	Сентябрь
2	Работа по внедрению ГИС, на портале «Навигатор дополнительного образования детей»	ПДО Антонова Е.Е.	Август, сентябрь
3	Подготовка документации по тарификации и штатному расписанию	Директор	Сентябрь
4	Организация занятий в объединениях	ПДО	Сентябрь
5	Анализ работы по выполнению ДООП	ЗДУМР	Май
6	Подготовка аналитических и информационных материалов по итогам опросов	Педагог-организатор, ПДО	В течение года
7	Анализ деятельности учреждения	Администрация	Январь, Май
8	Мониторинг образовательной деятельности ДДО	ЗДУМР, ЗДВР, ПДО	Май
9	Информация о прохождении курсов повышения квалификации	ЗДУМР	Январь Май
10	Отчет по форме ФСН №1 - ДО	ЗДУМР, директор	Декабрь-январь
11	Анализ работы объединений и проведение промежуточной аттестации обучающихся	ПДО	Май
12	Публичный доклад о деятельности учреждения	Директор	Май
13	Сбор информации о достижениях обучающихся объединений и педагогов учреждения	ЗДУМР, ЗДВР	В течение года
14	Работа по сайту: – своевременное обновление сайта в соответствии закона – внесение информации о деятельности ДДО – наполнение разделов сайта информацией – подготовка и предоставление информации на сайт ДДО	Администрация Ответственный за сайт	В течение учебного года
15	Введение учетной и отчетной документации по проведенным фестивалям, турнирам и другим массовым мероприятиям	ЗДВР Педагоги-организаторы	В течение учебного года
16	Разработка положений	Администрация ПДО Педагоги-организаторы	В течение учебного года

## 2.5. Работа по сохранению контингента обучающихся

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Повышение квалификации педагогов	Администрация, педагоги	Постоянно
2	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ и ПБ	Администрация, педагоги	В течение учебного года
4	Составление расписания работы объединений с учётом социального заказа, пожеланий обучающихся и родителей, возраста обучающихся, требованиями САНПИНа	ЗДУМР ПДО Педагоги-организаторы	Сентябрь
5	Поддержка и стимулирование обучающихся: – выдвижение кандидатур учащихся для поездки во всеюзовые детские лагеря – поощрения грамотам и дипломами победителей и призёров конкурсов	Педагоги, Администрация	В течение учебного года
6	Изучение контингента обучающихся	Социальный педагог	Сентябрь-октябрь
7	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности	Педагоги, администрация, родители	В течение учебного года
8	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся в объединениях ДДЮ разного возраста	Педагоги	В течение учебного года
9	Активное привлечение обучающихся объединений и родителей к организации и проведению мероприятий	Педагоги	В течение учебного года
10	Проведение занятий с использованием новых технологий	Педагоги	В течение учебного года
11	Сотрудничество с родителями обучающихся, привлечение их к участию в жизни объединения, учреждения	Педагоги, администрация	В течение учебного года
12	Открытие объединений по запросам обучающихся	Администрация	Сентябрь

## 2.6. Воспитательная работа в объединениях ДДЮ

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
<b>2.6.1. Массовые мероприятия для учащихся ДДЮ</b>			
1	«День встреч в ДДЮ» - день открытых дверей	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
2	«Азбука безопасности» неделя безопасности	ПДО	
3	«Светофорный ринг» - игровая программа	Ефимова Н.Д.	
4	«Дорожная азбука» - игровая программа	Денисова Ю.Л.	
5	«Папа в деле» - фотовыставка	Денисова Ю.Л. ПДО	Октябрь

6	«Открой мир творчества» - праздник посвящения в кружковцы	Ефимова Н. Д. Денисова Ю.Л. Буранова И. И.	
7	«Первые успехи» - выставка детских работ	Волкова Е. Г. Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	
8	«Творить – людей дивить» - творческая мастерская	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
9	«Море профессий откроет тайны» - конкурсно – игровая программа	Денисова Ю.Л	
10	«Пусть всегда будет мама!»- выставка детских работ	Волкова Е. Г. Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	
11	День народного единства	ПДО	
12	День Государственного герба Российской Федерации	Хурамжина Н. Н. ПДО	
13	«Новогодний серпантин» - новогодняя игровая программа	Ефимова Н.Д.	Декабрь
14	Всемирный день борьбы со СПИДом	Буранова И. И. ПДО	
15	День Неизвестного солдата	Ушакова М. Ю. ПДО	
16	День добровольца (волонтера) в России	Ушакова М. Ю. ПДО	
17	День Героев Отечества	Хурамжина Н. Н. ПДО	
18	День Конституции Российской Федерации	Ефимова Н. Д. ПДО	
19	«Новогодняя фантазия» - выставка детских работ	Волкова Е. Г. Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	
20	Работа фотозоны «Вместе встретим Новый год!»	Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	
21	День памяти жертв Холокоста	Денисова Ю.Л. ПДО	
22	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Хурамжина Н. Н. ПДО	
23	«Курганская область: люди и время» выставка	Ефимова Н. Д. ПДО	Февраль
24	«Святое дело – Родине служить» - конкурсно - игровая программа	Денисова Ю.Л. ПДО	
25	80 лет со дня разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	Хурамжина Н. Н. ПДО	
26	День российской науки	ПДО	
27	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Денисова Ю. Л. ПДО	
28	«Засветись! Стань заметней!» - конкурсная программа	Буранова И. И. Ефимова Н. Д.	
29	«Творить – людей дивить» - творческая мастерская	Ефимова Н.Д.	

30	День воссоединения Крыма с Россией	Хурамжина Н. Н. ПДО	
31	«Есть в марте день особый...» - видеопоздравление	Волкова Е.Г.	
32	«Космос близко!» - развлекательная программа ко Дню космонавтики	Денисова Ю.Л. ПДО	Апрель
33	Научно – практическая конференция «Старт в науку - 2024»	Мотовилова Л.А. Денисова Ю.Л.	
34	Акция памяти «Помню! Горжусь!»	Ушакова М. Ю. ПДО	Май
35	День детских общественных организаций России	Ушакова М. Ю.	
36	«ДДЮ - планета детства под созвездием Добра» итоговый праздник	Денисова Ю.Л. Ефимова Н.Д. Хурамжина Н.Н.	
37	Работа отряда «Новое поколение – 2023»	Ефимова Н.Д.	Июнь-август
<b>2.6.2. Профориентационная работа</b>			
1	Продолжение работы с ГКУ «Центр занятости населения» в Сафакулевском и Щучанском районах	Ефимова Н.Д.	В течение года
2	Работа информационного уголка по профессиональному самоопределению обучающихся	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
3	Клуб «ПроеКТОриЯ» «Профессии рядом с нами. Рынок образовательных услуг и рынок труда по Курганской области»	Ефимова Н.Д.	Октябрь
4	Организация социальных практик обучающихся	ПДО	В течение года
5	Квест «Ключи от всех профессий - 5»	Ефимова Н.Д.	Октябрь
6	«Море профессий откроет тайны» - конкурсno – игровая программа	Денисова Ю.Л.	Ноябрь
7	Квест «Профессии от А до Я- 8»	Ефимова Н.Д.	
8	Клуб «ПроеКТОриЯ» - «10 профессий будущего» - видеокейсы по профориентации	Ефимова Н.Д.	
9	Клуб «ПроеКТОриЯ» - «Человек в мире профессий» - виртуальные экскурсии	Ефимова Н.Д.	Январь
10	Клуб «ПроеКТОриЯ» - «Интересы и выбор профессии. Склонности и профессиональная направленность»	Ефимова Н.Д.	Февраль
11	Клуб «ПроеКТОриЯ» - экскурсия в ПАО «Сбер»	Ефимова Н.Д.	Март
12	Клуб «ПроеКТОриЯ»- «Профессиональная пригодность. Волевые качества. Сотрудник полиции» - экскурсия в МО МВД России «Щучанский»	Ефимова Н.Д.	Апрель

### 3. Работа с одаренными детьми

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, индивидуальных образовательных программ	Мотовилова Л.А. ПДО	В течение года
2	Разработка творческих проектов, исследовательских работ с обучающимися ДДЮ	ПДО	В течение года
3	Участие талантливых и способных обучающихся	ПДО	В течение года

	ДДЮ в городских, районных, региональных, всероссийских соревнованиях, конкурсах, конференциях		
4	Работа над созданием банка данных одарённых и талантливых обучающихся ДДЮ	Антонова Е. Е. ПДО	В течение года
5	Набор обучающихся в объединение «Академия науки». Уточнение списков	Мотовилова Л.А.	Сентябрь
6	Районная краеведческая конференция «Всему начало здесь, в краю моём родном...»	Ефимова Н.Д.	Октябрь
7	«Первые успехи» - выставка детских работ	Волкова Е. Г. Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	
8	«Папа + мама + Я = Шахматная семья» - турнир	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
9	«Пусть всегда будет мама!»- выставка детских работ	Волкова Е. Г. Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	
10	«Новогодняя фантазия» - выставка детских работ	Волкова Е. Г. Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	Декабрь
11	«Славим наших дедов и отцов» - районная фотовыставка	Ефимова Н.Д.	Февраль
12	Межмуниципальный шахматный турнир, посвященный памяти Н.В.Сараева	Ефимова Н.Д.	Март
13	«Засветись! Стань заметней!» - конкурсная программа	Буранова И. И. Ефимова Н. Д.	
14	Научно – практическая конференция «Старт в науку - 2024»	Мотовилова Л.А. Денисова Ю. Л.	Апрель
15	«Мы - дети космоса» - районный конкурс детского рисунка	Ефимова Н. Д.	
16	«ДДЮ - планета детства под созвездием Добра» - итоговый праздник	Денисова Ю.Л. Ефимова Н.Д. Хурамжина Н.Н.	Май

#### 4. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Корректировка социального проекта «Твори добро!»	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
<i>Работа с обучающимися</i>			
2	Хобби – класс «Милой маме!»	Волкова Е. Г. Денисова Ю. Л.	Ноябрь
3	Акция «Рука в руке»	Буранова И. И. Антонова Е. Е.	Ноябрь
4	Хобби – класс «Ёлкины подарки»	Волкова Е.Г. Денисова Ю. Л.	Декабрь
5	Хобби – класс «Первый весенний подарок»	Волкова Е.Г. Денисова Ю. Л.	Март
<i>Работа с родителями</i>			
6	«Есть в марте день особый...» - видеопоздравление	Волкова Е.Г.	Март
7	Консультации для родителей (по запросу)	социальный педагог, педагог - психолог	В течение года

## 5. Методическая работа в учреждении

Цель методической службы, на сегодняшний день – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития на уровне формального, неформального непрерывного образования.

Приоритетной задачей методической службы становится обеспечение инновационного режима развития образовательного учреждения на основе системы управляемой, ресурсообеспеченной, эффективной совместной педагогической деятельности

Следовательно, управление методической работой в учреждении нацелено, прежде всего, на создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности.

Организация методической работы в МБУДО «Дом детства и юношества» включает в себя целый ряд важнейших функций. Это изучение и анализ состояния образовательного процесса с учётом нового социального заказа, выбор цели и конкретных задач деятельности, планирование содержания, форм и методов, путей и средств достижения целей, стимулирование, оказание адресной помощи педагогам на основании результатов диагностики, проверку, анализ и оценку результатов работы учреждения.

### **Методическая тема учреждения**

Одной из важных форм методической службы является работа над единой методической темой образовательного учреждения.

На основе анализа методической и образовательной деятельности Дома детства и юношества мы определили проблему: «Совершенствование и содержания и качества образовательного процесса»

Выбор единой методической темы осуществлялся коллегиально и отвечал интересам и желаниям педагогического коллектива, что является одним из условий её успешной реализации.

Очень важно, чтобы единая методическая тема охватывала как учебную, так и воспитательную работу. В соответствии с данной проблемой определилась единая методическая тема учреждения - **«Совершенствование качества образовательного процесса, обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, педагогических и воспитательных технологий с учетом современных тенденций развития дополнительного образования»**

Единая научная тема актуальна, научно-обоснована, имеет практическую значимость для Дома детского творчества, сориентирована на повышение творческого потенциала педагога и обучающегося. Работа над единой методической темой направлена на реализацию целей и задач, поставленных педагогическим коллективом в Программе развития учреждения

### **Цель и задачи методической работы**

Цель: создание и развитие профессионально-личностной зоны успеха каждого педагога, повышения его заинтересованности в совершенствовании своего педагогического мастерства, проявлении творческой активности через овладения ключевыми и профессиональными компетенциями

Из определенной выше цели вытекают **задачи методической работы и инновационной деятельности** в Доме детства и юношества:

1. Выявлять затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе, уровень сформированности профессиональных компетенций педагогов, отслеживать результаты их профессионального роста, потенциальные возможности и проблемы в вопросах инновационной и методической деятельности через постоянный мониторинг педагогической деятельности
2. Разработать и внедрить персонифицированную модель сопровождения профессионально-личностного развития педагогических работников на основе анализа имеющихся профицитов и дефицитов

3. Совершенствовать систему мотивации педагогов для непрерывного повышения их квалификации и самореализации в режиме инновационной деятельности внутри учреждения с учетом формы самообучающейся организации, в масштабе муниципалитета, региона
4. Организовать методическое сопровождение инновационно-ориентированной деятельности педагогов через дифференцированное взаимодействие разных групп педагогической компетентности с учетом их запросов и потребностей
5. Спланировать разработку и проведение методических мероприятий по реализации Программы развития МБУДО ДДО на 2023-2027 года
6. Проектировать персональные треки повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов учреждения
7. Продолжить работу по формированию, выявлению, обобщению и распространению лучших педагогических практик в учреждении
8. Формировать мотивацию педагогов для выступления в конкурсах профессионального педагогического мастерства, в том числе в конкурсах инновационных продуктов
9. Модернизировать, обновлять и реализовывать общеразвивающие программы, их научно-методическое оснащение
10. Организовать работу Школы молодого педагога с целью внедрения внутриучрежденческой системы наставничества
11. Совершенствовать систему контроля за профессиональной и методической деятельностью педагогов

#### **Формы и направления деятельности**

Целеполагание определяет содержание и *формы методической работы*, состояние и продуктивность которых прослеживается через основные *направления деятельности*:

#### Организационно-методическая работа

- методический совет
- методическое объединение
- рабочая группа
- семинар
- консультация
- мастер-класс
- творческая мастерская
- педагогическая мастерская
- тренинг
- рабочая группа
- творческая группа
- работа с аттестуемым педагогом
- конкурсы педагогического мастерства
- Школа молодого педагога
- индивидуальная траектория профессионального саморазвития
- методической день «Педагогический Навигатор»

#### Изучение, обобщение и распространение ППО

- отчеты педагогов по самообразованию
- отчеты педагогов по проектной деятельности
- посещение занятий, мероприятий
- открытые занятия, мероприятия
- мастер-классы
- модульная анкета
- выступление
- методическая разработка

- статья

#### Информационная деятельность

- работа методического кабинета
- методический уголок
- консультация
- формирование электронного банка ДДЮ

#### Мониторинг педагогической деятельности

- посещение занятий, мероприятий
- диагностика педагогической деятельности (анкеты, диагностические карты)
- анализ результативности методической работы

#### **Принципы организации методической работы**

- принцип связи с жизнью, с практической реализацией задач развития учреждения, актуальности
- принцип научности
- принцип системности
- принцип комплексности
- принцип систематичности, последовательности, преемственности, непрерывности
- принцип творческой активности
- принцип конкретности
- принцип направленности
- принцип единства теории и практики
- принцип оперативности, гибкости, мобильности
- принцип коллективности
- принцип создания благоприятных условий

#### **Основные функции методической работы**

<b>Информационная</b>	Функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам методической работы, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.
<b>Аналитическая</b>	Функция направлена на изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние. Выявление проблем отдельных педагогов, проблем в учреждении в целом. Выявление факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на образовательный процесс
<b>Планово-прогностическая</b>	Функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения
<b>Проектировочная</b>	Функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения, которое включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программу развития учреждения и другие стратегические документы</li> <li>– программы образовательные, досуговые, оздоровительные, адаптационны и др.</li> <li>– нормативные документы, обеспечивающие функционирование учреждения</li> <li>– методические документы, обеспечивающие образовательный, досуговой, инновационный исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии осуществления процедур инновационной деятельности</li> <li>– наиболее продуктивные методы и приемы обучения</li> </ul>
<b>Организационно-координационная</b>	<p>Функция направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание и организацию работы структур, обеспечивающих деятельность методической службы</li> <li>– рациональное распределение функционала между организаторами методической службы</li> <li>– научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы в учреждении</li> <li>– организацию системы повышения квалификации педагогических работников</li> <li>– организацию конференций, семинаров, конкурсов</li> <li>– организацию системы внешних связей учреждения, необходимых для успешного осуществления нововведений</li> <li>– координацию совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности педагогических работников учреждения и привлекаемых представителей других организаций</li> <li>– организацию редактирования подготавливаемых к изданию программ, методических рекомендаций, пособий</li> </ul>
<b>Обучающая</b>	<p>Функция направлена на повышения профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности</p>
<b>Контроля</b>	<p>Функция обратной связи - это обмен информацией между взаимодействующими участниками педагогического процесса</p>

**Планируемые результаты:**

- качественно организованная система непрерывного повышения квалификации педагогов
- внедрение персонифицированной модели сопровождения профессионально-личностного развития педагогических работников на основе анализа имеющихся профицитов и дефицитов
- повышение профессиональной компетентности и мотивационной готовности педагогов к инновационной деятельности (изменение профессиональных установок)
- сформированность у педагогов *потребности* в повышении методической компетентности, коррекции профессионального роста; в обобщении, систематизации и распространении передового педагогического опыта
- рост удовлетворения педагогов собственной педагогической деятельностью
- положительная динамика качества дополнительных образовательных услуг
- эффективная организация образовательного процесса
- участие и результативность педагогов в конкурсах профессионального мастерства
- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов
- содействие формированию и углублению педагогической эрудиции, педагогического мастерства (проведение мастер-классов, организация работы творческих лабораторий и т.д.)
- наличие системы контроля за качеством обучения в объединениях различной направленности

- активное участие педагогов учреждения в профессиональных педагогических сетевых сообществах
- своевременное распространение инновационного опыта педагогов
- создание банка лучших практик учреждения
- внедрение внутриучрежденческой системы наставничества
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях
- внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования современных образовательных технологий, направленных на развитие мотивации, самостоятельности и активности обучающихся
- обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования:

ФИО	Тема
Хурамжина Н.Н.	Диагностический инструментальный ПДО по воспитательной работе
Ефимова Н.Д.	Динамические паузы и их влияние на поддержание учебной мотивации обучающихся в объединениях
Мотовилова Л.А.	Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся в объединении
Буранова И.И.	Формы и методы формирования законопослушного поведения у обучающихся в дополнительном образовании
Денисова Ю.Л.	Создание онлайн-тестов, анкет, опросов с помощью российского онлайн-сервиса
Антонова Е.Е.	Основы коучинга как инструмент саморазвития педагога
Волкова Е.Г.	Технология педагогических мастерских
Ушакова М.Ю.	Разработка ДООП по созданию фильмов, видеороликов
Акулова Е.Е.	Кейс-метод как педагогическая технология в работе педагога

- обобщение опыта работы педагогов по темам:

Педагогическая мастерская «Диагностика уровня воспитанности обучающихся в объединении»	Хурамжина Н.Н.	Сентябрь
Мастер-класс «Создание интерактивных игр, презентаций»	Денисова Ю.Л.	Ноябрь
Мастер-класс «Создание рабочих листов, медалей в онлайн-сервисах»	Волкова Е.Г.	Ноябрь
Мастер-класс «Организация игровых перемен»	Ефимова Н.Д.	Апрель
Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	Апрель

Планирование и построение методической работы основывается на **мониторинге**

- знаний, умений и навыков как обучающихся, так и педагогов
- психолого-эмоционального состояния коллектива
- профессиональных затруднений и потребностей педагогов
- полноты и уровня дополнительных общеобразовательных программ

### 1. Организационно-методическая работа

**Цель:** создавать условия для научно-методической работы педагогов в режиме инновационной деятельности, содействовать практическому внедрению новаций в образовательный процесс учреждения; формировать инновационную культуру педагогов через различные формы методической учебы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Разработка программы методической работы по образовательной деятельности МБУДО ДДО на 2023-2024	август	ЗДУМР	Программа методической работы МБУДО ДДО

	учебный год			
2	Составление педагогами планов работы ПДО	август	ПДО	Планы работы ПДО
3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	август	ПДО, ЗДУМР	Программы профессионального саморазвития
4	Корректировка, разработка локальных нормативных актов	август-сентябрь	ЗДУМР	Локальные акты
5	Разработка и утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год	август	ЗДУМР	План работы методического совета
6	Разработка образовательной программы учреждения на 2023-2024 учебный год	август	ЗДУМР	Протокол педагогического совета
7	Разработка и реализация проектов Программы развития МБУДО ДДО на 2023-2027 года	в течение года	ЗДУМР,ЗДВР, рабочая группа	Протоколы рабочих групп
8	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям, рассмотрение и их утверждение	сентябрь	ЗДУМР, члены методического совета	Протокол методического совета
9	Организовать дифференцированное взаимодействие разных групп педагогической компетентности	сентябрь	ЗДУМР, ПДО	Рабочие группы
10	Оказание консультативной, адресной и методической помощи педагогам	в течение года	ЗДУМР	Журнал консультаций
11	Подготовка методических материалов к семинарам, мастер-классам в помощь педагогам	в течение года	ЗДУМР	Методические материалы
12	Работа методического совета ДДО	по плану	ЗДУМР	Протоколы методического совета
13	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май	ЗДУМР	Аналитическая справка
14	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	май	ЗДУМР, Аттестационная комиссия	Аналитическая справка, протоколы
15	Обновление информационных материалов на сайте	в течение года	ЗДУМР, ЗДВР, секретарь, педагоги-организаторы	Информация на сайте

16	Пополнение электронного банка дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	ЗДУМР, ПДО	Банк данных
17	Организация взаимопосещений учебных занятий	в течение года	ЗДУМР, ПДО	Лист контроля
18	Организация работы методического дня «Педагогический навигатор» (семинары, индивидуальная работа, знакомство с нормативными документами, мастер-классы и т.д.)	по понедельникам	ЗДУМР	Информация Методические мероприятия
19	Сбор информации о достижениях педагогов в конкурсах педмастерства, обобщении передового педагогического опыта, участие в методических мероприятиях	в течение года	ЗДУМР	Диагностические карты
20	Анализ методической работы	декабрь май	ЗДУМР	Анализ методической работы
21	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	август	ЗДУМР	График открытых занятий План проведения методических мероприятий
22	Разработка новых программ с учетом интересов и потребностей современных детей и их родителей	август май	ЗДУМР, ПДО	Социальный заказ
23	Разработка плана работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год	август	ЗДУМР	План работы педагогического совета

### 1.1. Педагогический совет

*Цель: Объединить усилия коллектива для повышения уровня образовательного процесса*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	«Основные проблемы, цели, задачи, ресурсы и направление деятельности МБУДО «Дом детства и юношества» на 2023-2024 учебный год	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Август
2	«Современная модель партнерского взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей обучающегося»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Март
3	«Реализация приоритетных направлений деятельности ДДЮ в 2023-2024 учебном году»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Май

## 1.2. Методический совет

Цель: Обеспечить непрерывную связь системы научно-методической работы с образовательным процессом ДДЮ

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Выборы председателя и секретаря	Члены МС	Сентябрь
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год	Акулова Е.Е.	
	Рассмотрение локальных актов	Члены МС	
	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных ОП, планов работы педагогов	Педагоги-организаторы, ПДО ЗДУМР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог	
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, аттестации в 2023-2024 учебном году	Акулова Е.Е.	
	Рассмотрение и утверждение единой методической темы учреждения	Члены МС	
	Организация наставничества (о закреплении наставников за молодыми педагогами)	Акулова Е.Е.	
	План работы МОЦ на 2023-2024 учебный год	Антонова Е.Е.	
2	Вовлеченность детей «группы риска» и ОВЗ в объединения ДДЮ	Антонова Е.Е. Буранова И.И.	Ноябрь
	Опыт включения родителей в образовательный и воспитательный процесс учреждения	ПДО	
	Оценка качества образовательного процесса в творческих объединениях (входная диагностика)	ЗДУМР, ПДО	
	Организация воспитательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	ЗДВР, ПДО	
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Мотовилова Л.А.	
3	Организация наставничества в учреждении	Хурамжина Н.Н. Ушакова М.Ю.	Январь
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Буранова И.И.	
	Организация в период каникул профильных творческих мастерских различной направленности	Ефимова Н.Д.	
	Обобщение опыта Хурамжиной Н.Н. по теме «Формирование правильного финансового поведения у обучающихся в дополнительном образовании» (модульная анкета)	Хурамжина Н.Н.	
	Реализация социального проекта «Твори добро!»	Ефимова Н.Д.	
4	Индивидуальная траектория	Акулова Е.Е.	Март

	профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Ушакова М.Ю.	
	Работа по сохранности контингента обучающихся	ПДО	
	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	Хурамжина Н.Н.	
	Повышение квалификации педагогов	Акулова Е.Е.	
	Особенности музейной деятельности в образовательном процессе учреждения	Ефимова Н.Д.	
5	Анализ работы методического совета	Акулова Е.Е.	Май
	Анализ работы рабочих групп	Руководители групп	
	Рассмотрение планов работы педагогов на летний период	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
	Рассмотрение комплексной учрежденческой программы «Лето-2024»	Хурамжина Н.Н.	
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Хурамжина Н.Н.	
	Подведение итогов конкурса «Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	

### 1.3. Методическое объединение ПДО

#### «Интерактивные технологии в деятельности ПДО»

*Цель: внедрение инновационных форм дополнительного образования, приоритетных направлений воспитательной работы в повседневную практику ДДО, повышение качества образования его соответствия требованиям современного общества*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Круглый стол «Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации образовательного процесса»	Акулова Е.Е.	Сентябрь
	Составление плана работы по изучению и обобщению опыта работы Хурамжиной Н.Н. по теме «Формирование правильного финансового поведения у обучающихся в дополнительном образовании» (модульная анкета)	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
	Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой учреждения	Акулова Е.Е.	
	Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов и оказания методической помощи педагогам	Акулова Е.Е.	
	Индивидуальная траектория профессионального развития педагога (работа педагогов по самообразованию)	Акулова Е.Е., ПДО	
2	Мастер-класс «Создание интерактивных игр, презентаций»	Денисова Ю.Л.	Ноябрь
	Мастер-класс «Создание рабочих листов, медалей в онлайн-сервисах»	Волкова Е.Г.	
3	Семинар «Интерактивные и инновационные	Буранова И.И.	Февраль

	методы работы с родителями обучающихся в системе дополнительного образования»		
	Тренинг «Как справиться со стрессом»	Антонова Е.Е.	
4	Мастер-класс «Организация игровых перемен»	Ефимова Н.Д.	Апрель
	Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	
	Анкетирование «Оценка эффективности работы методического объединения»	Акулова Е.Е.	
	Подведение итогов работы МО за учебный год	Акулова Е.Е.	
	Составление графика проведения и взаимопосещения итоговых занятий	Акулова Е.Е., ПДО	
	Ярмарка интересных технологий» (Каждый педагог знакомит педагогический коллектив с 1-2 интересными технологиями)	Акулова Е.Е., ПДО	

#### 1.4. Семинар

*Цель: Повышение теоретического уровня профессиональной подготовки педагога, эффективности практической деятельности*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	«Работа с родителями и детьми ОВЗ»	Антонова Е.Е.	Октябрь
2	«Способы формирования компетенций «4К» обучающихся средствами ДООП	Акулова Е.Е.	Январь
3	«Интерактивные и инновационные методы работы с родителями обучающихся в системе дополнительного образования»	Буранова И.И.	Февраль
4	«Здоровьесберегающие технологии в системе дополнительного образования»	Акулова Е.Е.	Март

#### 1.5. Мастер-класс, педагогическая мастерская

*Цель: создание мотивации к повышению педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта педагогов*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Педагогическая мастерская «Диагностика уровня воспитанности обучающихся в объединении»	Хурамжина Н.Н.	Сентябрь
2	Мастер-класс «Создание интерактивных игр, презентаций»	Денисова Ю.Л.	Ноябрь
3	Мастер-класс «Создание рабочих листов, медалей в онлайн-сервисах»	Волкова Е.Г.	Ноябрь
4	Мастер-класс «Организация игровых перемен»	Ефимова Н.Д.	Апрель
5	Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	Апрель

#### 1.6. Тренинг

*Цель: развитие групповой сплоченности, формирование благоприятного психологического климата*

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Тренинг «Как справиться со стрессом»	Антонова Е.Е.	Февраль

#### 1.7. Рабочая группа

**«Современный ПДО – реальность и перспективы»**

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Акулова Е.Е.	Сентябрь

2	Разработка и оформление проекта		Октябрь
3	Разработка целевых показателей и индикаторов проекта		Ноябрь
4	Реализация проекта		Декабрь-март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

**1.8. Рабочая группа  
«Образование нового качества»**

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Разработка и оформление проекта		Октябрь
3	Разработка целевых показателей и индикаторов проекта		Ноябрь
4	Реализация проекта		Декабрь-март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

**1.9. Рабочая группа  
«Успешный ребенок»**

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Хурамжина Н.Н.	Сентябрь
2	Разработка и оформление проекта		Октябрь
3	Разработка целевых показателей и индикаторов проекта		Ноябрь
4	Реализация проекта		Декабрь-март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

**1.10. Рабочая группа  
«Воспитание гражданина»**

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Хурамжина Н.Н.	Сентябрь
2	Разработка и оформление проекта		Октябрь
3	Разработка целевых показателей и индикаторов проекта		Ноябрь
4	Реализация проекта		Декабрь-март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год		Апрель



	(определить результаты инновационной деятельности)		
--	--	--	--

### 1.11. Рабочая группа «Активные родители»

*Цель: обеспечение условий для перевода учреждения в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием*

№	Содержание	Руководитель	Сроки
1	Определить содержание деятельности рабочей группы, спланировать работу	Ефимова Н.Д.	Сентябрь
2	Разработка и оформление проекта		Октябрь
3	Разработка целевых показателей и индикаторов проекта		Ноябрь
4	Реализация проекта		Декабрь-март
5	Анализ деятельности рабочей группы за учебный год (определить результаты инновационной деятельности)		Апрель

### 1.12. Консультация

*Устранение пробелов в практической и теоретической подготовке педагогов*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Дополнительная общеобразовательная программа – основной документ педагога	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Планирование работы по индивидуальным методическим темам (самообразование)	Акулова Е.Е.	Сентябрь
3	Требования к заполнению журнала учета работы объединения	Акулова Е.Е.	Сентябрь
4	Рабочая программа педагога	Акулова Е.Е.	Сентябрь
5	Документация ПДО	Акулова Е.Е.	Октябрь
6	Простые истины хорошего занятия (методические рекомендации по подготовке открытого занятия)	Акулова Е.Е.	Ноябрь
8	Мониторинг, анализ и самоанализ как неотъемлемая часть деятельности ПДО	Акулова Е.Е.	Декабрь Январь
9	Технология проектирования мастер-класса (методические рекомендации по подготовке и проведения мастер-класса)	Акулова Е.Е.	Февраль
10	Приемы развития креативности обучающихся	Акулова Е.Е.	Март
11	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Акулова Е.Е.	Апрель
12	Аналитическая деятельность ПДО	Акулова Е.Е.	Май
13	Индивидуальные консультации по планированию, структуре и организации занятия; анализу, самоанализу занятия, мероприятия; использованию разнообразных форм и методов на занятии, электронному портфелю педагога и обучающегося	Акулова Е.Е.	В течение года

### 1.13. Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов

*Мотивация педагогов к внедрению инноваций*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Изучение новой методической литературы, связанной с инновациями в области педагогических технологий дополнительного образования	Акулова Е.Е., ПДО	В течение года
2	Индивидуальная и групповая работа с педагогами по	Акулова Е.Е.	В течение

	подготовке к открытым занятиям, методическим мероприятиям с использованием современных технологий		года
3	Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения	Администрация	В течение года
4	Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новыми требованиями	ПДО	Сентябрь-октябрь
5	Работа рабочих групп	Руководители групп	В течение года
6	Изучение и внедрение в образовательный процесс ДДО новых технологий – технология создания интерактивных игр, презентаций – технология организации игровых перемен – технология кейс-методов – технология педагогической мастерской – технология проведения промежуточной аттестации обучающихся – технология коучинга и др. приемов – «Кластер», «Корзина идей», «Дерево прогнозов», «Инсерт», «Ассоциативный куст», «Шесть шляп», «Фишбоун», «Ромашка Блума», «Придумай причину», «Фантазеры» и др.	ПДО	В течение года
7	Разработка и реализация проекта «Современный ПДО – реальность и перспективы» в рамках Программы развития учреждения	Рабочая группа Акулова Е.Е.	В течение года
8	Разработка и реализация проекта «Образование нового качества» в рамках Программы развития учреждения	Рабочая группа Акулова Е.Е.	В течение года
9	Разработка и реализация проекта «Успешный ребенок» в рамках Программы развития учреждения	Рабочая группа Хурамжина Н.Н.	В течение года
10	Разработка и реализация проекта «Воспитание гражданина» в рамках Программы развития учреждения	Рабочая группа Хурамжина Н.Н.	В течение года
11	Разработка и реализация проекта «Активные родители» в рамках Программы развития учреждения	Рабочая группа Ефимова Н.Д.	В течение года

#### 1.14. Школа молодого педагога

*Формирование системы работы молодого (начинающего) педагога*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Определить наставников для молодых педагогов Оказать помощь в планировании	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Сентябрь
2	Система набора детей	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Сентябрь
3	Работа с ДООП	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Октябрь
4	Ведение документации	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Ноябрь
5	Организация занятий	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Январь

6	Воспитательная работа в объединении	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Февраль
7	Повышение педагогического мастерства	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Март
8	Анализ собственной деятельности	Акулова Е.Е., ПДО-наставники	Апрель

### 1.15. Работа с аттестуемыми педагогами

#### *Оценка профессиональной деятельности педагога*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Изучение нормативно-правовой базы, представление информации о формах и правилах аттестации	Акулова Е.Е.	Январь
2	Создание и утверждение комиссии по аттестации кадров, перечня локальных нормативных актов ДДО	Акулова Е.Е.	Февраль
3	Проведение собеседований, консультаций с аттестующими педагогами с целью повышения методической грамотности в вопросах самодиагностики собственной педагогической деятельности	Акулова Е.Е.	Декабрь Январь
	Формирование протоколов комиссий, отчетных документов по результатам аттестации, аналитических отчетов за год	Акулова Е.Е.	Февраль Март
2	Оказать помощь педагогу в оформлении аттестационных документов: – <i>результатов своей деятельности</i> – <i>личного портфолио</i> – <i>документации</i> – <i>модульных анкет</i>	Акулова Е.Е.	Декабрь Январь
4	Систематизировать документы по работе с аттестуемыми педагогами: – сбор заявлений педагогов, аттестуемых в следующем году – планирование работы с аттестующимися педагогами на новый учебный год – планирование работы по самообразованию педагогов в послеекспертный период	Акулова Е.Е.	Январь Март

### 1.16. Конкурсы педагогического мастерства

#### *Раскрытие и реализация творческого потенциала педагогов*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Конкурс «Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	Сентябрь – апрель

### 1.17. Самообразование педагогов

#### **(реализация индивидуальной образовательной траектории)**

#### *Приобретение знаний, умений и навыков по определенной теме, повышение профессиональной компетентности*

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Определение тем самообразования у педагогов – рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам – оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней	Акулова Е.Е., ПДО	Сентябрь- октябрь
2	Собеседования с педагогами по работе над темой	Акулова Е.Е.,	В течение

	самообразования (индивидуальные, групповые) – проанализировать работу педагогов по темам самообразования – оказать практическую помощь в работе над темой		года
3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, модульная анкета и др. формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам, выход на коллектив – проанализировать работу педагогов по темам самообразования – сбор информации к анализу работы за учебный год	Акулова Е.Е., ПДО	В течение года
4	Мониторинг самообразования (контроль самообразовательной работы)	Акулова Е.Е.	Декабрь Апрель

#### **Индивидуальная методическая тема педагогов**

<b>ФИО</b>	<b>Тема</b>
Хурамжина Н.Н.	Диагностический инструментарий ПДО по воспитательной работе
Ефимова Н.Д.	Динамические паузы и их влияние на поддержание учебной мотивации обучающихся в объединениях
Мотовилова Л.А.	Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся в объединении
Буранова И.И.	Формы и методы формирования законопослушного поведения у обучающихся в дополнительном образовании
Денисова Ю.Л.	Создание онлайн-тестов, анкет, опросов с помощью российского онлайн-сервиса
Антонова Е.Е.	Основы коучинга как инструмент саморазвития педагога
Волкова Е.Г.	Технология педагогических мастерских
Ушакова М.Ю.	Разработка ДООП по созданию фильмов, видеороликов
Акулова Е.Е.	Кейс-метод как педагогическая технология в работе педагога

#### **1.18. Курсы повышения квалификации**

*Цель: Повышение теоретического уровня профессиональной подготовки педагога, эффективности практической деятельности*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	Акулова Е.Е.	Сентябрь
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2023-2024 учебный год	Акулова Е.Е.	Сентябрь
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования	Акулова Е.Е.	Сентябрь-май
4	Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками (диагностическая карта)	Акулова Е.Е.	Май

#### **1.19. График открытых занятий**

*Цель: создание мотивации к повышению педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта педагогов*

<b>№</b>	<b>Объединение</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Цель посещения</b>	<b>Сроки</b>
1	Школа развития «Капельки»	Хурамжина Н.Н. Акулова Е.Е. Денисова Ю.Л.	Организация и проведение вводного занятия в программу	Сентябрь

2	«Занимательные финансы»	Хурамжина Н.Н.	Формирование правильного финансового поведения у обучающихся	Декабрь
3	«Арт-диалог»	Денисова Ю.Л.	Рефлексия занятия	Январь
4	«Радуга-изо»	Мотовилова Л.А.	Развитие креативного мышления у обучающихся	Март
5	Итоговые занятия в объединениях		Подведение итогов работы по ДООП	Май

## 2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

*Цель: Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов для изучения, обобщения и распространения их работы*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Изучить и оценить качество работы педагогов по теме самообразования (отчет педагогов по индивидуальным методическим темам)	Акулова Е.Е.	В течение года	Аналитическая справка
2	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах инновационной деятельности (через методические мероприятия, диагностику педагогической деятельности)	Акулова Е.Е.	В течение года	Диагностические карты
3	Пропагандировать передовой и инновационный опыт педагогов, стимулировать инициативу и творчество (через открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, семинары, методические объединения)	Акулова Е.Е., Хурамжина Н.Н. ПДО	В течение года	Методические мероприятия
4	Составить план работы по изучению и обобщению опыта работы Хурамжиной Н.Н. по теме «Формирование правильного финансового поведения у обучающихся»	Акулова Е.Е., Хурамжина Н.Н.	Сентябрь	План по обобщению опыта  Модульная анкета
5	Систематизация изученного материала. Обобщение передового и инновационного опыта педагогов по темам:	ПДО	В течение года	
	Педагогическая мастерская «Диагностика уровня воспитанности обучающихся в	Хурамжина Н.Н.	Сентябрь	Педагогическая мастерская

	объединении»			
	Мастер-класс «Создание интерактивных игр, презентаций»	Денисова Ю.Л.	Ноябрь	Мастер-класс
	Мастер-класс «Создание рабочих листов, медалей в онлайн-сервисах»	Волкова Е.Г.	Ноябрь	Мастер-класс
	Мастер-класс «Организация игровых перемен»	Ефимова Н.Д.	Апрель	Мастер-класс
	Мастер-класс «Весеннее настроение»	Волкова Е.Г.	Апрель	Мастер-класс
6	Обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования:	ПДО	В течение года	
	Диагностический инструментарий ПДО по воспитательной работе	Хурамжина Н.Н.	Май	Протокол МС
	Динамические паузы и их влияние на поддержание учебной мотивации обучающихся в объединениях	Ефимова Н.Д.	Ноябрь	Протокол совещания при директоре
	Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся в объединении	Мотовилова Л.А.	Ноябрь	Протокол совещания при директоре
	Формы и методы формирования законопослушного поведения у обучающихся в дополнительном образовании	Буранова И.И.	Январь	Протокол МС
	Создание онлайн-тестов, анкет, опросов с помощью российского онлайн-сервиса	Денисова Ю.Л.	Февраль	Протокол совещания при директоре
	Основы коучинга как инструмент саморазвития педагога	Антонова Е.Е.	Март	Протокол совещания при директоре
	Технология педагогических мастерских	Волкова Е.Г.	Декабрь	Протокол совещания при директоре
	Кейс-метод как педагогическая технология в работе педагога	Акулова Е.Е.	Март	Протокол МС
	Разработка ДООП по созданию фильмов, видеороликов	Ушакова М.Ю.	Март	Протокол МС

### 3. Информационная деятельность

*Цель: Обеспечить методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса в учреждении*

#### 3.1. Работа методического кабинета

*Цель: систематизация материала по вопросам учебно-воспитательной и методической работы, пропаганда ППО*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Организация индивидуальных и тематических консультаций для	Акулова Е.Е. ПДО	В течение года	Журнал консультаций

	педагогов			
2	Обеспечение хранения, пополнения и обновления методического фонда Дома детства и юношества	Акулова Е.Е. ПДО	В течение года	Методические разработки
3	Систематизация материала по темам: – программно-методическое обеспечение – сертификат дополнительного образования – нормативно-правовая база по дополнительному образованию детей – современные образовательные технологии – дорожная карта обновления содержания	Акулова Е.Е. ПДО	В течение года	Методический материал
4	Оформление информационных стендов, организация методических выставок, методических новинок	Администрация	В течение года	Информационные материалы
5	Освещение деятельности ДДЮ, творческих объединений в СМИ,	Педагоги	В течение года	Публикации
6	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	Администрация	В течение года	Положения, входящая документация

### 3.2. Формирование Банка инноваций, Банка педагогических технологий

*Цель: повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Пополнение Банка педагогических технологий	Педагоги	В течение года	Методические разработки
2	ДК «Современные педагогические технологии в работе педагога»	Акулова Е.Е.	Март	Диагностическая карта

### 3.3. Создание банка информационных материалов

*Цель: обобщение опыта педагогов, систематизация материала*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2023-2024 учебный год	Акулова Е.Е.	Сентябрь	ДООП на Навигаторе, сайте ДДЮ
2	Результаты работы педагогов по индивидуальным методическим темам (самообразование)	Акулова Е.Е. Педагоги	В течение года	Аналитическая справка
3	Создание банка данных «Педагог	Акулова Е.Е.	Сентябрь	ДК «Кадровое

	ДДЮ – 2023»			обеспечение образовательного процесса»
4	Создание банка данных «Обучающийся ДДЮ – 2023»	Акулова Е.Е.	Октябрь	Портфель обучающихся ДДЮ 2023-2024
5	Оформление материалов семинаров, педсоветов, мастер-классов, открытых занятий	Педагоги	В течение года	Методические разработки
6	Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ, ИОП, рабочих программ	Педагоги	В течение года	ДООП, ИОП
7	Педагогический портфель педагогов – новаторов (обобщение передового педагогического опыта)	Акулова Е.Е.	Май	Диагностическая карта

### 3.4. Методический уголок

*Цель: отслаивание и распространение текущей педагогической информации*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Единая методическая тема учреждения. Цели и задачи методической работы на учебный год	Акулова Е.Е.	Август	Информационные (методические) материалы
2	ДООП – основной документ педагога	Акулова Е.Е.	Сентябрь	Информационные (методические) материалы
3	Индивидуальная траектория профессионального саморазвития педагога	Акулова Е.Е.	Октябрь	Информационные (методические) материалы
4	Инновационные педагогические технологии	Акулова Е.Е.	Ноябрь	Информационные (методические) материалы
5	Приемы развития креативности	Акулова Е.Е.	Декабрь	Информационные (методические) материалы
6	Развитие «4к» компетенций обучающихся	Акулова Е.Е.	Январь	Информационные (методические) материалы
7	Обобщение опыта работы педагога	Акулова Е.Е.	Февраль	Информационные (методические) материалы
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	Акулова Е.Е.	Март	Информационные (методические) материалы
9	Анализ педагогической деятельности	Акулова Е.Е.	Апрель	Информационные (методические) материалы
10	Структура составления плана работы на лето, на новый учебный год	Акулова Е.Е.	Май	Информационные (методические) материалы



#### 4. Мониторинг педагогической деятельности

*Цель: Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой Дома детства и юношества, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства педагогов*

##### 4.1. Посещение занятий, мероприятий

*Цель: оказание методической помощи*

№	Содержание	ФИО педагога	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Организация и проведение вводного занятия в программу	Хурамжина Н.Н. Акулова Е.Е. Денисова Ю.Л.	Акулова Е.Е.	Сентябрь	Лист контроля
2	Формирование правильного финансового поведения у обучающихся	Хурамжина Н.Н.	Акулова Е.Е.	Декабрь	Лист контроля
3	Рефлексия занятия	Денисова Ю.Л.	Акулова Е.Е.	Январь	Лист контроля
4	Развитие креативного мышления у обучающихся	Мотовилова Л.А.	Акулова Е.Е.	Март	Лист контроля

##### 4.2. Диагностика педагогической деятельности

*Цель 1: выявить профессиональные запросы педагогов и способности их к саморазвитию*

*Цель 2: выявить профессиональные затруднения педагогов с целью оказания методической помощи*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2023-2024 учебный год	Акулова Е.Е.	Сентябрь	ДК «Кадровое обеспечение» ДК «Качественный состав ДДЮ»
2	Анкета «Изучение профессиональных затруднений и потребностей в профессиональном саморазвитии»	Акулова Е.Е.	Ноябрь	Анализ анкеты
3	Анкета «Стимулирующие, препятствующие факторы»	Акулова Е.Е.	Январь	Анализ анкеты
4	Анкета «Потребности в изменении своей профессиональной деятельности и отношение к инновациям»	Акулова Е.Е.	Январь	Анализ анкеты
5	ДК «Педагогическая оценка и самооценка способности педагога к инновационной деятельности»	Акулова Е.Е.	Февраль	Диагностическая карта
6	Диагностическая анкета «Профессиональные проблемы педагогов»	Акулова Е.Е.	Апрель	Диагностическая карта
7	Анкетирование «Оценка эффективности работы МО»	Акулова Е.Е.	Апрель	Анализ Анкеты
8	ДК «Творческий потенциал педагогов» ДК «Внедрение технологий»	Акулова Е.Е.	Апрель	Диагностическая карта

	Диагностическая карта «Оценка педагогической деятельности» ДК «Мониторинг потребностей педагогов в методических услугах»			
9	Информационные карты результатов участия в педагогических и профессиональных конкурсах, различного уровня; методических мероприятиях; обобщение передового педагогического опыта	Акулова Е.Е.	В течение года	Информационные карты
10	<b>Оформление оценочного портфеля педагогов</b> <u>Заполнение информационных карт, таблиц</u> – «Повышение квалификации» – «Выступления педагогов» – «Участие в методических мероприятиях» – «Проведение методических мероприятий» – «Участие в структурах» – «Обобщение педагогического опыта» – «Участие в конкурсах различного уровня»	Акулова Е.Е.	В течение года	Информационные карты
11	Оформление Портфолио «Оценка педагогической деятельности»	Акулова Е.Е.	Май	Оценочный Портфель педагогов

#### 4.3. Анализ результативности методической работы

*Цель: обновление содержания образования*

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Способ фиксации результата
1	Подготовка материалов на педсоветы, совещания	Акулова Е.Е.	В течение года	Аналитические материалы, справки
2	Анализ работы педагогов дополнительного образования	Акулова Е.Е.	Май	Аналитические материалы, справки, ДК
3	Самообследование деятельности учреждения	Рабочая группа	Март	Самообследование
4	Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов (графики, диаграммы, таблицы в сравнении за три года): – <i>самообразование</i> – <i>курсы повышения квалификации</i> – <i>аттестация</i> – <i>участие в конкурсах, методических мероприятиях различного уровня</i>	Акулова Е.Е.	Декабрь-май	Информационные карты Аналитические материалы

	– участие в работе НОУ, в инновационной деятельности – издательская деятельность, публикации – участие в сетевых сообществах			
5	Анкетирование «Итоги методической работы»	Акулова Е.Е.	Апрель	Анализ анкеты
6	Подведение итогов конкурса «Комплект контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестации обучающихся»	Акулова Е.Е.	Апрель	Приказ по итогам конкурса
7	Анализ методической работы	Акулова Е.Е.	Декабрь Май	Анализ методической работы Приказ

## 6. Работа МОЦ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
<b><i>Обеспечение информационного сопровождения деятельности МОЦ</i></b>			
1	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	МОЦ, образовательные организации, имеющие лицензию на вид деятельности: дополнительное образование детей
2	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, сети «Интернет» по темам: - Регистрация в АИС «Навигатор»; - Получение сертификата дополнительного образования; - Подача заявок на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор» -Регистрация через Госуслуги (Приложение 1)	август – сентябрь	Лагойда В.Ю., Антонова Е.Е.
<b><i>Осуществление организационной, экспертно-консультационной поддержки участников, специалистов образовательных организаций системы ДО детей</i></b>			
3	Экспертиза качества ДООП	август, сентябрь	Акулова Е.Е.
4	Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС «Навигатор»	в течение года	Антонова Е.Е.
<b><i>Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей</i></b>			
5	Проведение консультационной кампании с образовательными организациями Щучанского МО по наполнению АИС «Навигатор» дополнительными общеобразовательными программами (размещение карточек программ	август, сентябрь, январь	Антонова Е.Е.

	ДО, сведений об организации), переход на новый учебный год		
6	Организация обучающих семинарских занятий по внедрению систем «Навигатор ДО»	по запросу	Антонова Е.Е., Акулова Е.Е.
7	Консультации для специалистов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными требованиями	в течение года	Акулова Е.Е.
8	Консультации • «Возможности Навигатора в обеспечении качества и доступности ДО» • «Социальный заказ – сроки и возможности»	сентябрь	Антонова Е.Е.
9	Оказание методической помощи по работе в «АИС «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области»	в течение года	Антонова Е.Е.
<b>Обеспечение функционирования АИС «Навигатор»</b>			
10	Набор и зачисление обучающихся по программам дополнительного образования с использованием АИС «Навигатор»	август-октябрь, январь	ПДО Акулова Е.Е., Антонова Е.Е.
11	Актуализация информации по образовательным организациям и дополнительным общеобразовательным программам	август - октябрь	Антонова Е.Е.
12	Оказание адресной помощи родителям в регистрации личных кабинетов	по запросу	Антонова Е.Е.
<b>Методическое сопровождение внедрения модели ПФ ДО детей</b>			
13	Повышение квалификации специалистов МОЦ и организаций, реализующих ДООП	в течение года	МОЦ
14	Участие в региональных семинарах, вебинарах, рабочих совещаниях	В течение года	МОЦ
<b>Подготовка аналитико-отчетной документации деятельности МОЦ</b>			
15	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	4 квартал 2023 2 квартал 2024	Антонова Е.Е.

## **7. Организационно-методическое сопровождение развития ученического самоуправления, детского движения, волонтерского движения, РДДМ, Юнармии в ОУ района**

**Цель:** Развитие творческого потенциала обучающихся и самореализации через организацию детского общественного движения, «Движения первых», «Юнармия».

**Задачи:**

1. Организовать работу первичного отделения «Движение первых» в МБУ ДО «Дом детства и юношества»;
2. Провести мониторинг состояния детских общественных объединений;
3. Организовать участие в акциях, форумах и написание грунтовых проектов;
4. Вести группу «ЮНАРМИЯ Щучанского муниципального округа».

**Основные направления работы:**

Организация работы с волонтерами, «Юнармией».

Организация работы первичного отделения «Движение первых» в МБУДО «Дом детства и юношества» и проведение массовых мероприятий с участниками движения.

Организация волонтерских акций.

Мониторинг состояния детских общественных объединений,

Работа с информационными базами

Анализ работы методиста по детскому движению

Организация работы детских общественных объединений и самоуправления

Работа с методистами, педагогами организаторами и вожатыми, организация мастер классов, семинаров и т.д.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>Организационно - методическая работа</b>			
1.	Составление реестра детских общественных объединений, органов детского самоуправления, волонтерских, юнармейских отрядов, патриотических клубов.	Ушакова М.Ю.	Сентябрь Апрель
2.	Семинар «Подготовка к конкурсу «Лидер»»	Ушакова М.Ю.	Февраль
3.	Семинар для педагогов организаторов в сельских школах «Работа Юнармейского отряда»	Ушакова М.Ю.	Раз в квартал
4.	Семинар для педагогов организаторов в сельских школах «Добро школа»	Ушакова М.Ю.	Раз в квартал
5.	Семинар для педагогов «Гранатовая деятельность»	Ушакова М.Ю.	Сентябрь Октябрь
6.	Консультации по разработки и написанию гранатовых проектов	Ушакова М.Ю.	В течение года
7.	Семинар для педагогов «Результаты окружного патриотического форума»	Ушакова М.Ю.	Сентябрь
8.	Изучение и обновление нормативно-правовых документов, актов, положений.	Ушакова М.Ю.	В течение года
9.	Работа с информационными базами АИС. Молодёжь, АИС. Юнармия, Добро.ру, Добро. Университет, будвдвдвижении.ру.	Ушакова М.Ю.	В течение года
<b>Аналитическая деятельность</b>			
10.	Мониторинг состояния детских общественных объединений, органов детского самоуправления, волонтерских, юнармейских отрядов, патриотических клубов.	Ушакова М.Ю.	Сентябрь Апрель
11.	Анализ работы методиста по детскому движению, за первое полугодие 2023 -2024 учебного года	Ушакова М.Ю.	декабрь
12.	Анализ работы методиста по детскому движению, за 2023 – 2024 учебный год	Ушакова М.Ю.	май
13.	Подготовка отчётной документации	Ушакова М.Ю.	В течение года
14.	Выявление затруднений и потребностей у педагогов-организаторов.	Ушакова М.Ю.	Апрель Май
<b>Организация массовой работы</b>			
15.	«Я – волонтер!» - слет волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских	Ушакова М.Ю.	Октябрь

	отрядов и патриотических клубов.		
16.	«Вместе к успеху» - слёт волонтерских клубов, активистами детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов.	Ушакова М.Ю.	Декабрь
17.	Линейка Г.К. Жукова (участие Юнармейских отрядов)	Ушакова М.Ю.	Декабрь
18.	Организация муниципального этапа детско - юношеской военно - спортивной игры «Юнармейские игры»	Ушакова М.Ю.	Февраль
19.	Организация муниципального этапа детско - юношеской военно - спортивной игры «Зарница»	Ушакова М.Ю.	Февраль
20.	Районный конкурс «Лидеры нового поколения - 2024»	Ушакова М.Ю.	Март
21.	«Твори! Фантазируй! Пробуй!» - слет волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов	Ушакова М.Ю.	Апрель
22.	Проведение собраний первичного отделения «Движения первых» МБУДО «Дома детства и юношества».	Ушакова М.Ю.	В течение года
23.	Участие в акциях, днях единых действий различных уровней	Ушакова М.Ю.	В течение года
24.	Участие в молодёжных и социальных проектах, форумах и грантах	Ушакова М.Ю.	В течение года

## **8. Социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

### **8.1. Социально-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию

**Задачи:**

1. Проводить всестороннее, глубокое изучение личности обучающихся и создавать максимально благоприятные условия для реализации ее творческого потенциала.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению и самосовершенствованию
3. Создавать психологический комфорт и безопасность личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
4. Координировать взаимодействие педагогов, родителей для успешной социализации обучающихся.

5. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении.
6. Организовать взаимодействие с родителями через разнообразные формы работы.
7. Формировать у обучающихся жизненно – важные навыки, навыки здорового образа жизни.
8. Повышать правовую грамотность всех обучающихся в учреждении, воспитывать уважение к Закону и нормам коллективной жизни
9. Выявлять детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

<b>№</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Мероприятия социальный педагог</b>	<b>Срок проведения</b>
1	<b>Работа с родителями</b>	Изучение социального статуса обучающихся и их семей. Сбор данных об обучающихся.	сентябрь
		Оформить информационный уголок по профилактике гриппа	октябрь
		Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений. Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно - досуговой работе,	в течение года
		Консультация «Воспитание здорового ребенка в семье»	декабрь
		Информационный уголок Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	январь
		Консультация «О взаимоотношениях в семье»	февраль
		Онлайн-консультация группа ВК Подросток в мире вредных привычек	март
		-Анкетирование для родителей «Изучение удовлетворенности родителей работой ДДЮ»	апрель
2	<b>Работа с педагогами</b>	-Составление социального паспорта учреждения (составление социального паспорта объединений) -Совместное планирование воспитательной работы.	сентябрь
		Ознакомление педагогов с результатами сбора банка данных.	октябрь
		Выступление на МО «Работа с семьей и детьми группы риска».	ноябрь
		Организация индивидуальных консультаций руководителей объединений по вопросам воспитания личности обучающихся.	в течении года
		Корректировка работы с педагогически запущенными детьми	февраль
3	<b>Работа с обучающимися</b>	Провести беседы: -Безопасный интернет -Ответственность за нарушение правил поведения в учреждении и на занятиях. Устав учреждения	октябрь
		Акция «Рука в руке» с детьми с ОВЗ в рамках проекта «Твори добро»	ноябрь

		- «Антитеррористическая безопасность»	
		Проведение бесед с обучающимися 7-11 классов: -«Безопасное поведение во время зимних каникул» - профилактика ПАВ «Дым уносящий здоровье»	декабрь
		-Цивилизованно решаем конфликты.	январь
		-Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	февраль
		-Исследование «Социальный заказ на образовательные услуги» -Проведение бесед с учащимися 6 – 11 классов на тему: «Правонарушения и ответственность»	март
		Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	апрель
		Проведение бесед с обучающимися 7-11 классов: «Безопасное поведение во время летних каникул»	май
4	<b>Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта</b>	<b>Профилактическая работа в рамках клуба «Я и право»</b> 1.Вводное занятие. Зачем знать законы? Анкетирование «Я и право». Беседа. Права, обязанности и ответственность подростков 12-14 лет.	октябрь
		2.Дискуссия. Административное право. Правонарушения. Взыскания. Административные правонарушения и ответственность несовершеннолетних.	ноябрь
		3.Беседа. Закон и вредные привычки. «СПИД - смертельная угроза» Пропаганда здорового образа жизни подростков.	декабрь
		4.Круглый стол. Задержание подростка правоохранительными органами. Правила поведения, права подростка при задержании. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	январь
		5.Беседа. Семейный кодекс РФ. Семья и дети. Роль семьи в жизни ребенка. Ответственность родителей	февраль
		6.Деловая игра «Умей сказать нет»	март
		7.Беседа. «Научись себя беречь» или «Правила безопасности на дорогах и улицах»	апрель
		8. Правовой турнир. «Детектив Лэнд»	май

## 8.2. Психолого-педагогическое сопровождение

### Цель

содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса

### Задачи

- содействовать созданию условий для социализации, развития, общения обучающихся в процессе усвоения дополнительных образовательных программ, для проявления инициативы и самостоятельности в реальных жизненных ситуациях



- обеспечить социально-педагогическое сопровождение обучающихся, организовать профилактическую и просветительскую работу в учреждении по предупреждению и устранению прямых и косвенных десоциализирующих влияний социума
- продолжить дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, ее программном и технологическом обеспечении, адресной помощи
- организовать психолого-педагогическую поддержку детей с ОВЗ через различные формы работы
- оказывать помощь детям в выработке моделей поведения в трудных жизненных ситуациях (проблемных, стрессовых, конфликтных)
- содействовать созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе

### Основные направления в работе

- Диагностическая работа
- Консультативная и коррекционно – развивающая работа
- Просветительно – профилактическая работа
- Организационно – методическая работа

<i>Аудитория</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>
<b><i>Диагностическая работа</i></b>		
обучающиеся	Мониторинг «Результат личностного развития обучающихся ДДЮ в процессе освоения дополнительных образовательных программ»	<i>октябрь, апрель</i>
обучающиеся	Анкетирование «Удовлетворенность обучающихся работой ДДЮ»	<i>ноябрь</i>
обучающиеся	Анкетирование с целью изучение психологического климата обучающихся ДДЮ «Уровень психологического комфорта» (А.Н.Лутошкин)	<i>февраль</i>
педагоги	Диагностика «Профессиональное и эмоциональное состояния педагогов»	<i>март</i>
<b><i>Индивидуальная консультативная и коррекционно - развивающая работа</i></b>		
педагоги	Консультирование руководителей детских объединений по результатам диагностик, индивидуальные консультации	<i>в течение года</i>
родители	Индивидуальные консультации для родителей по запросу	<i>в течение года</i>
обучающиеся	Консультирование, арттерапия обучающихся по проблемам, возникающим в процессе обучения, социальной адаптации, личностных проблем	<i>в течение года</i>
обучающиеся	Индивидуальная работа с обучающимися по запросу	<i>в течение года</i>
<b><i>Групповая коррекционно – развивающая и просветительно – профилактическая работа</i></b>		
педагоги	Консультирование педагогов по вопросам. Посещение родительских собраний (по запросу)	<i>сентябрь</i>
обучающиеся	Памятка «Формула твоей безопасности»	<i>сентябрь</i>
обучающиеся	Беседа «Телефон доверия»	<i>сентябрь - октябрь</i>
родители	Памятка «Клиповое мышление»	<i>октябрь</i>
обучающиеся	Тренинговое занятие «В кругу друзей»	<i>октябрь</i>
педагоги	Психологическая зарядка	<i>октябрь</i>
обучающиеся	Буклет «Креативное мышление»	<i>ноябрь</i>
педагоги	Семинар «Работа с родителями и детьми ОВЗ»	<i>ноябрь</i>

родители	Буклет «Рекомендации родителям одаренных детей»	ноябрь
Родители, педагоги, обучающиеся	Декада психологического здоровья	ноябрь
обучающиеся	Буклет «Стоп буллинг»	декабрь
обучающиеся	Беседа «Всемирный день борьбы со СПИДом»	
обучающиеся	Акция «Рука в руке» в рамках проекта «Твори добро» (межведомственное взаимодействие)	декабрь
родители	Памятка «Как не совершить ошибки в воспитание детей?»	декабрь
педагоги	Буклет «Особенности взаимодействия с детьми группы риска»	декабрь
родители	Памятка «Киберугрозы»	январь
педагоги	Памятка «Стресс и здоровье»	январь
обучающиеся	Психологические мультфильмы «Что такое злость и как ей управлять?»	январь
педагоги	Тренинговое занятие «Как справиться со стрессом»	февраль
родители	Памятка «Как помочь ребенку адаптироваться в новом коллективе?»	февраль
обучающиеся	Занятие с элементами тренинга «Я учусь владеть собой»	февраль
обучающиеся	Арт – терапия «Солнце мандалы»	март
педагоги	Буклет «Профессиональное выгорание педагогов и его профилактика»	март
родители	Рекомендации по профилактике эмоциональных перегрузок у детей	март
обучающиеся	Консультация «Реальные последствия виртуальной жизни»	апрель
педагоги	Памятка «Клиповое мышление»	апрель
родители	Информация на стенд «Сепарация от родителей»	апрель
обучающиеся	Занятие с элементами тренинга «Я - хочу, я - могу»	май
родители	Буклет «Родителю первоклассника»	май
<b>Организационно – методическая работа</b>		
педагоги	Ведение профессиональной документации	в течение года
	Обработка результатов мониторинга личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы, анкетирований	в течение года
	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских встреч, консультаций, выступлений на педсоветах и методсоветах, семинарах	в течение года
	Оформление документации (отчеты о работе, анализ деятельности, составление плана)	сентябрь, декабрь, май
	Анализ и подбор литературы для разработки развивающих и профилактических занятий	в течение года
	Работа в МО с педагогом-психологом РМК	по плану МО
	Повышение квалификации	в течение года
	Создание и пополнение Банка «Одаренные и способные обучающиеся 2023-2024 учебного года»	в течение года
	Проектированием ИОМ. Разработка ИОП (по запросу)	в течение года
	Вовлеченность детей «группы риска» и ОВЗ в объединения ДДЮ	в течение года
	Психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных детей в рамках плана «Работа с одаренными	в течение года

## 9. Социальное партнерство

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>9.1. Работа с родительской общественностью</b>			
1	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования» (по заявкам родителей о зачислении детей в объединения)	Антонова Е. Е. ПДО	Август- Сентябрь
2	Консультации «Персонализированное финансирование дополнительного образования»	Администрация ПДО	Август- Сентябрь
3	Приглашение родительской общественности на Дни открытых дверей «День встреч в ДДЮ»	Денисова Ю.Л. Ефимова Н.Д. Буранова И.И.	Сентябрь
4	Формирование Банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	Буранова И.И.	Сентябрь Октябрь
5	Организационные собрания, индивидуальные консультации для родителей обучающихся ДДЮ	ПДО	В течение года
6	Родительское собрание в Школе развития «Капельки»	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Сентябрь
7	Адаптационное занятие «Первый звончок» в Школе развития «Капельки»	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
8	«Открой мир творчества» - праздник посвящения в кружковцы	Ефимова Н. Д. Денисова Ю.Л. Буранова И. И.	Октябрь
9	Составление социального паспорта семей	ПДО Буранова И.И.	
10	«Папа + мама + школа + Я = Шахматная семья» - районный шахматный турнир	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
11	Индивидуальные консультации по итогам диагностики с родителями обучающихся в Школе развития «Капельки»	Хурамжина Н.Н. Акулова Е.Е.	
12	«Новогодний серпантин» - новогодняя игровая программа для обучающихся и родителей Школы развития «Капельки»	Ефимова Н.Д. Буранова И. И.	Декабрь
13	«Новогодний серпантин» - новогодняя игровая программа для обучающихся и родителей ДДЮ	Ефимова Н.Д. Буранова И. И.	
14	«Воспитание здорового ребёнка в семье» консультация	Буранова И. И.	
15	«О взаимоотношениях в семье» консультация	Буранова И. И.	Февраль
16	«Засветись! Стань заметней!» - конкурсная программа	Буранова И. И. Ефимова Н. Д.	Март
17	«Пусть всегда будет мама!» - видеопоздравление	Волкова Е.Г.	
18	Анкетирование родителей обучающихся по выявлению степени удовлетворенности работой ДДЮ	Буранова И.И.	
19	«Подросток в мире вредных привычек» онлайн - консультация	Буранова И.И.	
20	Межмуниципальный шахматный турнир, посвященный памяти Н.В. Сараева	Ефимова Н.Д.	
21	Социальный заказ на образовательные услуги	Денисова Ю.Л.	Апрель
22	«ДДЮ - планета детства под созвездием Добра» - итоговый праздник	Денисова Ю.Л. Ефимова Н.Д. Хурамжина Н.Н.	Май

23	Рекомендации для родителей «Ваш ребёнок первоклассник» Школа развития «Капельки»	Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	
24	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и организации дополнительного образования детей	Хурамжина Н.Н.	В течение года
25	Оформление стенда: – «Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» – «Мы за здоровый образ жизни»	Буранова И.И.	В течение года
26	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений. Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно - досуговой работе	ПДО	В течение года
27	Организация летнего отдыха обучающихся. Консультации для родителей по организации летнего отдыха	ПДО	Июнь-август
<b>9.2. Работа с социальными институтами</b>			
28	Пролонгирование договоров о совместной деятельности с КЦСОН, ТИК, Щучанской межпоселенческой центральной библиотекой, МО МВД России «Щучанский», ГКУ «Центр занятости населения в Сафакулевском и Щучанском районах Курганской области»	Лагойда В.Ю. Ефимова Н.Д.	Сентябрь-ноябрь
29	Приглашение в качестве членов жюри мероприятий муниципального уровня представителей КЦСОН, Щучанской межпоселенческой центральной библиотеки, ТИК, ГКУ «Центр занятости населения в Сафакулевском и Щучанском районах Курганской области», Совета ветеранов, МО МВД России «Щучанский», ГУП «ИПП «Звезда», ГБУ «Щучанская ЦРБ»	Ефимова Н.Д. Хурамжина Н.Н.	В течение года
30	Районная краеведческая конференция «Всеу начало здесь, в краю моём родном...» (Администрация Щучанского округа, Совет ветеранов, межпоселенческая центральная библиотека)	Ефимова Н.Д.	Октябрь
31	Районный турнир «Папа + мама + школа + Я = Шахматная семья» (ОУ района, Администрация Щучанского округа)	Ефимова Н.Д.	Ноябрь
32	Клуб «Я и право» (МО МВД России «Щучанский», ОУ района)	Буранова И.И.	В течение года
33	«Школа будущего избирателя» - объединение (Территориальная избирательная комиссия Щучанского муниципального округа)	Ефимова Н.Д.	В течение года
34	Районная фотовыставка «Славим наших дедов и отцов» (ОУ района, отдел военного комиссариата Курганской области по Щучанскому и Сафакулевскому районам)	Ефимова Н.Д.	Февраль
35	Межмуниципальный шахматный турнир памяти Н.В. Сараева (Администрация Щучанского округа)	Ефимова Н.Д.	Март
36	Районный конкурс «Безопасное колесо» (МО МВД России «Щучанский»)	Хурамжина Н.Н.	Апрель
37	Работа досугового отряда «Новое поколение»	Ефимова Н.Д.	В течение

	(ГКУ «Центр занятости населения в Сафакулевском и Щучанском районах Курганской области»		года
--	---	--	------

### 10. Массовая работа с обучающимися города и района

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Мероприятия по социальному заказу	Педагоги-организаторы	В течение года
2	Волонтерские акции («Георгиевская ленточка», «Сирень Победы», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Открытка ветерану» и другие)	Лагойда В. Ю.	В течение года
3	Районная краеведческая конференция «Всему начало здесь, в краю моём родном...» (муниципальный этап Всероссийской конференции «Отечество»)	Ефимова Н.Д.	Октябрь
4	Районный конкурс на лучшее знание государственной символики РФ	Ефимова Н.Д.	
5	Городской квест «Ключи от всех профессий -5»	Ефимова Н.Д.	
6	Клуб «Я и право» – Беседа «Зачем знать законы?» – Анкетирование «Я и право». – Беседа «Права, обязанности и ответственность подростков 12-14 лет»	Буранова И.И.	
7	Мониторинг состояния детских общественных объединений, органов детского самоуправления, волонтерских, юнармейских отрядов, патриотических клубов, РДШ	Ушакова М. Ю.	
8	«В кругу друзей РДШ» - слет РДШ, волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов	Ушакова М. Ю.	
9	Мероприятия в дни осенних каникул (по отдельному плану)	Ефимова Н.Д.	
10	Районный турнир «Папа + мама + школа + я = Шахматная семья»	Ефимова Н.Д.	
11	Городской квест «Ключи от всех профессий - 8»	Ефимова Н.Д.	
12	Клуб «Я и право» – Дискуссия «Административное право. Правонарушения. Взыскания. Административные правонарушения и ответственность несовершеннолетних»	Буранова И.И.	
13	Патриотические акции, мероприятия, посвященные дням воинской славы и памятным датам России	Хурамжина Н.Н.	Декабрь
14	«Я - волонтер!» - слет РДШ, волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов	Лагойда В. Ю.	
15	Городская линейка, посвященная дню рождения Г. К. Жукова (участие юнармейских отрядов)	Ушакова М. Ю.	
16	Клуб «Я и право» – Беседа «Закон и вредные привычки. «СПИД - смертельная угроза» Пропаганда здорового образа жизни подростков»	Буранова И.И.	

17	Мероприятия в дни зимних каникул (по отдельному плану)	Ефимова Н. Д.	
18	Клуб «Я и право» – Круглый стол «Задержание подростка правоохранительными органами. Правила поведения, права подростка при задержании. Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Буранова И.И.	Январь
19	Проведение месячника гражданско – патриотического воспитания (по отдельному плану)	Хурамжина Н. Н	
20	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Ушакова М. Ю.	
21	Муниципальный отборочный этап соревнований Школьной шахматной лиги Курганской области сезона 2021-2022 учебного года имени международного мастера по шахматам А. Пугачева	Лагойда В.Ю.	Февраль
22	Клуб «Я и право» – Беседа «Семейный кодекс РФ. Семья и дети. Роль семьи в жизни ребенка. Ответственность родителей»	Буранова И.И.	
23	Районная фотовыставка «Славим наших дедов и отцов»	Ефимова Н.Д.	
24	Межмуниципальный шахматный турнир, посвященный памяти Н.В. Сараева	Ефимова Н.Д.	
25	Клуб «Я и право» – Деловая игра «Умей сказать нет!»	Буранова И.И.	Март
26	Районный конкурс «Лидеры нового поколения - 2023»	Ушакова	
27	Мероприятия в дни весенних каникул (по отдельному плану)	Ефимова Н.Д.	
28	Клуб «Я и право» – Беседа ««Научись себя беречь» или «Правила безопасности на дорогах и улицах»»	Буранова И.И.	
29	Районный конкурс детского рисунка «Мы - дети космоса»	Ефимова Н. Д.	
30	Мониторинг состояния детских общественных объединений, органов детского самоуправления, волонтерских, юнармейских отрядов, патриотических клубов, РДШ	Ушакова М. Ю.	Апрель
31	«Твори! Фантазируй! Пробуй!» - слет РДШ, волонтерских клубов, активистов детского движения, органов детского самоуправления, юнармейских отрядов и патриотических клубов	Ушакова М. Ю.	
32	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Хурамжина Н. Н.	
33	Клуб «Я и право» – Правовой турнир «Детектив Лэнд» – Мини опрос. Подведение итогов.	Буранова И.И.	Май
34	Участие в проведении Дня защиты детей	Хурамжина Н. Н. Ефимова Н. Д. Денисова Ю. Л.	Июнь-
35	Работа досугового отряда «Новое поколение»	Ефимова Н.Д.	август
36	Мероприятия в дни летних каникул (по отдельному плану)	Хурамжина Н. Н.	

## 11. Обеспечение открытости деятельности ДДЮ

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>11.1. PR-деятельность</b>			
1	Презентация направлений образовательной деятельности ДДЮ, творческих объединений на Днях открытых дверей «День встреч в ДДЮ», открытие учебного года «Открой мир творчества»	Хурамжина Н.Н. Ефимова Н.Д. Денисова Ю.Л. Буранова И.И. ПДО	Сентябрь
2	Размещение информации о наборе объединений обучающихся, ДООП на 2023-2024 учебный год на сайте ДДЮ, в социальных сетях (группы в контакте)	Акулова Е.Е. ПДО Ответственный за сайт	
3	Использование возможностей районных мероприятий для презентации деятельности объединений и достижений обучающихся	Хурамжина Н.Н.	В течение года
4	Рекламная кампания ДДЮ – презентация творческих объединений ДДЮ в ОУ города и района	Хурамжина Н.Н. Ефимова Н.Д.	По плану
5	Самообследование работы ДДЮ	Акулова Е.Е. Рабочая группа	Март Апрель
6	Публичный отчет ДДЮ о достижениях учреждения за 2023-2024 учебный год	Лагойда В.Ю.	Май
<b>11.2. Обновление и сопровождение сайта ДДЮ</b>			
1	Размещение информации о наборе обучающихся, реализации ДООП на 2023-2024 учебный год	Ответственный за сайт	Сентябрь
2	Назначение приказом директора ответственного за размещение и обновление сайта ДДЮ	Лагойда В.Ю.	
3	Оперативное размещение на сайт материалов по основным направлениям деятельности ДДЮ	Администрация	В течение года

## 12. Контроль и руководство

### 12.1. Внутриучрежденческий контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Август</b>						
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Готовность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	Руководители творческих объединений	Тематический	Рейд по кабинетам	Директор, завхоз	Акт приёмки учреждения
Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Комплектование кадров, тарификация	Руководители творческих объединений, педагогические работники	Тематический	Тарификация, беседа	Директор ЗДУМР	Приказ о тарификации
Контроль за состоянием базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков педагогов, желающих повысить квалификацию	Педагогические работники	Тематический	собеседование	ЗДУМР	Перспективный план повышения квалификации, перспективный план аттестации педагогов ДДЮ
<b>Сентябрь</b>						
Контроль за комплектованием учебных групп	Набор обучающихся в объединения ДДЮ	Руководители объединений	Тематический	Составление списков объединений	Директор ЗДУМР	Список обучающихся ДДЮ на 2023-2024 учебный год Приказы о зачислении обучающихся
Контроль за проведением инструктажа по ТБ, ПБ обучающихся	Охрана жизни и здоровья обучающихся	Наличие инструктажа в объединениях ДДЮ	Тематический	Анализ документации по ОТ и ТБ при проведении	ЗДУМР ЗДВР	Справка



				занятий объединений		
Контроль за составлением и соблюдением расписания занятий в ДДЮ	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа Выявление объективного расписания занятий в ДДЮ	Посещаемость обучающимися объединений	Тематический обобщающий	Посещение занятий в объединениях	ЗДУМР	Приказ об утверждении расписания
Контроль за проверкой списочного состава обучающихся	Наличие заявлений	Заявления родителей (законных представителей), обучающихся	Тематический	Анализ документации Работа на портале Навигатор дополнительного образования для детей	ЗДУМР ЗДВР	Аналитическая справка
Контроль за организацией воспитательной работы в ДДЮ	Организация и проведения рекламной акции по набору детей в объединения, дней открытых дверей	Посещаемость обучающимися Дней открытых дверей	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля
<b>Октябрь</b>						
Мониторинг образовательной деятельности (вводные срезы ЗУН)	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	Образовательная деятельность ДДЮ	Тематический	Контрольные срезы, тесты	ЗДУМР	Протокол Совещание при директоре
Контроль за организацией наставничества в учреждении	Оказание помощи молодому педагогу	Методическая деятельность	Тематический	План работы наставника с молодым педагогом	ЗДУМР	Справка
Программа профессионального	Реализация индивидуальной	Программы профессионального	Тематический	Анализ документации	ЗДУМР	Справка

саморазвития педагогов	траектории педагога	развития педагогов				
Контроль за программно-методическим обеспечением образовательного процесса	Установление соответствия программно-методического обеспечения современным требованиям	ДООП	Тематический	Анализ и экспертиза ДООП	ЗДУМР	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в дни школьных каникул	План мероприятий на осенние каникулы	Тематический	Анализ состояния работы по организации досуговых мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>						
Контроль за посещаемостью объединениях	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Посещаемость обучающимися объединений	Тематический	Посещение занятий «Фотография дня»	ЗДУМР	Справка Совещание при директоре
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Своевременное заполнение журналов (заполнение общих сведений об обучающихся и их родителей, соответствие записей согласно расписанию, тематическому планированию, наличие записи о проведении инструктажа по ТБ и ОТ, укомплектованность группы)	Журналы учета работы объединений	Тематический	изучение и проверка документации (анализ журналов учета работы объединений)	ЗДУМР	Справка
Контроль за	Анализ уровня	Организация и	Тематический	Посещение	ЗДВР	Справка

организацией и проведения выставок объединений	организации и проведения выставок	проведение выставок		выставок творческих объединений, выставочного зала		
Контроль за проведением «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в осенние каникулы	Организация работы объединений в дни осенних каникул	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>						
Контроль состояния противопожарной безопасности в ДДЮ при проведении новогодних праздников	Анализ состояния противопожарной безопасности в ДДЮ при проведении новогодних праздников	Состояние противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Тематический	Осмотр помещений ДДЮ	Завхоз директор	Упорядочение
Контроль за организацией по участию обучающихся в конкурсах различного уровня	Анализ уровня организации и участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Участие обучающихся в конкурсах	Тематический	Анализ состояния работы по организации участия обучающихся в конкурсах	ЗДВР	Справка
<b>Январь</b>						
Анализ работы за 1 полугодие	Степень реализации поставленных задач на 1 полугодие	образовательный процесс	Фронтальный	Анализ деятельности	Администрация	Приказ по анализу деятельности учреждения за 1 полугодие Совещание при директоре
Анализ методической работы за 1 полугодие	Степень реализации поставленных задач на 1 полугодие	Методическая работа	Тематический	Анализ деятельности	ЗДУМР	Анализ методической работы за 1 полугодие
Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Степень реализации поставленных задач на 1 полугодие	Воспитательная работа	Тематический	Анализ деятельности	ЗДВР	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие
План работы ПДО	Выполнение плана	План работы ПДО	Тематический	Анализ	ЗДУМР	Справка

	работы ПДО	(штат)		документации		
Контроль за проведением «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в зимние каникулы	Организация работы объединений в дни зимних каникул	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Февраль</b>						
Контроль посещаемостью в объединениях	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Посещаемость обучающимися объединений	Тематический	Посещение занятий «Фотография дня»	ЗДУМР	Справка Совещание при директоре
Документация педагога	содержание документации, (портфолио)	портфолио педагога	Фронтальный	проверка портфолио	ЗДУМР	Лист контроля
Контроль за организацией воспитательной работы (патриотическое воспитание)	Реализация мероприятий месячника оборонно-массовой работы	Мероприятия патриотической направленности в рамках месячника оборонно-массовой работы	тематический	Посещение мероприятий, занятий	ЗДВР	Справка Совещание при директоре
<b>Март</b>						
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения журналов учета работы объединений. Учет достижений и участие обучающихся в мероприятиях	Журналы учета работы объединений	Тематический	Проверка журналов учета работы объединений	ЗДУМР	Справка
Изучение опыта работы педагогов ДДЮ	Анализ обобщения опыта работы педагогов	Работа педагогов ДДЮ по ОППО	Обобщающий	Беседа	ЗДУМР	ДК «Обобщение ППО педагогов ДДЮ»
Контроль за проведением «творческих каникул»	Анализ организации досуга обучающихся в весенние каникулы	Организация работы объединений в дни весенних каникул	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР	Лист контроля Совещание при директоре
<b>Апрель</b>						

Мониторинг образовательной деятельности (итоговые срезы ЗУН)	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений по результатам реализации ДООП	Образовательная деятельность ДДО	Тематический	Контрольные срезы, тесты	ЗДУМР	Протокол Совещание при директоре
Контроль за организацией работы с семьей	Выполнение планов работы ПДО (раздел «Работа с родителями»)	Планы работы ПДО	Тематический	Посещение мероприятий анализ документации	ЗДВР	Лист контроля
Контроль за организацией деятельности первичного отделения РДДМ	Реализация плана работы методиста по детскому движению по РДДМ	Документация методиста	Тематический	Беседа	ЗДВР	Справка
<b>Май</b>						
Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДДО	Выполнение ДООП	ДООП	Тематический	Проверка журналов учета работы объединений и ДООП	ЗДУМР	Справка Совещание при директоре
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Соблюдение требований заполнения журналов. Выполнение ДООП	Журналы учета работы объединений Тематическое планирование	Тематический	изучение и проверка документации (просмотр журналов учета работы объединений)	ЗДУМР	Справка
Контроль за результативностью методической работой в учреждении	Работа над единой методической темой учреждения	Методическая работа	Тематический	анализ работы по единой методической теме	ЗДУМР	Анализ по итогам методической работы Совещание при директоре
Контроль за	Выявление уровня	Результативность	Тематический	аттестация	ЗДУМР	Протоколы

организацией промежуточной аттестации обучающихся в ДДО	развития способностей и личностных качеств обучающихся	совместной творческой деятельности			Аттестационная комиссия	промежуточной аттестации
Контроль за сохранностью контингента	Анализ сохранности контингента	Обучающиеся ДДО	Тематический	собеседование	ЗДУМР	Справка Приказы об отчислении обучающихся Приказ о переводе обучающихся на следующий год
Итоги воспитательной работы	Степень реализации поставленных задач за год	Воспитательный процесс	Тематический	Анализ деятельности	ЗДВР	Анализ деятельности Совещание при директоре
Анализ работы учреждения за учебный год	Степень реализации поставленных задач за учебный год	Образовательный процесс	Фронтальный	Анализ деятельности	Администрация	Приказ по анализу деятельности учреждения за учебный год

## 12.2. Мониторинг образовательного процесса

Объекты мониторинга	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 этап</b>			
Педагоги	<p><b>Диагностика педагогической деятельности</b></p> <p><b>Цель:</b> выявить профессиональные запросы педагогов и способности их к саморазвитию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор информации «Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДДЮ на 2023-2024 учебный год»</li> <li>▪ Анкета «Изучение профессиональных затруднений и потребностей в профессиональном саморазвитии»</li> </ul>	Сентябрь – ноябрь	ЗДУМР
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ контингента обучающихся</li> <li>▪ Диагностика уровня сформированности ЗУН обучающихся</li> <li>▪ Диагностика уровня личностного развития обучающихся</li> <li>▪ Анализ анкеты «Изучение социального заказа учреждения на образовательные услуги»</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	ПДО, педагоги-организаторы
Родители	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Составление Социального паспорта семей</li> </ul>	Ноябрь	Социальный педагог
Социум	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ анкеты «Изучение социального заказа учреждения на образовательные услуги»</li> <li>▪ Выявление социальных партнеров</li> </ul>		Педагоги-организаторы
Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса</li> </ul>		ЗДУМР
<b>2 этап</b>			
Педагоги	<p><b>Диагностика педагогической деятельности</b></p> <p><b>Цель:</b> выявить профессиональные затруднения педагогов с целью оказания методической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ДК затруднений и потребностей педагогов</li> <li>▪ Анкета «Стимулирующие, препятствующие факторы»</li> <li>▪ Анкета «Потребности в изменении своей профессиональной деятельности и отношении к инновациям»</li> <li>▪ ДК «Педагогическая оценка и самооценка способности педагога к инновационной деятельности»</li> </ul>	Декабрь - март	ЗДУМР

<b>Обучающиеся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анкета «Анализ удовлетворенности обучающихся работой Дома детства и юношества»</li> <li>▪ Информационные карты результатов участия обучающихся в конкурса различного уровня</li> </ul>		Педагоги-организаторы, ПДО ЗДВР
<b>Родители</b>	Анкета «Анализ удовлетворенности родителей работой Дома детства и юношества»		Социальный педагог, педагоги-организаторы, ЗДВР
<b>Социум</b>	Анкета «Анализ удовлетворенности организацией межведомственного взаимодействия ДДЮ»		Педагоги-организаторы, ЗДВР
<b>3 этап</b>			
<b>Педагоги</b>	<p><b>Диагностика педагогической деятельности</b></p> <p><b>Цель:</b> творческий потенциал педагогов, их потребность в методических услугах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Диагностическая анкета «Профессиональные проблемы педагогов»</li> <li>▪ ДК «Мотивация успеха»</li> <li>▪ Анкетирование «Оценка эффективности работы МО»</li> <li>▪ ДК «Творческий потенциал педагогов»</li> <li>▪ ДК «Внедрение технологий»</li> <li>▪ Диагностическая карта «Оценка педагогической деятельности»</li> <li>▪ ДК «Мониторинг потребностей педагогов в методических услугах»</li> <li>▪ Информационные карты результатов участия в педагогических и профессиональных конкурсах, различного уровня; методических мероприятиях; обобщение передового педагогического опыта</li> </ul>	Апрель - май	ЗДУМР
<b>Обучающиеся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Диагностика уровня сформированности ЗУН обучающихся</li> <li>▪ Диагностика уровня личностного развития обучающихся</li> <li>▪ Информационные карты результатов участия обучающихся в конкурса различного уровня</li> </ul>		ПДО Педагоги - организаторы Педагог-психолог
<b>Родители</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рейтинг участия в совместных реализованных проектах, мероприятиях</li> </ul>		Социальный педагог, педагоги-организаторы ЗДВР
<b>Социум</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рейтинг участия в совместных реализованных проектах, мероприятиях</li> </ul>		Педагоги-организаторы, ЗДВР
<b>Программно-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экспертиза программно-</li> </ul>		ЗДУМР



<b>методическое обеспечение образовательного процесса</b>	методического обеспечения образовательного процесса		
---	---	--	--

### 12.3. Совещания при директоре

№	Повестка	Ответственные
<b>сентябрь</b>		
1	Реализация учрежденческой программы «Лето». Об итогах летней оздоровительной кампании	Хурамжина Н.Н.
2	Итоги комплектования учебных групп. Расписание занятий	Лагойда В.Ю.
3	Итоги набора обучающихся в объединения Дома детства и юношества	Акулова Е.Е.
4	Утверждение циклограммы работы учреждения	Лагойда В.Ю.
5	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Лагойда В.Ю.
6	Работа на портале Навигатор дополнительного образования для детей	Антонова Е.Е., ПДО
<b>октябрь</b>		
1	Мониторинг образовательной деятельности (вводные срезы ЗУН)	Акулова Е.Е.
2	Состояние программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении	Акулова Е.Е.
3	Анализ кадрового состава. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	Акулова Е.Е.
4	О функционировании сайта МБУДО ДДЮ	Лагойда В.Ю. Ответственный за сайт
5	Организация досуга обучающихся во время «творческих каникул»	Хурамжина Н.Н.
6	Использование социального партнерства в работе учреждения	Ефимова Н.Д.
7	Мониторинг личностного развития обучающихся Дома детства и юношества	Антонова Е.Е.
<b>ноябрь</b>		
1	Контроль за посещаемостью в объединениях	Акулова Е.Е.
2	Итоги проведения «творческих каникул»	Хурамжина Н.Н.
3	Инновационная и методическая деятельность в учреждении	Акулова Е.Е.
4	Проектирование ИОМ с одаренными детьми, детьми с ОВЗ	ПДО
5	Социальный паспорт учреждения	Буранова И.И.
6	Реализация индивидуальной образовательной траектории педагога	Ефимова Н.Д.
7	Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Акулова Е.Е.
8	Состояние документации ПДО	Акулова Е.Е. ПДО
<b>декабрь</b>		
1	Совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации несовершеннолетних, профилактики правонарушений, законопослушного поведения Работа клуба «Я и право»	Буранова И.И.
2	Планирование работы педагогического коллектива ДДЮ в	Ефимова Н.Д., Хурамжина

	период зимних каникул	Н.Н.
3	Организация и проведение новогодних праздников	Ефимова Н.Д.
4	Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ при проведении новогодних мероприятий	Лагойда В.Ю.
5	График отпусков	Лагойда В.Ю.
6	Организация дежурств в праздничные дни	Лагойда В.Ю.
7	Реализация индивидуальной образовательной траектории педагога	Волкова Е.Г.
8	Промежуточный результат деятельности рабочих групп учреждения	Руководители рабочих групп
9	Организация деятельности первичного отделения РДДМ	Ушакова М.Ю.
<b>январь</b>		
1	Анализ деятельности учреждения за 1 полугодие (приказ по итогам анализа)	Лагойда В.Ю.
2	Анализ методической работы за 1 полугодие	Акулова Е.Е.
3	Анализ воспитательной работы учреждения за 1 полугодие	Хурамжина Н.Н.
4	Подготовка к самообследованию учреждения	Лагойда В.Ю.
5	Участие обучающихся в Интернет конкурсах всероссийского и международного уровней	ПДО, ЗДВР
6	Участие педагогов в профессиональных педагогических сообществах, Интернет-конкурсах	ПДО, ЗДУМР
7	Итоги проведения зимних каникул	Ефимова Н.Д., Хурамжина Н.Н.
8	Работа МОЦ	Антонова Е.Е.
<b>февраль</b>		
1	Организация патриотического воспитания в учреждении. Итоги проведения месячника оборонно-массовой работы	Хурамжина Н.Н.
2	Контроль за посещаемостью в объединениях	Акулова Е.Е.
3	Новые формы профориентационной работы в учреждении	Ефимова Н.Д.
4	Современные подходы и технологии в организации работы с родителями	ПДО
5	Организационно-методическое сопровождение детского движения	Ушакова М.Ю.
6	Реализация индивидуальной образовательной траектории педагога	Денисова Ю.Л.
<b>март</b>		
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Акулова Е.Е.
2	Результативность работы творческого объединения «Академия науки» (НОУ)	Мотовилова Л.А.
3	Реализация индивидуальной траектории профессионального развития педагога (отчет по самообразованию)	Антонова Е.Е.
4	Организация работы объединений во время весенних каникул	Хурамжина Н.Н.
5	Работа ПДО по реализации планов воспитательной работы	ПДО
6	Организация досуговой деятельности в учреждении	Ефимова Н.Д. Денисова Ю.Л.
<b>апрель</b>		
1	Мониторинг образовательной деятельности (итоговые срезы ЗУН)	Акулова Е.Е.
3	Мониторинг личностного развития обучающихся Дома	Антонова Е.Е.

	детства и юношества	
3	График взаимопосещений итоговых занятий	Акулова Е.Е.
4	Результативность работы новых объединений	ПДО
5	Организация исследовательской деятельности с обучающимися в учреждении	ПДО
<b>май</b>		
1	Результативность образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е.
2	Итоги воспитательной работы	Хурамжина Н.Н.
3	Планирование летней оздоровительной кампании	Лагойда В.Ю. Хурамжина Н.Н.
4	Анализ социального заказа	Буранова И.И. Денисова Ю.Л.
5	Выполнение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДДЮ	Акулова Е.Е.
6	Итоги проверки журналов учета работы объединений	Акулова Е.Е.
7	Итоги промежуточной аттестации обучающихся (протокол по результатам промежуточной аттестации обучающихся)	Акулова Е.Е.
8	Работа над единой методической темой учреждения. Результативность методической работы ДДЮ	Акулова Е.Е.

#### 12.4. Педагогический совет

№	Тема педагогического совета	Ответственные	Сроки
1	«Основные проблемы, цели, задачи, ресурсы и направление деятельности МБУДО «Дом детства и юношества» на 2023-2024 учебный год	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Август
2	«Современная модель партнерского взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей обучающегося»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Март
3	«Реализация приоритетных направлений деятельности ДДЮ в 2023-2024 учебном году»	Лагойда В.Ю. Акулова Е.Е. Хурамжина Н.Н.	Май

## 12.5. Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Перечень документов, подлежащих изданию, разработке, усовершенствованию	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
<b>I</b>	<b>Приказ</b>											
1	Об утверждении плана работы на учебный год		+									
2	Об охране труда и технике безопасности		+									
3	О противопожарной безопасности ДДЮ		+									
5	О режиме работы ДДЮ		+									
6	О тарификации		+									
7	О распределении педагогической нагрузки		+									
9	О создании комиссий		+									
10	О методической работе		+									
11	О создании комиссии по инвентаризации, списанию материальных ценностей		+									
12	О проведении итоговых занятий									+		
13	О проведении конкурсов, мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	О проведении контрольных срезов ЗУН обучающихся			+						+		
15	О проведении <i>фотографии дня</i>				+			+				
16	Об итогах работы в I полугодии						+					
17	Об организованном окончании учебного года										+	
18	О переходе ДДТ на летний режим работы										+	
19	О подготовке летнего отдыха детей									+		
20	Об утверждении решений педагогических советов		+						+		+	

21	Об утверждении решений методических советов		+		+		+		+		+	
<b>II</b>	<b>Документы</b>											
1	План работы Дома детства и юношества на 2023-2024 учебный год		+									
2	Образовательная программа учреждения на 2023-2024 учебный год		+									
3	Учебный план учреждения		+									
4	Календарный учебный график		+									
5	Самообследование учреждения								+			+
6	Анализ работы за первое полугодие, за учебный год						+				+	
7	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы											

## 12.6. Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Дома детства и юношества</b>			
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
2.	Ведение документации по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	В течение года	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
3	Издание приказов, локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о создании комиссии по ОТ</li> <li>• о назначении ответственного за ПБ</li> <li>• об утверждении инструкций по ОТ и ТБ</li> <li>• об организации обучения и проверке знаний по ОТ, электробезопасности</li> </ul>	Сентябрь	Директор
4	Обновление программ инструктажей по ОТ, инструкций по ОТ и ТБ сотрудников, обучающихся ДДЮ	Сентябрь	Администрация Педагоги
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор
2	Проверка знаний по ОТ и ТБ у сотрудников (вновь пришедших)	Сентябрь	Директор
3	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	Октябрь, май	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
4	Контроль за содержанием территории ДДЮ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа	В течение года	Директор Комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
5	Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения	Октябрь, май	Педагог - организатор, ПДО
6	Проверка исправности пожарного оборудования	1 раз в полугодие	Директор, комиссии по ПБ
7	Подготовка и приём кабинетов и здания ДДТ к новому учебному году	Август	Директор
<b>Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства</b>			
1	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Секретарь
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в учебных кабинетах	В течение года	Директор Завхоз

	– в дополнительных общественных помещениях		
3	Организация здоровьесбережения детей на учебных занятиях: – правильное размещение обучающихся за рабочим столом – проведение физминуток – проведение гимнастики для глаз – соблюдение режима проветривания – динамические паузы между занятиями	Постоянно	Педагоги
4	Расписание занятий. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся различных возрастных групп	Сентябрь	ЗДУМР
5	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях физкультурно-спортивной направленности	Октябрь	ЗДУМР
	Контроль за наличием инструкций по ОТ во всех учебных кабинетах.	Август, сентябрь	ЗДУМР
4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО Педагоги-организаторы
5	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	ПДО

### 13. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Генеральная уборка кабинетов к началу учебного года	Сентябрь	завхоз, уборщицы
2	Благоустройство территории		дворник
3	Утепление окон	Октябрь	уборщицы
4	Составление сметы на 2024 г.		директор, завхоз
5	Проверка подвального помещения	Ноябрь	рабочий
6	Генеральная уборка помещения		уборщицы
7	Приобретение инвентаря	Декабрь	директор
8	Стирка штор		уборщицы
9	Подготовка к новогодним праздникам		завхоз
10	Проверка сохранности мебели, мелкий ремонт	Январь	завхоз, рабочий
11	Проверка сметы расходов на календарный год		завхоз
12	Внутренняя инвентаризация	Февраль	завхоз

13	Генеральная уборка помещения		уборщицы
14	Проверка подвала, противопожарного инвентаря	Март	рабочий
15	Технический осмотр кровли		рабочий
16	Разбивка цветников	Апрель	дворник, рабочий
17	Благоустройство территории, участка		дворник, завхоз, уборщицы
18	Составление сметы на ремонт помещения		завхоз
19	Подготовка к ремонту	Май	завхоз, уборщицы
20	Стирка штор		уборщицы
21	Сбор учебного инвентаря, оборудования		педагоги
22	Подготовка помещения, оборудования, инвентаря к организации летнего лагеря досуга и отдыха		завхоз
23	Генеральная уборка помещений здания, мытье окон, косметический ремонт	Июнь-август	завхоз уборщицы рабочий